

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
উর্ধতন নিয়োগ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১৩১.৯৯.০০১.১২-১০১/১(৭০)


তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪২১
০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৫

বিষয়: অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) মঞ্জুরের প্রস্তাব প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত অর্জিত ছুটির (বহিঃবাংলাদেশ) প্রস্তাবে নিম্নোক্ত প্রয়োজনীয় কাজগপত্র সংযুক্ত না থাকায় উহা নিষ্পত্তি করতে বিলম্ব হয়:

- (ক) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর থেকে প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (মূল কপি) না থাকা;
- (খ) বাস্তবতার নিরিখে যৌক্তিক পরিমাণ খরচ উল্লেখপূর্বক বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম যথাযথভাবে পূরণ না করা;
- (গ) নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয়স্বজন খরচ বহন করলে সম্মতি পত্র না থাকা;
- (ঘ) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯-০৬-২০১১ খ্রি. তারিখের ০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১১-১৪৪(৫০০) এবং ০৪ মার্চ ২০১৪ খ্রি তারিখের ০৩.০৬৯.০২৫. ০৬.০০.০০৩.২০১১(অংশ)-৩৯(২০০) নং পত্রসমূহের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/সিনিয়র সচিব/সচিবের অনুমোদন সম্বলিত নোটাংশের সত্যায়িত ছয়ালিপি না থাকা;
- (ঙ) প্রার্থিত ছুটির তারিখের সন্নিহিত/তারিখ অতিবাহিত হওয়ার পর প্রস্তাব প্রেরণ।

০২। এমতাবস্থায়, উল্লেখিত বিষয়গুলো নিশ্চিত করে অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) মঞ্জুরের প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


০১/০২/২০১৫
(মুহাম্মদ রেজাউল করিম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৪৯৯৩

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব,.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম্‌স এনালিস্ট, পি.এ.সি.সি., জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

ব্যক্তিগত কারণে সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী।

- ০১। আবেদনকারীর নাম (স্বাক্ষরে) ও আইডি নং :
- ০২। পিতা/স্বামীর নাম :
- ০৩। পদবি ও অফিসের ঠিকানা :
- ০৪। বেতন স্কেল :
- ০৫। যে দেশ ভ্রমণ করবেন (যে স্থানসমূহ ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক তা উল্লেখ করতে হবে) :
- ০৬। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ :
- ০৭। যদি পরিবারের কোন সদস্য বা অন্য কাউকে সঙ্গে নিয়ে যেতে চান (তঁর/তাদের নাম, বয়স ও আবেদনকারীর সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে) :
- ০৮। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ০৯। শেষবার কবে ঐ দেশ সফর করেছেন এবং কত দিনের জন্য :
- ১০। আনুমানিক খরচের পরিমাণ (বাস্তবতার নিরিখে) :
- ১১। প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কীভাবে মিটানো হবে (নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয় খরচ বহন করতে সম্মত হলে তঁর/তাদের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও লিখিত সম্মতিপত্র) :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ:

মোবাইল নম্বর:-----

- ১২। সরকারের তরফ হতে কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না এই মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের সুপারিশ। :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও
(সীল)