

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
উর্ধ্বতন নিয়োগ-১ শাখা  
Web site : www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০২০.১২- ৯২

০১ ফাল্গুন ১৪১৮  
তারিখ : -----  
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০১২

পরিপত্র

বিষয় : সম্প্রতি পদোন্নতিপ্রাপ্ত বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দের দায়িত্ব বন্টন এবং নথি ব্যবস্থাপনা প্রসঙ্গে।

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহে সম্প্রতি পদোন্নতিপ্রাপ্ত বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দের জন্য পরিবর্তিত অবস্থায় নতুনভাবে দায়িত্ব বন্টন করা একান্ত আবশ্যিক। কর্মকর্তাবৃন্দের দায়িত্ব পালন এবং নথি ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে অর্ধবর্তী ব্যবস্থা হিসেবে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা অনুসরণ করা যেতে পারেঃ

- (ক) অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব ও উপসচিব পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ পদোন্নতিপ্রাপ্তির পূর্বের পদেই সংযুক্ত থেকে কর্ম সম্পাদন করবেন।
- (খ) সংযুক্ত উপসচিববৃন্দ সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিব/সংযুক্ত অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব/সংযুক্ত যুগ্মসচিবের নিকট নথি উপস্থাপন করবেন।
- (গ) সংযুক্ত যুগ্মসচিববৃন্দ সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিব/সংযুক্ত অতিরিক্ত সচিবের নিকট নথি উপস্থাপন করবেন।
- (ঘ) সংযুক্ত অতিরিক্ত সচিববৃন্দ সিনিয়র সচিব/সচিবের নিকট নথি উপস্থাপন করবেন।

২। উল্লিখিত নির্দেশনার আলোকে স্ব স্ব মন্ত্রণালয় ও বিভাগ তাদের মন্ত্রণালয় ও বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এ ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দের জন্য জারীকৃত একটি কর্মবন্টন তালিকা নমুনা হিসেবে সংযুক্ত করা হলো।

৩। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত উল্লিখিত ব্যবস্থা বলবৎ থাকবে।

( মোঃ জসিম উদ্দিন )  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন : ৭১৬৯২১৩

বিতরণঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব, .....
৩. সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব  
.....
৪. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি., জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

১৫/১১/১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
সংস্থাপন শাখা

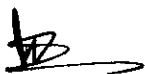
নং-০৪.৪১১.০১৯.০১.০০.০০২.২০১০- ২১৭

তারিখ : ৩০ মাঘ ১৪১৮  
১২ ফেব্রুয়ারি ২০১২

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব বন্টন সম্পর্কে ইতঃপূর্বে জারিকৃত সকল আদেশ বাতিলপূর্বক নিম্নোক্ত আদেশ জারি করা হলঃ

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পূর্বের পদবী	কর্মকর্তার বর্তমান পদবী	যে দায়িত্ব পালন করবেন	মন্তব্য
১.	জনাব মরতুজা আহমদ অতিরিক্ত সচিব (২৪৬১)	অতিরিক্ত সচিব	অতিরিক্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	
২.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম যুগ্মসচিব (১১৫৫)	অতিরিক্ত সচিব	প্রশাসনিক সংস্কার, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং অনুবিভাগ	
৩.	জনাব ইসতিয়াক আহমদ যুগ্মসচিব (৩৪৯৫)	অতিরিক্ত সচিব (সংযুক্ত)	মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট অনুবিভাগ	
৪.	জনাব মোঃ নূরুল করিম যুগ্মসচিব (৭২৫৯)	অতিরিক্ত সচিব (সংযুক্ত)	কমিটি ও অর্থনৈতিক অনুবিভাগ	
৫.	জনাব মোঃ মঈন উদ্দিন যুগ্মসচিব (৩৪১৮)	যুগ্মসচিব	প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ	
৬.	জনাব মুহাম্মদ দিলোয়ার বখ্ত যুগ্মসচিব (৩৬৬৩)	যুগ্মসচিব	জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ	
৭.	জনাব মোঃ আবদুল ওয়াদুদ উপসচিব (৪৭৬৯)	যুগ্মসচিব (সংযুক্ত)	বিধি ও সেবা অধিশাখা	নথিপত্র মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অতিরিক্ত সচিবের নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
৮.	মীর মোশাররফ হোসেন উপসচিব (৪৮০১)	যুগ্মসচিব (সংযুক্ত)	মন্ত্রিসভা অধিশাখা	নথিপত্র অতিরিক্ত সচিব, সংযুক্ত (মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট অনুবিভাগ)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
৯.	জনাব মোঃ মাকসুদুর রহমান পাটওয়ারী উপসচিব (৫৪০৮)	যুগ্মসচিব (সংযুক্ত)	জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসী অধিশাখা	নথিপত্র মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অতিরিক্ত সচিবের নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
১০.	শেখ মোহাম্মদ শামীম ইকবাল উপসচিব (৪০০৬)	যুগ্মসচিব (সংযুক্ত)	আইন অধিশাখা	নথিপত্র মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অতিরিক্ত সচিবের নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
১১.	ড. শাহ মোহাম্মদ সানাউল হক উপসচিব (৪০২১)	উপসচিব	আইসিটি অধিশাখা	নথিপত্র অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসনিক সংস্কার, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং অনুবিভাগ)- এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন



ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পূর্বের পদবী	কর্মকর্তার বর্তমান পদবী	যে দায়িত্ব পালন করবেন	মন্তব্য
১২.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান উপসচিব (৫২১৯)	উপসচিব	প্রশাসনিক উন্নয়ন অধিশাখা	নথিপত্র অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসনিক সংস্কার, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং অনুবিভাগ)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
১৩.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন উপসচিব (৫৩৪৮)	উপসচিব	প্রশাসন অধিশাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ)-এর নিকট/ মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
১৪.	বেগম মালিহা নাগিস উপসচিব (৫৪১৮)	উপসচিব	পরিকল্পনা ও বাজেট অধিশাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ)-এর নিকট/ মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
১৫.	মোসাম্মৎ নাসিমা বেগম উপসচিব (৪০৪৭)	উপসচিব	রিপোর্ট অধিশাখা	নথিপত্র অতিরিক্ত সচিব, সংযুক্ত (মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট অনুবিভাগ)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
১৬.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান উপসচিব (৫৫৪৪)	উপসচিব	জেলা ও মাঠ প্রশাসন অধিশাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ) -এর নিকট/ মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
১৭.	বেগম সাবিহা পারভীন উপসচিব (৫৬৩২)	উপসচিব	প্রশাসনিক সংস্কার, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং অধিশাখা	নথিপত্র অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসনিক সংস্কার, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং অনুবিভাগ)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
১৮.	বেগম নীলিমা আখতার উপসচিব (৫৬৫৩)	উপসচিব	রেকর্ড অধিশাখা	নথিপত্র অতিরিক্ত সচিব, সংযুক্ত (মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট অনুবিভাগ)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
১৯.	জনাব মোঃ আজাদুর রহমান মল্লিক উপসচিব (৫৬৭৬)	উপসচিব	মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ অধিশাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব, সংযুক্ত (মন্ত্রিসভা অধিশাখা)-এর নিকট/ মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
২০.	জনাব শাক্বীর হোসেন উপসচিব (৫৭৪৩)	উপসচিব	মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সমন্বয় অধিশাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব, সংযুক্ত (মন্ত্রিসভা অধিশাখা)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
২১.	জনাব বদরে মুনির ফেরদৌস উপসচিব (৫৭৪৫)	উপসচিব	মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন অধিশাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ)-এর নিকট/ মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন

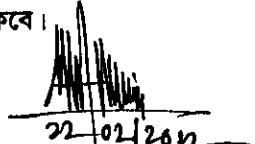
২২.	জনাব মোঃ শাহ আলম উপসচিব (৫৭৫২)	উপসচিব	মাঠ প্রশাসন শৃঙ্খলা অধিশাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ) -এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
২৩.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন উপসচিব (৫৭৬৮)	উপসচিব	কমিটি ও অর্থনৈতিক অধিশাখা	নথিপত্র অতিরিক্ত সচিব, সংযুক্ত (কমিটি ও অর্থনৈতিক অনুবিভাগ) -এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
২৪.	বেগম আবেদা আকতার উপসচিব (৫৭৯৩)	উপসচিব	নিকার অধিশাখা	নথিপত্র অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসনিক সংস্কার, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং অনুবিভাগ)- এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
২৫.	ড. নাসিম আহমেদ উপসচিব (৫৯০৫)	উপসচিব	সাধারণ অধিশাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ)-এর নিকট/ মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
২৬.	জনাব মোঃ আলী হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব (৫৯২৬)	উপসচিব (সংযুক্ত)	ক্রয় ও অর্থনৈতিক শাখা	নথিপত্র অতিরিক্ত সচিব, সংযুক্ত (কমিটি ও অর্থনৈতিক অনুবিভাগ) -এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
২৭.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সিনিয়র সহকারী সচিব (৫৯৭০)	উপসচিব (সংযুক্ত)	সরকার গঠন ও রস্ট্রীচার শাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব, সংযুক্ত (বিধি ও সেবা অধিশাখা) - এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
২৮.	বেগম হাবিবুন নাহার সিনিয়র সহকারী সচিব (৬০৩৩)	উপসচিব (সংযুক্ত)	কমিটি বিষয়ক শাখা	নথিপত্র অতিরিক্ত সচিব, সংযুক্ত (কমিটি ও অর্থনৈতিক অনুবিভাগ) -এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
২৯.	বেগম খোরশেদা ইয়াসমীন সিনিয়র সহকারী সচিব (৬০৮০)	উপসচিব (সংযুক্ত)	বিধি শাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব, সংযুক্ত (বিধি ও সেবা অধিশাখা) - এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
৩০.	বেগম ফাতেমা রহিম ভীনা সিনিয়র সহকারী সচিব (৬২৭১)	উপসচিব (সংযুক্ত)	মাঠ প্রশাসন সংযোগ শাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ) -এর নিকট/ মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
৩১.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব (৬৫০৯)	সিনিয়র সহকারী সচিব	সংস্থাপন শাখা	নথিপত্র উপসচিব(প্রশাসন অধিশাখা)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন

৩২.	জনাব মোহাম্মদ খালেদ হাসান সিনিয়র সহকারী সচিব (৬৫২৬)	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রশাসনিক সংস্কার শাখা	নথিপত্র উপসচিব(প্রশাসনিক সংস্কার, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং অধিশাখা)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
৩৩.	বেগম ইয়াসমিন বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব (৬৫৪০)	সিনিয়র সহকারী সচিব	রিপোর্ট শাখা	নথিপত্র উপসচিব(রিপোর্ট অধিশাখা)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
৩৪.	বেগম আয়েশা আক্তার সিনিয়র সহকারী সচিব (৬৫৭০)	সিনিয়র সহকারী সচিব	পরিকল্পনা ও বাজেট শাখা	নথিপত্র উপসচিব (পরিকল্পনা ও বাজেট অধিশাখা)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
৩৫.	বেগম মনিরা বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব (৬৬৩৪)	সিনিয়র সহকারী সচিব	মন্ত্রিসভা বৈঠক শাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব, সংযুক্ত (মন্ত্রিসভা অধিশাখা)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন।
৩৬.	জনাব আলতাফ হোসেন সেখ সিনিয়র সহকারী সচিব (৬৭১৫)	সিনিয়র সহকারী সচিব	মাঠ প্রশাসন সমন্বয় শাখা	নথিপত্র উপসচিব জেলা ও মাঠ প্রশাসন অধিশাখা)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
৩৭.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সরকার সিনিয়র সহকারী সচিব (৬৭৬২)	সিনিয়র সহকারী সচিব	জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসী নীতি শাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব, সংযুক্ত (জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসী)-এর নিকট/ মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন।
৩৮.	ড. সৈয়দা ফারহানা নূর চৌধুরী সিনিয়র সহকারী সচিব (৬৮০৮)	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রশাসনিক উন্নয়ন শাখা	নথিপত্র উপসচিব (প্রশাসনিক উন্নয়ন অধিশাখা)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
৩৯.	বেগম তাহমিনা ইয়াসমিন সিনিয়র সহকারী সচিব (৬৮১৩)	সিনিয়র সহকারী সচিব	বাস্তবায়ন ও মনিটরিং শাখা	নথিপত্র উপসচিব (প্রশাসনিক সংস্কার, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং অধিশাখা)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
৪০.	জনাব মোঃ ওসমান গনি সিনিয়র সহকারী সচিব (১৫০৮১)	সিনিয়র সহকারী সচিব	সাধারণ সেবা শাখা	নথিপত্র উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
৪১.	কাজী নিশাত রসুল সিনিয়র সহকারী সচিব (১৫৩২৫)	সিনিয়র সহকারী সচিব	মন্ত্রিসেবা শাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব, সংযুক্ত (বিধি ও সেবা)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন।
৪২.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম খান সিনিয়র সহকারী সচিব (১৫৫২৬)	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রশাসন ও শৃঙ্খলা শাখা	নথিপত্র উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন



৪৩.	জনাব মুহাম্মদ রেজায়ে রাক্বী সিনিয়র সহকারী সচিব (১৫৫৪৭)	সিনিয়র সহকারী সচিব	জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসী পরিবীক্ষণ শাখা	নথিপত্র যুগ্মসচিব, সংযুক্ত (জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসী)-এর নিকট/ মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন।
৪৪.		সিনিয়র সহকারী সচিব	আইন কোষ	নথিপত্র যুগ্মসচিব, সংযুক্ত (আইন)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন।
৪৫.	বেগম শিরিন আখতার সিনিয়র সহকারী প্রধান (০৪২৯)	সিনিয়র সহকারী প্রধান	প্রকল্প সহায়তা সেল	নথিপত্র উপসচিব (প্রশাসনিক সংস্কার, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং অধিশাখা)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন
৪৬.	জনাব পতিত পাবন দেবনাথ সহকারী সচিব (নন-ক্যাডার) (১১১১২)	সহকারী সচিব	সচিবালয় কেন্দ্রীয় পত্রমাহণ ও অভিযোগ শাখা	নথিপত্র উপসচিব(প্রশাসন অধিশাখা)-এর নিকট/মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন

২। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত বহাল থাকবে।

  
২২-০২-২০১৭  
(মোঃ সাখাওয়াত হোসেন)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

**বিভরণঃ**

সকল কর্মকর্তা  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ