

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিদেশ প্রশিক্ষণ গবেষণা ইউনিট
www.mopa.gov.bd

নম্বর-০৫.০০.০০০০.২১১.০৬.০০৭.১৬-১৬

তারিখঃ ১১ ফাল্গুন, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
০২ মার্চ, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

জনপ্রশাসন-প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী জেলা পর্যায়ে সকল সরকারি অফিসে বছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমন্বয়ের জন্য "জেলা মানব সম্পদ উন্নয়ন" কমিটি নিম্নোক্তভাবে গঠন করা হলঃ

(০১)	জেলা প্রশাসক	:	সভাপতি
(০২)	সিভিল সার্জন	:	সদস্য
(০৩)	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	:	সদস্য
(০৪)	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	:	সদস্য
(০৫)	জেলা.মৎস্য কর্মকর্তা	:	সদস্য
(০৬)	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	:	সদস্য
(০৭)	জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	:	সদস্য
(০৮)	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	:	সদস্য
(০৯)	উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	:	সদস্য
(১০)	উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	:	সদস্য
(১১)	উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	:	সদস্য
(১২)	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	:	সদস্য
(১৩)	সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার প্রতিনিধি	:	সদস্য
(১৪)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা/সার্বিক)	:	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- (১) জেলায় কর্মরত সরকারি সকল পর্যায়ের কর্মচারীদের বছরে ৬০ (ষাট) ঘণ্টা প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমন্বয় করা;
- (২) মানবসম্পদ উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ;
- (৩) প্রশিক্ষণের অগ্রাধিকার স্থির করা এবং প্রাধিকারের ভিত্তিতে বাজেট বরাদ্দের সুপারিশ প্রদান;
- (৪) দক্ষ জনশক্তি তৈরীর লক্ষ্যে সময়োপযোগী প্রশিক্ষণ পদ্ধতি প্রণয়ন;
- (৫) প্রচলিত প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা অধিকতর কার্যকরণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ;
- (৬) জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তরের প্রশিক্ষণের জন্য বিদ্যমান অবকাঠামোর সূচু ও সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- (৭) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগে নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদন প্রেরণ।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(আলাউদ্দিন আলী)

পরিচিতি নম্বর-১৫৫১৩

সিনিয়র সহকারী সচিব

সেল ফোনঃ ০১৭৬৬-৫২১৫১৫

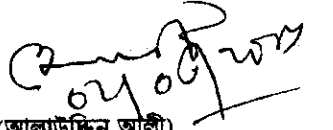
ই-মেইল: sasfru@mopa.gov.bd

নম্বর-০৫.০০.০০০০.২১১.০৬.০০৭.১৬- ১৬/১/১৫

তারিখঃ ১১ ফাল্গুন, ১৪২২ বঙ্গাব্দ
০২ মার্চ, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
- ০৪। মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সিএন্ডএজি'র কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৫। কমিশনার, বিভাগ (সকল)।
- ০৬। অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/এপিডি/প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। জেলা প্রশাসক, সকল।
- ০৯। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা
(প্রোগ্রামটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৪। অফিস কপি।


(আলাউদ্দিন আলী)
সিনিয়র সহকারী সচিব