

**বেঙ্গল অডিট ম্যানুয়েলের অনুচ্ছেদ ৬৬৩ অনুযায়ী ভবিষ্য তহবিলের  
অর্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের লক্ষে প্রদত্ত বিবরণী।**

- ০১। চাঁদাদাতার নাম ও পরিচিতি নম্বর : .....
- ০২। অবসর গ্রহণ/অবসরোত্তর ছুটি/পদত্যাগ/চাকুরি হইতে অব্যাহতি/বরখাস্ত/অপসারণ এর প্রকৃত তারিখ :  
.....
- (ক) চাকুরি হইতে অব্যাহতির ক্ষেত্রে উহার কারণ বলিতে হইবে।
- (খ) বরখাস্তের ক্ষেত্রে কর্মচারী আপীল করিয়াছে কিনা বা করিতে ইচ্ছুক কিনা?
- (গ) পদত্যাগের ক্ষেত্রে তাহার পদত্যাগপত্র গ্রহণ করা হইয়াছে কি?
- ০৩। ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং .....
- ০৪। অবসরোত্তর (পি আর এল) ছুটি শুরু ১২ মাস পূর্বে ভবিষ্য তহবিল হইতে গৃহীত অগ্রীমের বিবরণ.....  
.....
- ০৫। অবসরোত্তর (পি আর এল) ছুটি শুরু ১২ মাস পূর্বে ভবিষ্য তহবিল হইতে জীবনবীমা পলিসির প্রিমিয়াম পরিশোধের লক্ষ্যে উত্তোলিত অর্থের বিবরণ.....  
.....
- ০৬। ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের পরিমাণ .....
- ০৭। কোন হিসাব রক্ষণ অফিস হইতে অর্থ উত্তোলন করিতে ইচ্ছুক? .....
- ০৮। আবেদনকারি স্থানীয় না বিদেশী, এই মর্মে অফিস প্রধানের সনদপত্র .....
- ০৯। বিদেশী সরকারি কর্মচারির ক্ষেত্রে জাতীয় নিরাপত্তা বিভাগ হইতে তাহার আচরণ সম্পর্কিত একটি সনদপত্র।
- ১০। অফিস প্রধান কর্তৃক সুপারিশকৃত চাঁদাদাতা অথবা তাহার মনোনীত ব্যক্তির আবেদনপত্র অফিস প্রধান কর্তৃক অগ্রবর্তী করিতে হইবে।  
(মনোনীত ব্যক্তির ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের সাথে (ক) নমিনেশন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি (যদি থাকে) (খ) মৃত সরকারি কর্মচারি/কর্মকর্তার মৃত্যুসনদ, (গ) ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান/মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত উত্তরাধিকার ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট সংযুক্ত করিতে হইবে)।
- ১১। মনোনীত ব্যক্তি নাই এমন চাঁদাদাতার ক্ষেত্রে তাহার পরিবারের সদস্যদের বয়স এবং মৃত্যুকালে চাঁদাদাতার সঙ্গে সম্পর্কের তালিকা (প্রাপ্ত বয়স্ক পুত্র ও বিবাহিত কন্যা ব্যাভীত) :

নন-গেজেটেড কর্মচারির ক্ষেত্রে  
অফিস প্রধানের স্বাক্ষর।

গেজেটেড সরকারি কর্মচারির ক্ষেত্রে তিনি নিজে  
অথবা তাহার মনোনীত  
প্রতিনিধি/উত্তরাধিকারের স্বাক্ষর।