

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
সচিবালয় শাখা
(www.moestab.gov.bd)

নং-০৫.১২২.০২২.০৬.০০.০০৮.২০০৯-৩৭৭

তারিখ : ১৬ অক্টোবর ১৪১৭
৩০ নভেম্বর ২০১০

প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা-২০০৬ এর ৫(৩) বিধি অনুসারে বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশনের সাথে পরামর্শক্রমে ক্যাডার বহির্ভূত সহকারী সচিবদের সিনিয়র স্কেলে পদোন্নতি পরীক্ষার জন্য গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার নিম্নরূপ সিলেবাস প্রণয়ন করিলেন :-

১ম অংশ

বিষয় : বাংলাদেশ এবং সাম্প্রতিক বিশ্ব।

১ম অংশ : বাংলাদেশ বিষয়াবলী

১। বাংলাদেশের সামাজিক, সাংস্কৃতিক, রাজনৈতিক, অর্থনৈতিক ও ঐতিহাসিক ঘটনা এবং সমস্যাসমূহ :-

- (ক) বাংলাদেশের ইতিহাস সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা,
- (খ) সংস্কৃতি,
- (গ) প্রাকৃতিক সম্পদ ও মানব সম্পদ,
- (ঘ) কৃষি,
- (ঙ) শিল্প বিশেষতঃ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প,
- (চ) রপ্তানীবোধ্য পণ্য,
- (ছ) পর্যটন শিল্প,
- (জ) উপজাতিসমূহ,
- (ঝ) নগরায়ণ সমস্যা,
- (ঞ) জনসংখ্যা সমস্যা,
- (ট) নিরক্ষতা- সরকারের সাক্ষরতা কর্মসূচী,
- (ঠ) বাংলাদেশের ভৌগোলিক বৈশিষ্ট্য।

২। বাংলাদেশের সরকার ব্যবস্থা :

- (ক) বাংলাদেশের সংবিধান-নির্বাহী বিভাগ, বিচার বিভাগ, আইন বিভাগ,
- (খ) সচিবালয়,
- (গ) প্রশাসনিক বিভাগ,
- (ঘ) স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা।

২য় অংশ : সাম্প্রতিক বিশ্ব

- (ক) জাতিসংঘ এবং এর অন্যান্য সংস্থাসমূহ।
- (খ) আন্তর্জাতিক পরিস্থিতি : গুরুত্বপূর্ণ আন্তর্জাতিক বিষয়সমূহ এবং বিদ্যমান পরিস্থিতি।
- (গ) ইসলামী সম্মেলন সংস্থা।
- (ঘ) সার্ক ও দক্ষিণ-পূর্ব এশিয়ার সাম্প্রতিক পরিস্থিতি।
- (ঙ) আশিয়ান।
- (চ) স্বল্পোন্নত দেশসমূহ।
- (ছ) আন্তর্জাতিক অর্থনৈতিক প্রতিষ্ঠান-বিশ্ব ব্যাংক, আই.এম.এফ।
- (জ) আঞ্চলিক অর্থনৈতিক প্রতিষ্ঠান-এশিয়ান ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক, ইসলামিক ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক।

(৬)

২য় পত্র

বিষয় : সরকারী অফিসে প্রযোজ্য আইন, বিধি-বিধান।

- (১) The Government Servants (Conduct) Rules, 1979
- (২) The Government Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1985
- (৩) Bangladesh Public Service Commission (consultation) Regulations, 1979
- (৪) বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস (পার্ট-১ এবং পার্ট-২)
- (৫) আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (Delegation) এবং আর্থিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পণ (Sub-delegation)
- (৬) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০০৪
- (৭) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (তহবিলসমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬
- (৮) The Public Servant (Retirement) Act, 1974
- (৯) বাংলা ভাষা প্রচলন আইন, ১৯৮৭
- (১০) The Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, 1985
- (১১) The Government Servants (Special Provisions) Ordinance, 1979
- (১২) The Public Employees Discipline (Punctual Attendance) Ordinance, 1982
- (১৩) The General Provident Fund Rules, 1979 এবং The contributory Provident Fund Rules, 1979.
- (১৪) Right to Information Act, 2009.

৩য় পত্র

বিষয় : সচিবালয় ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন, প্রশাসন ও জরুরী ব্যবস্থাপনা।

(ক) সচিবালয় নির্দেশমালা -

১. Rules of Business এবং Allocation of Business.
২. সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮
৩. মন্ত্রণালয় ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহের মধ্যে সম্পর্ক/ক্ষমতা বন্টন
৪. সারসংক্ষেপ প্রস্তুতকরণ
৫. পত্র লিখন
৬. আলোচ্য বিষয় নির্ধারণ, সংক্ষিপ্তসার প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ
৭. সভার সিদ্ধান্ত লিখন
৮. স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন
৯. বার্ষিক বাজেট প্রস্তুতকরণ
১০. অর্থ অবমুক্তিকরণ
১১. আইন ও বিধি প্রণয়নের পদ্ধতি।

(খ) উন্নয়ন প্রশাসন-

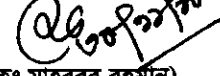
- (১) প্রকল্প প্রণয়ন ও ব্যবস্থাপনা
- (২) উন্নয়ন সমন্বয়
- (৩) উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকী ও মূল্যায়ন
- (৪) গ্রাম উন্নয়নের সংস্থা ও বর্তমানে দেশে গৃহীত প্রধান প্রধান ধারার গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচীসমূহ
- (৫) সমাজকর্ম, ক্রীড়া ও বিনোদন নিয়ন্ত্রণ।

(গ) জরুরী ব্যবস্থাপনা -

১. দুর্যোগ মোকাবেলা, জাণ ও পুনর্বাসন
২. নির্বাচন ব্যবস্থাপনা
৩. বেসামরিক প্রতিরক্ষা ব্যবস্থাপনা।

০২। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(মুহঃ মাহবুবুর রহমান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ৯১৬০১০৭

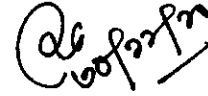
e-mail : sassecretariat@moestab.gov.bd

নং-০৫.১২২.০২২.০৬.০০.০০৮.২০০৯-৩৭৭/১(১০০)

তারিখ : ১৬ অক্টোবর ১৪১৭
৩০ নভেম্বর ২০১০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়।
২. সচিব ----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর, ভেজগাঁও, ঢাকা (৮০.১০৩.০৪৪.০০.০০.০০২.২০১০-১৪৮ নং পত্রের পরিশ্লেষ্কিতে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনের আলোকে ক্যাডার বহির্ভূত সহকারী সচিবদের সিনিয়র স্কেল পদোন্নতি পরীক্ষা গ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল)।
৪. যুগ্ম-সচিব (বিধি/প্রশাসন/এপিডি/শৃঙ্খলা), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
৫. উপ-সচিব (বিধি-১/২/সওক/উনি/মাঃপ্রঃ/উনি-৩/মাঃপ্রঃ-৪/শৃঙ্খলা-১/২), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
৬. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পি.এস.সি, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
৭. উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ করমস ও প্রকাশনা অফিস, ভেজগাঁও, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (মাঃপ্রঃ-১/৩/৫/প্রশাসন-১,৩ শাখা), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
৯. সচিবের একান্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
১০. অফিস কপি।



(মুহঃ মাহবুবুর রহমান)

সিনিয়র সহকারী সচিব