

প্রজ্ঞাপন

নং-০৫.২০২.০১৬.০০.০০.০০৫.২০১০-৬৯(৫০০)

তারিখঃ ২৬ ফাল্গুন ১৪১৬
১০ মার্চ ২০১০

বিষয়ঃ বাংলাদেশে প্রত্যাবর্তনের পর প্রশিক্ষণার্থীর প্রতিবেদন।

উল্লিখিত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বিদেশ প্রশিক্ষণ/উচ্চশিক্ষা গ্রহণ শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর প্রশিক্ষণার্থীর প্রতিবেদন দাখিল সংক্রান্ত বিদ্যমান ফরম সংশোধন করা হয়েছেঃ

ক. প্রশিক্ষণ/উচ্চশিক্ষা শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর প্রশিক্ষণার্থীগণ সংশোধিত প্রতিবেদন ফরমটি (কপি সংযুক্ত) যথাযথভাবে পূরণপূর্বক দেশে প্রত্যাবর্তনের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) ছক পূরণ করে (কপি সংযুক্ত) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।

খ. উক্ত ফরমের ১৮নং ক্রমিকে বর্ণিত ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) এর বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ নিয়মিত মনিটরিং করে ১ (এক) মাস অন্তর সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ে (সিপিটি অনুবিভাগে) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করবে।

২। আলোচ্য বিষয়ে সকল মন্ত্রণালয় ও বিভাগের সহযোগিতা কামনা করা হচ্ছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(মোঃ আলমগীর হোসেন)

সহকারী সচিব

ফোনঃ-৭১৬৯৪০৯

Email: asft@moestab.gov.bd

বিতরণ :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/
মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,

মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।

- ০৩। অতিরিক্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্ম-সচিব (এপিডি/প্রশাসন/সিপিটি/বিধি/সওবা/শৃঙ্খলা ও তদন্ত), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। বিভাগীয় কমিশনার (ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল ও সিলেট)।
- ০৬। জেলা প্রশাসক, (সকল)।

- ০৭। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী সরকারি গেজেটের বিশেষ সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। উপ-সচিব/সিনিয়র সিস্টেমস এনালিষ্ট, পিএসসি, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ০৯। উপ-সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র এসআইনমেন্ট অফিসার/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।