গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিবহণ কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৫ - জুন ৩০, ২০১৬

সূচিপত্র

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১ : সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২ : সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Transport Pool)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

- এ অধিদপ্তর বিগত ৩ (তিন) বছরে নন-ট্যাক্স রেভিনিউ বাবদ ৯,১২,৪১,০০০/- টাকা আয় করেছে।
- মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/সম-পদমর্যাদা সম্পন্ন ব্যক্তিবর্গের জন্য ২৫ টি সিডান কার, ৩৫টি মাইক্রোবাস, বিভাগীয় কমিশনারদের কার্যালয়ে ব্যবহারের জন্য ০৭টি জীপ, ০৭টি মাইক্রোবাস, জেলা পুলে ব্যবহারের জন্য ৭১টি জীপ, ৮৭টি ডাবল কেবিন পিকআপ ও ৫৩টি মটরসাইকেল ক্রয় করে সংশ্লিষ্টদের বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের ব্যবহারের জন্য ১৯টি জীপ, ১১টি কেবিনক্রুজার ও ২২টি ৫৫ অশ্বশক্তির ওবিএম ইঞ্জিন ক্রয়পূর্বক বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়া বিদেশী ডেলিগেটদের জন্য ০৬টি উন্নতমানের সিডান কার ক্রয় করা হয়েছে।
- সরকারের বিভিন্ন বিলুপ্ত প্রতিষ্ঠান/সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প থেকে বিভিন্ন পদের ৪৩ জন জনবলকে এ অধিদপ্তরে আত্মিকরণপূর্বক পদায়ণ করা হয়েছে।
- বিভিন্ন সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প থেকে ২৫টি গাড়ি জমা পাওয়া গেছে এবং সেগুলি বিভিন্ন দপ্তরের প্রশাসনিক কাজের জন্য বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।
- বিভিন্ন মডেলের ৮৬ টি মটরযান এবং ১২৯ টি মোটরসাইকেল অকেজো ঘোষণাকরতঃ বিক্রয়পূর্বক বিক্রয়লব্ধ ৪,৩৬,১৫,০০০/- টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা হয়েছে।
- সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১,৫০৪ জন গাড়িচালক ও কারিগরি কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- অধিপ্তরাধীন সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানায় ২২,৭৪৪ টি মোটরযান এবং নৌ পরিবহনের আওতায় ৯৩ টি নৌ-যান মেরামত (Major & Minor) করা হয়েছে
- অধিদপ্তরাধীন সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার গাড়ী মেরামতের Capacity বৃদ্ধির লক্ষ্যে "সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা আধুনিকায়ন " শীর্ষক কর্মসূচী গ্রহণপূর্বক ১.৫০ (এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকার আধুনিক যন্ত্রপাতি ক্রয় করা হয়েছে।
- অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট প্রস্তুতপূর্বক (www.dgt.gov.bd) জাতীয় তথ্য বাতায়নে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে লিংক করা হয়েছে।
- অধিদপ্তরের গাড়ি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান এর নিজস্ব কারখানায় আধুনিক পদ্ধতিতে গাড়ি মেরামতের লক্ষ্যে ২৮ জন মেকানিককে উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- বাংলাদেশ-কোরিয়া টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টারে স্কিল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্টের আওতায় ৮০ জন মেকানিককে গাড়ি মেরামতে নতুন প্রযুক্তি ব্যবহার সংক্রান্ত উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ ঃ

জনবলের স্বল্পতা, অর্গানোগ্রাম যুগোপযোগী ও হালনাগাদকরণ, নিয়োগবিধি সংশোধন, যানবাহন মেরামতের জন্য আধুনিক যন্ত্রপাতি এবং প্রশিক্ষিত/উন্নত প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন কারিগরি জনবলের অভাব এ অধিদপ্তরের অন্যতম সমস্যা।

নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ঃ

- সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৭২৫ জন গাড়িচালক ও কারিগরি কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার জায়গায় সর্বসাধারণের গাড়ি পার্কিং ও মটর মেকানিক ট্রেনিং সেন্টার এর সুবিধাসহ ওয়ার্কসপ ও অফিসের জন্য বহুতল ভবন নির্মাণ।
- জেলা পর্যায়ে গাড়ি পার্কিং ও মটর মেকানিক ট্রেনিং সেন্টার এর সুবিধাসহ ওয়ার্কসপ স্থাপন।
- 'বাংলাদেশ-কোরিয়া টেকনিক্যাল ট্রেনিং' সেন্টারে স্কিল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্টের আওতায় ৪০ জন মেকানিককে গাড়ি মেরামতে নতুন প্রযুক্তি ব্যবহার সংক্রান্ত উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান

২০১৫-১৬ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ ঃ

- মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/সম-পদমর্যাদা সম্পন্ন ব্যক্তিবর্গের জন্য ৩০ টি ১৬০০ সি.সি. সিডান কার ক্রয়,
- সিনিয়র সচিব/ সচিবগণের জন্য ৪৫টি ১৬০০ সি.সি. সিডান কার ক্রয়,
- প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য ২৫টি ১৫০০ সি.সি. সিডান কার ক্রয়,
- বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসনে ব্যবহারের জন্য ৭১টি জীপ ক্রয়,
- জেলা উপজেলা প্রশাসনে ব্যবহারের জন্য ৩৪ টি নৌযান (কেবিন ক্রুজার) ক্রয়,
- কেন্দ্রীয় অফিসে ব্যবহারের জন্য ০১ টি রেকার ও ০১ টি এ্যাম্বুলেন্স ক্রয়,
- এ অধিদপ্তরাধীন সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার গাড়ী মেরামতের Capacity বৃদ্ধির লক্ষ্যে "সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা আধুনিকায়ন" শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় ২.৫০ (দুই কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকার আধুনিক যন্ত্রপাতি ক্রয়।

উপক্রমণিকা (Preamble)

পরিবহণ কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৫ সালের অক্টোবর মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১ ঃ

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) ঃ

জনপ্রশাসনের প্রত্যাশিত, আধুনিক, মানসম্মত ও টেকসই পরিবহণ সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) ঃ

সরকারের কেন্দ্রীয় ও মাঠ প্রশাসনের জন্য মানসম্মত যানবাহন সংগ্রহ, চালক পদায়ন, সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ, যানবাহন মেরামত কারখানার আধুনিকায়ন, প্রশিক্ষণ এবং উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রত্যাশিত পরিবহণ সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত লক্ষ্যসমূহ (Strategic Objectives) ঃ

ক. সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

খ. দ্রুত পরিবহণ ও কারিগরি পরিসেবা প্রদান।

গ. যানবাহন মেরামত ও সার্ভিসিং এর মানউন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) ঃ

- সরকারের মাননীয় মন্ত্রী/উপমন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/হুইপ ও সম-পদমর্যাদা সম্পন্ন ব্যক্তিবর্গের ব্যবহারের জন্য গাড়িচালকসহ মটরযান সরবরাহ;
- সচিব/অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম-সচিব/বিভাগীয় প্রধান/যুগ্ম-প্রধানগণের সার্বক্ষণিক ব্যবহারের লক্ষ্যে চালকসহ মটরযান সরবরাহ;
- সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন কমিশন/কমিটি/ট্রাইবুন্যাল এ মটরযান ও গাড়িচালক সরবরাহ;
- বিদেশী ডেলিগেটদের যাতায়াতের জন্য মটরযান ও গাড়িচালক সরবরাহ;
- মাঠ প্রশাসনে (বিভাগীয় কমিশনার/জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার) যানবাহন (মটরযান ও জলযান) ও জ্বালানী সরবরাহ ও চালক পদায়ন;
- সরকারি মটরযান/জলযান মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর কার্য সম্পাদন (বিভিন্ন সরকারি দপ্তর, পরিদপ্তর, সংস্থা, কর্পোরেশনসহ);
- সকল সরকারি প্রতিষ্ঠানে মটরযান/জলযান ক্রয় ও অকেজো ঘোষণায় কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- "সচেতনতা ও দক্ষতা" বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান (গাড়িচালক, কারিগরি ও অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের);
- মটরযান/জলযান ক্রয়/সরবরাহ এবং অকেজো মটরযান/জলযান বিক্রয়।

সেকশন ২

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল	চূড়ান্ত ফলাফলের সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা/মন্ত্রণালয়	উপাত্তসূত্র
				২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		
১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবল	জন	৩০০	২০০	২৫০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সূত্র।
২. ভি.ভি.আই.পি এবং সরকারের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে মানসম্মত পরিবহণ সেবা	গুনগত মানসম্পন্ন যানবাহন ও দক্ষ চালক	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জেলাপুল এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সূত্র।
৩. দ্রত ও মানসম্মত যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	সচল ও মানসম্মত মটরযান/জলযান	সংখ্যা	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	জেলাপুল এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সূত্র।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ :

প্রতিষ্ঠানের নাম : সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর।

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	পরিমাপের একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন * ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-2016)					প্রক্ষেপণ (Projection) 2016-2017	প্রক্ষেপণ (Projection) 2017-2018
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	৪৫	১. নিয়োগ/ শূন্যপদ পুরণ (গাড়ীচালক ও অন্যান্য শূন্যপদে লোক নিয়োগ)	নিয়োগকৃত জনবল	জন	১০	০	০	১৯৯	১৭৯	১৫৯	১৩১	১১৯	০	০
		২.মোটরযান/ জলযান ক্রয়	ক্রয়কৃত মোটরযান/জলযান	সংখ্যা	২৫	৮১	১৫৩	২২২	১৯৯	১৭৭	১৫৫	১৩৩	০	০
		৩. প্রশিক্ষণ প্রদান(গাড়ীচালক ও অন্যান্য কর্মচারী)	প্রশিক্ষিত চালক ও অন্যান্য কর্মচারী	জন	১০	২০০		৭০০	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৪২০	২০০	২০০
২. যানবাহন মেরামত ও সার্ভিসিং এর মানউন্নয়ন।	২২	গুনগতমান বজায় রেখে মোটরযান/জলযান মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ(বৃহৎ ও ক্ষুদ্র মেরামত)	মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান	সংখ্যা	১০	৩,৭৫০	৪,৫০০	৫,০০০	৪,৫০০	৪,০০০	৩,৫০০	৩,০০০	৫,০০০	৫,০০০
		২. যানবাহন মেরামত ও সার্ভিসিং এর মানউন্নয়ন কল্পে উন্নত প্রযুক্তির মেশিন ও খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয়/সরবরাহ।	ক্রয়/সরবরাহকৃত আধুনিক প্রযুক্তির যন্ত্রপাতি ও খুচরা যন্ত্রাংশ	সংখ্যা	৫	৭৩	১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	০	০

		৩. মেরামত কারখানার কারিগরি কর্মচারীদের উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষিত কারিগরি জনবল	জন	৭	৫০	৮০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
৩. দ্রুত পরিবহণ ও কারিগরি পরিসেবা প্রদান।	১৮	১. সরকারের ভিআইপি ও বিদেশী ডেলিগেটদের জন্য চাহিদার ০৩ দিনের মধ্যে এবং প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও মাঠ প্রশাসনে (জেলা-উপজেলা) চাহিদার ১০ দিনের মধ্যে যানবাহন (মোটরযান ও জলযান) সরবরাহের মাধ্যমে দ্রুত চালকসহ পরিবহণ সুবিধা প্রদান।	সরবরাহকৃত মোটরযান/জলযান	দিন	১০	১৫০	১৬৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২. সরকারি প্রতিষ্ঠানে মটরযান/জলযান ক্রয়/মেরামত এবং অকেজো ঘোষনাকরণে কারিগরি সহায়তা প্রদান।	কারিগরি সেবা গ্রহিতা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৮	১০০	৯০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	১০০	১০০
মোট :	৮৫				৮৫									

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬ (Target Value -2015-16)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	১৯ অক্টোবর	২২ অক্টোবর	২৬ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	-	-
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপত্র জারিকৃত	তারিখ	১	২৮ এপ্রিল ২০১৬	৫ মে ২০১৬	১২ মে ২০১৬	১৯ মে ২০১৬	২৬ মে ২০১৬
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়[1]	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ	১	২৯ অক্টোবর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১ ডিসেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
		দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	০১ নভেম্বর	০৮নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন	মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেন্স চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১

[1] ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬ (Target Value -2015-16)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন							
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, **পরিবহণ কমিশনার,সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর** জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে **পরিবহন কমিশনার,সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর**, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

------------------------------------	২৫/১৫/১৫
পরিবহণ কমিশনার সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	তারিখ
------------------------------------	২২.১০.২০১৫
সিনিয়র সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	তারিখ