



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৫ - জুন ৩০, ২০১৬

## সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	১৭

## উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৬ সালের আগস্ট মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০২৩-২০২৪	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত গুরুত্বপূর্ণ অর্জনের ক্ষেত্রে ধৌতভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮		
দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন	যোগ্য কর্মকর্তা নিয়োগের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন	সংখ্যা	১৬৩৯	৮৩১১	২৫৫০	২১৮০	১৮০৩	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
জনপ্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	৫৮	৪৬	৫০	৫৫	৬০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
চিকিৎসায় আর্থিক সহায়তা প্রদান:	%	৭২	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
শিক্ষাবৃত্তি:	%	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
পরিবহন সুবিধা:	%	৭৩	৮১	৮২	৮৩	৮৩	বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

**সেকশন ৩**  
**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	তিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৫-২০১৬					প্রকল্প ২০১৬-২০১৭	প্রকল্প ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
<b>মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
[১] জনপ্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	৪০	[১.১] নবনিয়োগ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৬.০০	১৩৮৪	১৫৯৬	২২২১	১৮৫০	১৬৫০	১৫৫০	১৪০০	২২৫২	৮৬৮
		[১.২] উপসচিব পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৪.০০	১৫০	১৬৭	১৭০	১৬০	১৫০	১৪৫	১৪০	১৬০	১৬০
		[১.৩] যুগ্মসচিব পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৩.০০	১২৪	১০৫	১২০	১১০	১০০	৯৫	৯০	১১০	১১০
		[১.৪] অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	২.০০	১৫	৪৭	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
		[১.৫] কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৫.০০	৩১৭	৫৬২	১২০৭	১২০০	১০৫০	১০০০	৯৫০	১২০৭	১২০৭
		[১.৬] বিভিন্ন কাজে কর্মকর্তা নিয়োগ	[১.৬.১] প্রতিবছর নিয়োগকৃত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৫.০০	১৬৩৯	৮৩১১	২৫৫০	২৩৫০	২২০০	২১৫০	২১০০	১৮০৩	২১৮০
		[১.৭] আইন/বিধি বাংলায় প্রমিতিকরণ	[১.৭.১] প্রয়োজনীয় সময়	কার্যদিবস	৫.০০	৪৫	৪০	৩০	৩৩	৩৬	৩৯	৪২	২৫	২০
		[১.৮] বিধি/প্রবিধির বিষয়ে মতামত প্রদান	[১.৮.১] মতামত প্রদানের গড় সময়	কার্যদিবস	৫.০০	৪০	৪০	৪০	৪২	৪৪	৪৬	৪৮	৩৫	৩০
		[১.৯] পদ সৃজন	[১.৯.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৫.০০	৯৫	৯৫	৯০	৯২	৯৪	৯৬	৯৮	৮০	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-২০১৫	শতাংশ/নির্ধারিত ২০১৫-২০১৬					প্রকল্প ২০১৬-২০১৭	প্রকল্প ২০১৭-২০১৮		
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%				
[২] সরকারি কর্মচারীদের প্রশিক্ষণমূলক কর্মসূচি জোরপূর্বকরণ	৩০	[২.১] যুত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান	[২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিশ্চিতির সময়	কার্যদিবস	৪.০০	৩৫	৩৫	৩০	৩২	৩৪	৩৬	৩৮	৩০	৩০		
				[২.২] কর্মচারীদের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সাহায্য	[২.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিশ্চিতির সময়	কার্যদিবস	৪.০০	৩৫	৩৫	৩০	৩২	৩৪	৩৬	৩৮	৩০	৩০
				[২.৩] কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য পরিবহন সুবিধা প্রদান	[২.৩.১] সুবিধাজোগী কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫.০০	৭৩১০	৭৫২০	৮০৬০	৭২০০	৭৮৫০	৭৮০০	৭৭৫০	৮৫২০	৮৭৫০
				[২.৪] কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষা সাহায্যতা প্রদান	[২.৪.১] সুবিধাজোগী কর্মচারীদের সন্তানের সংখ্যা	সংখ্যা	৫.০০	৮২৩৯	৮২৬০০	৮২৮২০	৮২৭৫০	৮২৭০০	৮২৬৫০	৮২৬০০	৮২০০০	৮২৩০০০
				[২.৫] কর্মচারীদের চিকিৎসা প্রদান	[২.৫.১] বহিঃবিভাগে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	৩.০০	০.৮৯	১.০০	১.১০	১.০৫	১.০২	১.০১	১.০০	১.২০	১.৩০
				[২.৬] কর্মচারীদের চিকিৎসা প্রদান	[২.৬.১] অভ্যঃবিভাগে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা	সংখ্যা	৪.০০	১০০৩	১৮৯০	২০০০	১৯৫০	১৯২০	১৯০০	১৮৯০	২২০০	২২০০
				[২.৭] পেনসনের আবেদন নিশ্চিত	[২.৭.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিশ্চিতির সময়	কার্যদিবস	৫.০০	৩০	৩০	১৫	১৮	২১	২৪	২৭	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০২০-২০২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	শতাংশ/নির্ধারক ২০২৫-২০২৬						প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	প্রক্ষেপণ ২০২৭-২০২৮
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[৩] জনপ্রশাসনে স্বাস্থ্য ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ;	১৩	[৩.২] বিভাগীয় মাংসা নিষ্পত্তি [৩.২] মহিলা পরিষদ বিভাগ থেকে গ্রাণ্ড দুদকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] বিভাগীয় মাংসা নিষ্পত্তির হার	%	৫.০০	৫৮	৪৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০	
															[৩.২.২] ব্যবস্থা গ্রহণের সময়
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি জ্ঞার দায়বদ্ধতার সময়	[৩.৩.১] রতশীট	কার্যদিবস	৩.০০	৭০	৭৫	৬০	৬২	৬৪	৬৬	৬৮	৫৫	৫০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১০-২০১৪	প্রকৃত অর্জনঃ ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬						প্রক্ষেপণ ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%			

আবিলিগ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[১] দক্ষতার সশো বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি বাস্তবায়ন	৫	[১.১] খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি দাখিল	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া হুক্তি দাখিলকৃত	দিন	১.০০			৫	৬	৭	৮	৯			
		[১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			০১-০৮-২০১৫	০১-০৯-২০১৫	০২-০৯-২০১৫	০৩-০৯-২০১৫	০৪-০৯-২০১৫	০৪-০৯-২০১৫		
		[১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	[১.৩.১] দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১.০০			৫	৪	৩					
		[১.৪] আওতাধীন সংস্থার সশো বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[১.৪.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০			১৫-১০-২০১৫	১৯-১০-২০১৫	২২-১০-২০১৫	২৬-১০-২০১৫	২৯-১০-২০১৫			
[১.৫] বার্ষিক কর্মসম্পাদন-এর সশো সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রোগ্রামনা প্রদান		[১.৫.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১.০০			৩	২	১						



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জিডি বছর ২০১০-২০১৪	প্রকৃত অর্জনঃ ২০১৪-২০১৬	গণস্বাস্থ্য/নির্ধারিত ২০১৫-২০১৬						প্রকল্পের শুরুর তারিখ ২০১৬-২০১৭	প্রকল্পের শেষের তারিখ ২০১৭-২০১৬
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[২] উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	[২.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন	[২.১.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেনস চার্টার প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			২৯-১০-২০১৫	০৫-১১-২০১৫	১২-১১-২০১৫	১৯-১১-২০১৫	২৬-১১-২০১৫			
			[২.১.২] অধিদপ্তর/সংস্থার সিটিজেনস চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৫	০৭-১২-২০১৫	১৪-১২-২০১৫	২১-১২-২০১৫	২৮-১২-২০১৫			
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.২.১] নিশ্চিতকৃত অভিযোগ	%	১.০০				৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
		[২.২.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১.০০					৩০-১১-২০১৫	০৭-১২-২০১৫	১৪-১২-২০১৫	২১-১২-২০১৫	২৮-১২-২০১৫		
[৩] দক্ষতা ও বৈচিত্র্যের উন্নয়ন	৩	[৩.১] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.১.১] শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো (monitoring framework) প্রণীত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৫	০৭-১২-২০১৫	১৪-১২-২০১৫	২১-১২-২০১৫	২৮-১২-২০১৫			
			[৩.১.২] জুন/২০১৬ এর মধ্যে শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়িত কার্যক্রম	%	১.০০				১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনসংখ্যা	১.০০			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	মিতি বছর ২০২০-২০২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	সফলতামাত্রা নির্ধারক ২০২৫-২০২৬						প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	প্রক্ষেপণ ২০২৭-২০২৮
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%			
[৪] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রকাশিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	[৪.২] আওতাধীন সঙ্কলন/সংস্থায় দায়িত্বস্বাধ্য কর্মকর্তা নিয়োগ	[৪.২.১] তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন	তারিখ	১.০০			২৯-১০-২০২৫	০৫-১১-২০২৫	১২-১১-২০২৫	১৯-১১-২০২৫	২৬-১১-২০২৫			
			[৪.২.২] আওতাধীন সকল সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫০			২৯-১০-২০২৫	০৫-১১-২০২৫	১২-১১-২০২৫	১৯-১১-২০২৫	২৬-১১-২০২৫			
			[৪.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫০			১৫-১০-২০২৫	২৯-১০-২০২৫	১৫-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৫	১৫-১২-২০২৫		
[৫] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	[৫.১] বাজেট বাস্তবায়ন কর্মসূচির রক্ষণাবেক্ষণ অনুসরণ	[৫.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০			৫	৪	৩	২	১			
			[৫.২] আর্ডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.২.১] বছরে আর্ডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, মাননীয় মন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অর্শীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অর্শীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



সিনিয়র সচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

২০/০৭/২০১৫

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২০/০৭/২০১৫

তারিখ

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সটকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাণ পঞ্জি-এর বিবরণ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সটকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাণ পঞ্জি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বনবিলয়োগ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	ক্যাডার সার্ভিসের কর্মকর্তাদের নিয়োগ পর্যায়ে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ এবং আইন ও প্রশাসন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তার সংখ্যা।	বি.পি.এ.টি.সি., বি.সি.এস. (প্রশাসন) একাডেমী এবং বিয়াম ফাউন্ডেশন	বি.পি.এ.টি.সি., বি.সি.এস. (প্রশাসন) একাডেমী এবং বিয়াম এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.২] উপসচিব পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	উপসচিব পর্যায়ে এ.পি.এ.ডি., উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তার সংখ্যা;	বি.পি.এ.টি.সি.,	বি.পি.এ.টি.সি এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৩] যুগ্মসচিব পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	যুগ্মসচিব পর্যায়ে এস.এস.সি. প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তাদের সংখ্যা	বি.পি.এ.টি.সি.	বি.পি.এ.টি.সি এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৪] অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ে পি.পি.এম.সি. প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তাদের সংখ্যা;	বি.পি.এ.টি.সি	বি.পি.এ.টি.সি এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৫] কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পি এছট ডি, মাস্টার্স ও ডিপ্লোমা কোর্সে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে প্রেরিত কর্মকর্তার সংখ্যা	বি.পি.এ.টি.সি., বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমী এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণ শাখা ও পারিকল্পনা কোষ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ শাখা এবং পারিকল্পনা কোষ থেকে প্রাপ্ত তথ্য	
[১.৬] বিভিন্ন ক্যাডারে কর্মকর্তা নিয়োগ	[১.৬.১] প্রতিবছর নিয়োগকৃত কর্মকর্তা	বিভিন্ন ক্যাডারে নিয়োগকৃত কর্মকর্তাদের সংখ্যা;	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৭] আইন/বিধি বাংলাদেশ প্রমিতিকরণ	[১.৭.১] প্রয়োজনীয় সময়	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের চাহিদানুযায়ী আইন/বিধি প্রণয়ন/হালনাগাদকরণের সময়সীমা	বিধি অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৮] বিধি/প্রবিধির বিষয়ে মতামত প্রদান	[১.৮.১] মতামত প্রদানের পড় সময়	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহের চাহিদানুযায়ী বিধি/প্রবিধির বিষয়ে মতামত প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়	বিধি অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৯] পদ সৃজন	[১.৯.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠান থেকে পদ সৃজন সংক্রান্ত প্রাপ্ত প্রস্তাবের নিষ্পত্তির সময়	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ,	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.১০] মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান	[১.১০.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	সরকারি খোঁষিত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী কর্মরত অবস্থায় একজন কর্মকর্তা/কর্মচারী মৃত্যুবরণ করলে কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবার এককালীন আর্থিক সহায়তা পেয়ে থাকে। পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় সময়;	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মহাশায়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মহাশায়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন	প্রতিবছর নিয়োগকৃত কর্মকর্তা	ক্যাডার সার্ভিসে নিয়োগের জন্য বাছাইপূর্বক প্রার্থী সুপারিশ এবং স্বাস্থ্য প্রতিবেদন	রুলস অব বিজনেস অনুযায়ী ক্যাডার সার্ভিসে নিয়োগের জন্য প্রার্থী সুপারিশ এ প্রতিষ্ঠানের এখতিয়ার	জনপ্রশাসনে জনবলের ঘাটতি দেখা দেবে এবং জনবলের অভাবে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না।
অন্যান্য	শেখশাল রায়ুজ বাংলাদেশ পুলিশ	প্রতিবছর নিয়োগকৃত কর্মকর্তা	ক্যাডার সার্ভিসে সুপারিশকৃত প্রার্থীর প্রাক-চরিত্র যাচাইয়ের সংখ্যা	নিয়োগ বিধি অনুযায়ী ক্যাডার সার্ভিসে নিয়োগের জন্য সুপারিশকৃত প্রার্থীর প্রাক-চরিত্র প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর প্রার্থী নিয়োগ করা হয়	জনপ্রশাসনে জনবলের ঘাটতি দেখা দেবে এবং জনবলের অভাবে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না।
অন্যান্য	জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা সংস্থা	প্রতিবছর নিয়োগকৃত কর্মকর্তা	প্রাক-চরিত্র যাচাই প্রতিবেদন	নিয়োগ বিধি অনুযায়ী ক্যাডার সার্ভিসে নিয়োগের জন্য সুপারিশকৃত প্রার্থীর প্রাক-চরিত্র প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর প্রার্থী নিয়োগ করা হয়	জনপ্রশাসনে জনবলের ঘাটতি দেখা দেবে এবং জনবলের অভাবে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না।