

**শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৬)**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন/২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৬	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৬	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৭	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৭	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন	১				
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সেবা প্রার্থী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শতকরা হার	স্ব স্ব অনুবিভাগ/প্রতিষ্ঠান	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%				
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১. সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন	১	-	-	-	
২.২. শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	৮৬২৫	৫১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৩০	১৩০	১৩০	১২৯	
						অর্জন	১৪৫	-	-	-	
<b>৩. নতুন আইন/বিধি প্রণয়ন, বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার</b>											
৩.১ বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (পদোন্নতির জন্য পরীক্ষা) বিধিমালা, ২০১৬	প্রণীত	সময়	বিধি অনুবিভাগ	-	জুন, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপন	পরামর্শের জন্য সরকারি কর্মকমিশনে প্রেরণ	ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	
						অর্জন	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন পাওয়া গেছে				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা জুন/১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৬	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৬	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৭	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৭	
৩.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের হিসাব কোষের কর্মচারি নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৬ প্রণয়ন	প্রণীত	সময়	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	জুন, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপন	পরামর্শের জন্য সরকারি কর্মকমিশনে প্রেরণ	ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	
						অর্জন	খসড়া প্রণীত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণের প্রক্রিয়াধীন				
৩.৩ বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন	সংশোধিত	সময়	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	জুন, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপন	পরামর্শের জন্য সরকারি কর্মকমিশনে প্রেরণ	ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	
						অর্জন	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন পাওয়া গেছে				
৩.৪ বিভাগীয় কমিশনার অফিসের (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৬ সংশোধন	সংশোধিত	সময়	প্রশাসন/বিধি অনুবিভাগ	-	জুন, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপন	পরামর্শের জন্য সরকারি কর্মকমিশনে প্রেরণ	ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	
						অর্জন	খসড়া প্রণীত। বিধি অনুবিভাগে সাব কমিটির পর্যালোচনা চলছে				
৩.৫ জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৬ সংশোধন	সংশোধিত	সময়	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	জুন, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপন	পরামর্শের জন্য সরকারি কর্মকমিশনে প্রেরণ	ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	
						অর্জন	খসড়া প্রণীত। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণের প্রক্রিয়াধীন				
৩.৬ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরে ডিপিএসি সভায় অংশগ্রহণকারী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য সহায়িকা প্রণয়ন	প্রণীত	সময়	প্রশাসন/বিধি অনুবিভাগ	-	জুন, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	খসড়া প্রণয়ন ও বিধি অনুবিভাগের মতামতের জন্য প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সংশোধন ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ	প্রকাশ		
						অর্জন	খসড়া প্রণীত ও বিধি অনুবিভাগের মতামতের জন্য প্রেরিত				
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>											
৪.১ মার্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সিপিটি অনুবিভাগ	৫৭১	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০	
						অর্জন	৪৮				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা জুন/১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৬	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৬	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৭	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৭	
৪.২ কর্মক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য জাতীয় পর্যায়ে জনপ্রশাসন পদক প্রদান	পদক প্রদানের নিমিত্ত তালিকা চূড়ান্তকরণ	সময়	সিপিটি অনুবিভাগ	-	৩০ মে, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	আবেদন আহ্বান	আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই	আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই	তালিকা চূড়ান্তকরণ	
						অর্জন	জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা সংশোধনের প্রক্রিয়া চলছে				
৪.৩ কর্মক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য মাঠ পর্যায়ে জনপ্রশাসন পদক প্রদান	পদক প্রদানের নিমিত্ত তালিকা চূড়ান্তকরণ	সময়	সিপিটি অনুবিভাগ	-	৩০ মে, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	আবেদন আহ্বান	আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই	আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই	তালিকা চূড়ান্তকরণ	
						অর্জন	জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা সংশোধনের প্রক্রিয়া চলছে				
<b>৫. ই-গভর্ন্যান্স</b>											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	চাহিদার শতকরা হার	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%				
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন	১				
৫.৩ ই-টেগার প্রবর্তন	ই-টেগার চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	CPTU তে স্পেস বরাদ্দ ও User name তৈরী করা হয়েছে	৩০ জুন, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ই-টেগার চালুকৃত	
						অর্জন	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম চলমান				
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						অর্জন	-				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা জুন/১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৬	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৬	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৭	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৭	
৫.৫ নতুন “নথি” সফটওয়্যারের মাধ্যমে ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	জুন, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	সীমিত আকারে প্রবর্তন	সীমিত আকারে প্রবর্তন	ই-ফাইলিং চালুকৃত	
						অর্জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম চলমান				
৫.৬ ই-ট্রেনিং এর সুবিধাসহ ই-লারনিং প্ল্যাটফর্ম প্রবর্তন	প্রবর্তিত	সময়	সিপিটি অনুবিভাগ	-	জুন, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	জেলা পর্যায়ে পাইলটিং	জেলা পর্যায়ে পাইলটিং	পাইলটিং এর ফলাফল পর্যালোচনা	আনুষ্ঠানিক ভাবে প্রবর্তন	
						অর্জন	ইতোমধ্যে ০৪টি জেলায় পাইলটিং করা হচ্ছে				
৫.৭ দরপত্র/কোটেসন আহ্বান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত	নোটিশের শতকরা হার	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%				
৫.৮ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	হালনাগাদ কৃত	চলমান প্রক্রিয়া	সিপিটি অনুবিভাগ	প্রতিদিন	প্রতিদিন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিদিন হালনাগাদ করণ	প্রতিদিন হালনাগাদ করণ	প্রতিদিন হালনাগাদ করণ	প্রতিদিন হালনাগাদ করণ	
						অর্জন	প্রতিদিন হালনাগাদ করা হচ্ছে				
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ</b>											
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	ধারণা সংগ্রহ ও যাচাই বাছাই	বাস্তবায়নযোগ্য ধারণা নির্ধারণ	প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণ	বাস্তবায়ন	
						অর্জন	ধারণা সংগ্রহ ও যাচাই বাছাই চলমান				
<b>৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>											
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						অর্জন	২				
৭.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির হার	শতকরা হার	প্রশাসন অনুবিভাগ	২৭.১২%	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	২০%	
						অর্জন	৬.২৭%				
৭.৩ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির হার	শতকরা হার	শৃঙ্খলা ও তদন্ত এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	৯৩.৭%	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	
						অর্জন	৯১.৩০%				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা জুন/১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৬	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৬	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৭	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৭	
৭.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	অভিযোগ কারীর শতকরা হার	শতকরা হার	শৃঙ্খলা ও তদন্ত এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৭.৫ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ে	সময়	শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রতি মাসের ১০ তারিখে প্রতি মাসের ১০ তারিখে	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	
৭.৬ অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	প্রবর্তিত	সময়	শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সিপিটি অনুবিভাগ	খসড়া প্রণয়ন	জুন, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	বাজেট বরাদ্দ বাজেট বরাদ্দ চাওয়া হয়েছে	সফটওয়্যার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি	সফটওয়্যার তৈরী	আপলোডের উপযোগী কারিগরী পরিবেশ তৈরী ও প্রবর্তন	

**৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম**

৮.১ সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন	প্রণীত	-	সিপিটি অনুবিভাগ	আইন মন্ত্রণালয়ে ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	জাতীয় সংসদে উপস্থাপনের লক্ষ্যে প্রেরণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আইন মন্ত্রণালয়ের ভেটিং প্রাপ্তি আইন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পর্যবেক্ষণ অন্তর্ভুক্তির পর পুনরায় প্রেরণ করা হয়েছে	তুলনামূলক পর্যালোচনা প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদের অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংসদে উপস্থাপনের জন্য প্রেরণ	অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাস্তবায়ন	
৮.২ কর্মজীবন উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণীত	-	সিপিটি অনুবিভাগ	-	দীর্ঘমেয়াদী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	এটি একটি দীর্ঘমেয়াদী প্রক্রিয়া। সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন সাপেক্ষে বিদ্যমান কর্মজীবন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।				
৮.৩ অংশগ্রহণমূলক সম্পাদিত কর্মমূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন	প্রণীত	-	সিপিটি অনুবিভাগ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	ইতোমধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পরীক্ষামূলকভাবে প্রবর্তিত				
৮.৪ মন্ত্রণালয়সমূহের গুচ্ছ গঠন	প্রণীত	-	সিপিটি অনুবিভাগ	-	দীর্ঘমেয়াদী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	এটি একটি দীর্ঘমেয়াদী প্রক্রিয়া। সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন সাপেক্ষে এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা জুন/১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৬	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৬	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৭	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৭	
৮.৫ বিধানানুসারে আয় ও সম্পদ বিবরণী নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া	শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া	লক্ষ্যমাত্রা	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	
						অর্জন	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ করা হচ্ছে				
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য কার্যক্রম</b>											
৯.১ পদ সৃষ্টি অথবা বিলুপ্তির লক্ষ্যে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন করা	সেবা প্রার্থী মন্ত্রণালয়ের শতকরা হার	শতকরা হার	স ও ব্য অনুবিভাগ	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%				
৯.২ কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ সময়	কর্ম ঘন্টা/ব্যক্তি	সিপিটি অনুবিভাগ	৩০	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						অর্জন	১৫				
৯.৩ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী মন্ত্রণালয়, সংস্থা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য সম্বলিত তালিকা হালনাগাদকরণ	প্রকাশিত	প্রকাশিত	প্রশাসন অনুবিভাগ	জুন, ১৬	জুন, ১৭	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য আহ্বান	যাচাই বাছাইপূর্বক খসড়া প্রণয়ন	খসড়া চূড়ান্তকরণ	প্রকাশ	
						অর্জন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য আহ্বান করা হয়েছে				
৯.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	চাহিদার শতকরা হার	শতকরা হার	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%				
৯.৫ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	
						অর্জন	-				
৯.৬ মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে কমিটি গঠন	গঠিত	-	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	কমিটি গঠিত	লক্ষ্যমাত্রা	কমিটি গঠিত		-	-	
						অর্জন	কমিটি গঠিত				
৯.৭ মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা/বছর	সভা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন	১				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা জুন/১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৬	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৬	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৭	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৭	
<b>১০. বাজেট বরাদ্দ</b>											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২৮	৪২	লক্ষ্য	১০.৫	১০.৫	১০.৫	১০.৫	
						মাত্রা					
						অর্জন	১০.৫				
<b>১১. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ</b>											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়িত	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	-	সেপ্টেম্বর, ২০১৬	লক্ষ্য	সেপ্টেম্বর, ২০১৬	-	-	-	
						মাত্রা					
						অর্জন	০৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৬				
১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্য	১	১	১	১	
						মাত্রা					
						অর্জন	১				

স্বাক্ষরিত  
২৬/১০/২০১৬  
সিনিয়র সচিব ও সভাপতি  
নৈতিকতা কমিটি  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়