



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তত্ত্বাবধায়ক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৫ - জুন ৩০, ২০১৬

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১ : সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২ : সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক

সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Government Employees Hospital)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

ঢাকা শহরের ফুলবাড়িয়াতে অবস্থিত ৫০ শয্যা বিশিষ্ট পুরাতন হাসপাতালটিকে ১৫০ শয্যা বিশিষ্ট নতুন আধুনিক হাসপাতালে রূপান্তর করে তাহার ব্যবস্থাপনা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিকট হস্তান্তর করা হয়। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ২৮ আগস্ট ২০১৩ তারিখের এই নবনির্মিত হাসপাতালটির উদ্বোধন করেন। এ হাসপাতালে মেডিসিন, অর্থোপেডিকস, সার্জারী, চক্ষু, ই এন টি, ডেন্টাল, ডার্মাটোলজি, গাইনোকলজি, রেডিওলজি, জরুরী বিভাগ, শিশু বিভাগসহ ১৪টি বিভাগ রয়েছে। এছাড়া, অত্যাধুনিক আই.সি.ইউ ওয়ার্ড এবং সকল আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্পন্ন ০৭ টি অপারেশন থিয়েটার রয়েছে। বর্তমানে কনসালটেন্ট পর্যায়ের ৫৫ জন চিকিৎসক এবং ৪১ জন মার্স কর্মরত আছেন। এই হাসপাতালে বিভিন্ন স্তরে সর্বমোট ২৪১টি পদ রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

পর্যাপ্ত জনবলের অভাব এবং অপ্রতুল বরাদ্দ হাসপাতালের জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ। অর্থ বিভাগকে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সংযোগ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদানের অনুরোধ জানালেও বরাদ্দ পাওয়া যায়নি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- জনবল নিশ্চিতকরণ,
- প্রয়োজনীয় জনবল প্রাপ্তি সাপেক্ষে সকল বিভাগের কার্যক্রম পুরোদমে শুরু করা,
- কর বহির্ভূত রাজস্ব আয় বৃদ্ধিকরণ এবং
- দৈনন্দিন কার্যক্রমের অটোমেশন।

২০১৫-১৬ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- জনপ্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং তাদের পোষ্য এমন ১ লক্ষ্য ১০ হাজার ব্যক্তিকে হাসপাতালের বহির্বিভাগে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান;
- অনুরূপ ২,০০০ রোগীকে হাসপাতালের অন্তর্বিভাগ হতে সেবা প্রদান;
- হাসপাতালের ল্যাবে ৩০,০০০ পরীক্ষাকরণ, ৩৫০০ ইসিজি, ৬০০ ইকো, ৪৫০০ এক্স রে, ৪৫০০ আলট্রাসোনোগ্রাম, ২৫০ এন্ডোস্কোপিকরণ;
- হাসপাতালের অপারেশন থিয়েটারের ১৫০০টি অপারেশন সম্পন্নকরণ;

উপক্রমণিকা (Preamble)

তত্ত্বাবধায়ক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৫ সালের অক্টোবর মাসের

২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১ :

সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

জনপ্রশাসনের জন্য মানসম্মত স্বাস্থ্য সেবা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে জনপ্রশাসনে কর্মরত কর্মচারী এবং তাদের পোষ্যদের মানসম্মত এবং দ্রুত স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত লক্ষ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

ক. সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং পোষ্যদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ

খ. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

গ. সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

ক. সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং পোষ্যদের বহিঃবিভাগে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান;

খ. সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং পোষ্যদের অন্তঃবিভাগে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান;

গ. স্বাস্থ্যসেবা সংক্রান্ত সকল পরীক্ষা-নিরীক্ষা সম্পাদন;

ঘ. স্বাস্থ্যসেবা সংক্রান্ত সকল পরীক্ষা-নিরীক্ষার ফলাফলের উপর বিশেষজ্ঞ এর মতামত প্রদান এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ;

ঙ. সরকারী কর্মচারী হাসপাতালের রক্ষণাবেক্ষণ এবং সেবা প্রদানে সার্বক্ষনিক সক্ষমতা নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২

সরকারী হাসপাতালের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল	চূড়ান্ত ফলাফলের সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা/মন্ত্রণালয়	উপাঙ্গসূত্র
				২০১৬- ১৭	২০১৭- ১৮		
সরকারি কর্মচারী/কর্মকর্তাদের মানসম্মত স্বাস্থ্য সেবা	সরকারি কর্মচারী ও তাদের পোষ্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	সংখ্যা (হাজার)	২০১৫- ১৬	২০১৬- ১৭	২০১৭- ১৮	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রতিবেদন
সরকারি কর্মচারী/কর্মকর্তাদের মানসম্মত স্বাস্থ্য সেবা	বিভিন্ন ধরনের স্বাস্থ্য পরীক্ষার ল্যাবরেটরি প্রতিবেদন/মতামত	সংখ্যা	৩০০০০	৩০৫০০	৩১০০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা উন্নয়ন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৩০	৩৫	৪০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রতিবেদন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রাসমূহঃ
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা।

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিক বছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/ নিরীক্ষক ২০১৫-১৬ (Target/ Criteria Value for FY 2015-16)				প্রকল্প (Project) ২০১৬-১৭	প্রকল্প (Project) ২০১৭-১৮
								অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৭০%	চলতি মান ৬০%		
সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	২	৩ সরকারি কর্মচারী ও তাদের পোষাদের চিকিৎসা প্রদান	৪ বহু বিভাগে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা	৫ সংখ্যা (হাজার)	৬	৬	৪	১০৫	৯	১১	১২	১৩	১৫
							০০৫	৯৭	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	৪ ডাক্তার, নার্স এবং অন্যান্য কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	৪ প্রশিক্ষিত জনবল	৪ সংখ্যা	৪	৪	১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	১৩০
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	
							১৫	১০৫	১১১	১১৫	১২০	১২৫	

Handwritten signature

যাত্রা সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	০৭	যাত্রা সেবা প্রদান সংক্রান্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি	০৭	১০	০	১০	২২	১৯	১৭	১৫	১৩	২২	২৪
মোট	০৭	১০	১০	১০	০	১০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
যাত্রা সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	০৭	১০	১০	১০	০	১০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
মোট	০৭	১০	১০	১০	০	১০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

দপ্তর/সংস্থার আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬						
					লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০১৫-১৬ (Target Value -2015-16)						
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	১৯ অক্টোবর	২২ অক্টোবর	২৬ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপ্রহ্ন ছাত্রিকৃত	সংখ্যা	১	৫	২৮ এপ্রিল ২০১৬	৫ মে ২০১৬	১২ মে ২০১৬	১৯ মে ২০১৬	২৬ মে ২০১৬
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনসংখ্যা	১	৬০	২৯ অক্টোবর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
		দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	দপ্তর/সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ	১	৫৫	১	১ ডিসেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	%	১	১০০	১৫	২০	২৫	৩০	
		আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঞ্জনন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৪ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২৯ ডিসেম্বর
		দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর	
		পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন	মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেনস চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর	
উন্নয়ন ও তাৎক্ষণিক প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	১	২০	২০	২৫	৩০	৩৫	
		সেবা প্রক্রিয়ায় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	
			দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১ জুন ২০১৬	১ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬	
			দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে একটি করে সেবাপ্রক্রিয়া সংস্কারকৃত	তারিখ	১	১ জুন ২০১৬	১ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬	
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	বাজেট বাস্তবায়ন কমানিটির কর্মপরিশি যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৩	২	১		
		অর্জিত আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অর্জিত আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	

৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অনূন ২০ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি, তত্ত্বাবধায়ক, সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর
প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে
সচেষ্টি থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে তত্ত্বাবধায়ক,
সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল
অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



22.20.2024

তত্ত্বাবধায়ক
সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল

তারিখ



22.20.24

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

তারিখ