



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেস্ট্র, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৫ - জুন ৩০, ২০১৬

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা নং

কার্যক্রমের সার্বিক চিত্র
(সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা)

সেকশন ১ :	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমির রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২ :	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৪-৫
সেকশন ৩ :	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক	৬-৭
সংযোজনী ১ :	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	৯

রেস্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৫ সালের অক্টোবর

মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



সেকশন- ১

বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমির রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্প (Vision): দক্ষ, যোগ্য ও উদ্যোগী পেশাজীবী গণকর্মচারী গড়ে তোলার সর্বশ্রেষ্ঠ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হিসেবে বিবেচিত হওয়া।
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): কার্যকর প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ, যোগ্য এবং বিচক্ষণ গণকর্মচারী গড়ে তোলা।
- ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) :
 - (i) বি. সি. এস. প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা ও মান উন্নয়ন;
 - (ii) গবেষণা পরিচালনা ও প্রকাশনা;
 - (iii) প্রশাসন ও উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে সময়ে সময়ে পরামর্শ সেবা প্রদান।

কার্যাবলি: বি. সি. এস. প্রশাসন একাডেমির মূল কার্যাবলি নিম্নরূপঃ

- (ক) পেশাগত দক্ষতা ও সামর্থ্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে বি. সি. এস. প্রশাসন ক্যাডারভুক্ত নবীন ও মধ্য পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কাজের সাথে সম্পৃক্ত বিষয়ে ব্যুৎপত্তিগত এবং প্রায়োগিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- (খ) সার্ভিসভুক্ত নবীন ও প্রবীণ কর্মকর্তাদের মধ্যে পারস্পরিক ধ্যান-ধারণা ও অভিজ্ঞতা বিনিময় এবং দলগত সৌহার্দ্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
- (গ) লোক প্রশাসন এবং আর্থ-সামাজিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদির উপর সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজন।
- (ঘ) লোক প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে সরকারকে পরামর্শ সেবা প্রদান।
- (ঙ) লোক প্রশাসন, প্রশিক্ষণ কৌশল এবং প্রশিক্ষণের ফলপ্রসূতা মূল্যায়নের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।

সেকশন-২

বি. সি. এস. প্রশাসন একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	ডিসেম্বর ২০১৩-১৪	প্রকৃত বছর ২০১৪-১৫	শস্যসমারা ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত দক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র (Source of Data)
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		
বি.সি.এস. প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা ও মান উন্নয়ন	১. দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স (আইন ও প্রশাসন এবং বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স)	কোর্সের সংখ্যা	০৪	০৫	০৭	০৭	০৭	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি	বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি/ প্রশিক্ষণ সেলে সংরক্ষিত তথ্য
	২. স্বল্প মেয়াদী কোর্স	কোর্সের সংখ্যা	১১	১৯	২১	২৯	৩১	-এই-	-এই-
	৩. অনুবাদ সদস্য এবং সহায়ক কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা	কোর্সের সংখ্যা	-	০১	০৫	০৫	০৫	০৫	-এই-
গবেষণা পরিচালনা ও প্রকাশনা	১. একাডেমির বার্তা প্রকাশ	প্রকাশনার সংখ্যা	-	০১	০২	০২	০২	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি এবং বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়	বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি/ প্রশিক্ষণ সেলে সংরক্ষিত তথ্য
	২. বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশনার সংখ্যা	-	০১	০১	০১	০১	-এই-	-এই-
	৩. একাডেমির জার্নাল প্রকাশ	প্রকাশনার সংখ্যা	-	-	০১	০১	০১	-এই-	-এই-

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	ভিত্তিক বছর ২০১৩-১৪	প্রকৃত বছর ২০১৪-১৫	নক্ষত্রমাত্রা ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত নক্ষত্রমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎস সূত্র (Source of Data)
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		
প্রশাসন ও উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে সময়ে সময়ে পরামর্শ সেবা প্রদান	১. প্রশাসন ও উন্নয়ন বিষয়ে সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন করে প্রাপ্ত সুপারিশ সরকারের নিকট প্রেরণ	সেমিনার ও ওয়ার্কশপ এর সংখ্যা	০৯	১১	১৩	১৩	১৩	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি	বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি/ প্রশিক্ষণ সেলে সংরক্ষিত তথ্য
	২. কোর্সের অংশ হিসাবে প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক সরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের সেবা প্রদান কার্যক্রম দর্শন করে সেবার মান উন্নয়নে কার্যকর সুপারিশ সরকারের নিকট প্রেরণ	ডিজিটিকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	-	-	০৪	০৪	০৪	০৪	-ই-

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year)	প্রকৃত অঙ্কন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-16)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বি. সি. এস. প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা ও মান উন্নয়ন	৫৫	কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান ১.১ নব নিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী কমিশনারদের ০৫ (পাঁচ) মাস মেয়াদী আইন ও প্রশাসন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	শিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	২২	২০১৫	৪০৫	৬০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫
		১.২ বিভিন্ন সিভিল সার্ভিস/বিভিন্ন ক্যাডার কর্মকর্তাদের সুনিয়মিত প্রশিক্ষণ ১.৩ সহকারী কমিশনার/ সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সিনিয়র কমিশনার/ সচিব/ উপ-সচিব সমমান পর্যায়ের কর্মকর্তাদের বিভিন্ন মরমেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান					২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬
		১.৪ একাডেমিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এবং অথবা বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা			৬৫	-	৪৩	৪৩	৪৩	৪৩	৪৩	৪৩	৪৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিক বছর (Base Year ২০১৩-১৪)	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
গবেষণা পরিচালনা ও প্রকাশনা	১৩	১. একাডেমির বার্তা প্রকাশ	প্রকাশিত বার্তার সংখ্যা	সংখ্যা	৯	-	১	১	-	-	-	-	২	২
		২. বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদনের সংখ্যা		২	-	১	-	-	-	-	১	১	১
		৩. একাডেমি জার্নাল প্রকাশ	প্রকাশিত একাডেমি জার্নালের সংখ্যা		২	-	-	-	-	-	-	-	-	১
প্রশাসন ও উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ সেবা প্রদান	১৭	৩.১. কর্মসম্পাদন/কর্মশালা/সেমিনার	আয়োজিত ওয়ার্কশপ/কর্মশালা/সেমিনার	সংখ্যা	১৩	৩৭	৩৭	৩৭	৩৫	৩৩	৩২	৩০	৩৭	৩৯
		৩.২. সরকারি প্রতিষ্ঠান এর কার্যক্রম ভিজিট	ভিজিটকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা		৪	৩	৩	৩	৪	৩	২	১	১	১
মোট	৮৫				৮৫									

Handwritten signature

দপ্তর/সংস্থার আর্থিক কোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬ (Target Value -2015-16)					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	১৯ অক্টোবর	২২ অক্টোবর	২৬ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫					
		মাঠপর্যায়ের কার্যনির্বাহনসমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপত্র জারিকৃত	তারিখ	১	১৮ এপ্রিল ২০১৬	৫ মে ২০১৬	১২ মে ২০১৬	১৯ মে ২০১৬	২৬ মে ২০১৬	২৬ মে ২০১৬
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		জাতীয় শূন্যচার কৌশল বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ	১	২৯ অক্টোবর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর	
		তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১ ডিসেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর	
তথ্য আধিকার ও স্বপ্রকাশিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সন্ধান ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর	
		দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর	
উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন	মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেনস চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর	
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর	
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১০	৮০	৭০	৬০	৫০	
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	বাজেট বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে একটি করে সেবাপ্রক্রিয়া সংজ্ঞায়িত	তারিখ	১	১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬	
		বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিশি মধ্যস্থতাবে অনুমোদন	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫					
		আডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বঙ্গের আডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	

Handwritten signature

আমি, রেঙ্কর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর
প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট
থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে রেঙ্কর, বাংলাদেশ
সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে
প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেঙ্কর

২১.১০.২০১৫.

রেঙ্কর
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি

তারিখ

২১/১০/১৫

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

তারিখ

২১/১০/১৫

সংযোজনী-০১

শব্দ সংক্ষেপ:

বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমি- বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি

