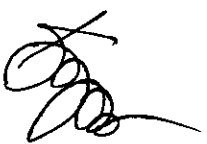


সকল ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য PMIS ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণের নিমিত্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীতব্য রোডম্যাপের নমুনা

ক্রমিক নং	কর্মপরিকল্পনা	গৃহীতব্য কার্যক্রম	সময়সীমা
১.	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Website এর PMIS অনলাইন সফটওয়্যারটি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়গুলোর নিজস্ব Website এ সন্নিবেশ/সংযোগ।	মন্ত্রণালয়ের Technical Person/Focal Person কর্তৃক Website এ PMIS সফটওয়্যারের সাথে লিংক তৈরী করা।	২৪-২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৩
২.	মন্ত্রণালয় কর্তৃক ক্যাডার কর্মকর্তাদের আইডি নম্বর অনুযায়ী ১০ ডিজিটের আইডি বরাহককরণ।	মন্ত্রণালয়ের Website এ আইডি নম্বর প্রকাশকরণ।	০১-০৭ মার্চ, ২০১৩
৩.	PMIS ডাটা এন্ট্রির নিমিত্ত ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের PMIS সফটওয়্যারে কর্মকর্তা কর্তৃক রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন।	প্রত্যেক ক্যাডার কর্মকর্তা কর্তৃক PMIS সফটওয়্যারে রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন।	০১-০৭ মার্চ, ২০১৩
৪.	রেজিস্ট্রেশনের পর নিজ আইডি নম্বর এ ক্যাডার কর্মকর্তা কর্তৃক ডাটা এন্ট্রিকরণ।	কর্মকর্তার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে ডাটা এন্ট্রির কাজ সম্পাদন।	০৮-৩১ মার্চ, ২০১৩
৫.	মন্ত্রণালয় কর্তৃক ক্যাডার কর্মকর্তাদের পূরণকৃত তথ্য যাচাই।	কর্মকর্তাদের পূরণকৃত PMIS ফর্মটির তথ্যবহী যাচাই বাছাইক্রমে পূর্ত্তকরণ।	০১-০৭ এপ্রিল, ২০১৩
৬.	যাচাইকৃত PMIS এর সফট কপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Server এ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	যাচাই বাছাইকৃত PMIS Form এর সফটকপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ডাটাবেজে সংরক্ষণের নিমিত্ত প্রেরণ।	০১-০৭ এপ্রিল, ২০১৩



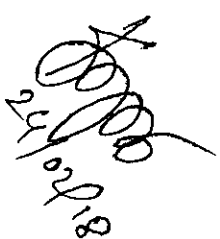
কর্মকৃতি জিতিক মূল্যায়ন পদ্ধতি (PBES) বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক এখতিয়্য রোডম্যাপের নমুনা

ক্রমিক নং	কর্মসূচিকল্পনা	মন্ত্রণালয় কর্তৃক এখতিয়্য কার্যক্রম	সময়সীমা
১.	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Website এ প্রদর্শিত কর্মকর্তাদের জন্য কর্মকৃতি জিতিক মূল্যায়ন পদ্ধতি (PBES) এর অনলাইন সফটওয়্যারটি সনিস্ট্রি মন্ত্রণালয়গুলোর নিজস্ব Website এ সনিস্ট্রি/সংযোগকরণ।	মন্ত্রণালয় এর Technical /Focal Person কর্তৃক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য কর্মকৃতি জিতিক মূল্যায়ন পদ্ধতি (PBES) এর অনলাইন সফটওয়্যারটি লিংক দিয়ে নিজস্ব Website এ সনিস্ট্রি/সংযোগকরণ।	২০-২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৩
২.	সকল মন্ত্রণালয়ে PBES বিষয়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	মন্ত্রণালয়কে PBES বিষয়ে প্রত্যেক কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ সমাভ করণ।	০১ মার্চ-৩০ এপ্রিল, ২০১৩
৩.	সকল মন্ত্রণালয়কে কর্মরত কর্মকর্তাদের PBES বিষয়ে ইউজার একাউন্ট তৈরী করণ।	মন্ত্রণালয়কে কর্মরত কর্মকর্তাদের PBES এর বিষয়ে ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড তৈরীর কাজ সমাভকরণ।	০১ মে-৩০ মে, ২০১৩
৪.	সকল মন্ত্রণালয়ে PBES বিষয়ে একটি হেল্প ডেস্ক তৈরী।	সকল মন্ত্রণালয়ে PBES কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক সহযোগিতার জন্য একটি হেল্প ডেস্ক তৈরী করণ।	৩০ মে, ২০১৩
৫.	সকল মন্ত্রণালয় PBES বিষয়ে আনুষ্ঠানিক কার্যক্রম শুরু করণ।	মন্ত্রণালয়কে PBES বিষয়ে আনুষ্ঠানিক কার্যক্রম শুরু করণ।	০১ জুলাই, ২০১৩ থেকে



যন্ত্রাণালের অধীন ক্যাডার কর্মকর্তাদের কর্মকর্তা জিতিক মূল্যায়ন পঞ্জতি (PBES) বাস্তবায়নের জন্য এণীতব্য রোডম্যাপের নমুনা

ক্রমিক নং	কর্মপরিকল্পনা	গূহীতব্য কার্যক্রম	সময়সীমা
১.	সকল মার্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য PBES চালুর বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা এবং প্রশিক্ষণ সহায়িকা (Training Manual) প্রেরণ।	যন্ত্রাণালের মার্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য PBES চালুর বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রশিক্ষণ সহায়িকা (Training Manual) সংগ্রহকরণ।	১লা মার্চ-এপ্রিল, ২০১৩
২.	মার্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের TOT প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে অন্য কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	PBES বাস্তবায়নের নিমিত্ত মার্চ পর্যায়ের নির্দিষ্ট সংখ্যক কর্মকর্তাদের PBES বিষয়ে প্রয়োজনীয় TOT প্রশিক্ষণ প্রদান। TOT গ্রাড কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরবর্তীতে অবশিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	মে-অক্টোবর, ২০১৩
৩.	মার্চ পর্যায়ে PBES বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবেক্ষণের উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/পরিদপ্তর হেফ্র ডেক স্থাপন।	প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থায় PBES বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবেক্ষণের উদ্দেশ্যে হেফ্র ডেক স্থাপন।	মার্চ, ২০১৩
৪.	মার্চ পর্যায়ের ক্যাডার কর্মকর্তাদের ইউজার একাউন্ট প্রদান।	মার্চ পর্যায়ের ক্যাডার কর্মকর্তাদের ইউজার একাউন্ট প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	০১-১৬ আগস্ট, ২০১৩
৫.	মার্চ পর্যায়ে আনুষ্ঠানিকভাবে PBES কার্যক্রম চালু।	আনুষ্ঠানিকভাবে PBES কার্যক্রম চালু।	০১ জানুয়ারি, ২০১৪


 ২০/০২/১৪