

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সংশোধিত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা, ২০১৬

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষঃ নৈতিকতা কমিটি তারিখঃ ২৯/০৩/২০১৬				
কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব	মন্তব্য
		অর্জন (ডিসেম্বর, ২০১৪)	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		
১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা						
১.১. নৈতিকতা কমিটি গঠন	জুন, ২০১৩	-	-	গঠিত	মন্ত্রণালয় প্রধান, সিনিয়র সচিব/সচিব	সময়সীমা সংশোধিত
১.২. নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন	তিন মাস অন্তর	৩	৪	সভা/বছর	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	এ দুটি কর্মপরিকল্পনার উদ্দেশ্য একই বিষয়ে সংশোধিত কর্মপরিকল্পনায় এ দুটি একীভূত করা হল।
১.৩. শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান	তিন মাস অন্তর	৩	৪	সভা/বছর	সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	
১.৪. সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	জুন, ২০১৫	-	-	গঠিত ও প্রণীত	সংস্থা প্রধান (সকল)	সময়সীমা সংশোধিত
১.৫. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	জুন, ২০১৩	-	-	নিয়োগকৃত	নৈতিকতা কমিটি	সময়সীমা সংশোধিত
১.৬. ফোকাল পয়েন্ট - এর দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ	জুন, ২০১৫	-	-	নির্ধারণ ও অন্তর্ভুক্তি	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি						
২.১. শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	৩০০	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সিপিটি অনুবিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত
২.২. ট্রেনিং কোর্স কারিকুলামে 'শুদ্ধাচার' অন্তর্ভুক্তকরণ	জুন, ২০১৫	-	৩	মডিউলের সংখ্যা	বিপিএটিসি, বিসিএস(প্রশাসন) একাডেমি, বিয়াম	লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত
৩. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার						
৩.১. সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন	জুন, ২০১৬	-	-	গঠিত	সিপিটি অনুবিভাগ	
৩.২. 'কর্মজীবন উন্নয়ন পরিকল্পনা' প্রণয়ন	জুন, ২০১৭	-	-	গঠিত	সিপিটি অনুবিভাগ	সময়সীমা সংশোধিত এবং ৩.২ ও ৩.৯ এ দুটি কর্মপরিকল্পনার উদ্দেশ্য একই বিষয়ে সংশোধিত কর্মপরিকল্পনায় এ দুটি একীভূত করা হল।
৩.৩. অংশগ্রহণমূলক সম্পাদিত কর্ম-মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	সিপিটি অনুবিভাগ	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষঃ নৈতিকতা কমিটি তারিখঃ ২৯/০৩/২০১৬				
কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব	মন্তব্য
		অর্জন (ডিসেম্বর, ২০১৪)	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		
৩.৪. বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮ সংশোধন	জুন, ২০১৫	-	-	সংশোধিত	সংস্কার, গবেষণা ও আইন অনুবিভাগ	
৩.৫. সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ১৯৮৫ সংশোধন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণীত	বিধি অনুবিভাগ	
৩.৬. সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সংশোধন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণীত	বিধি অনুবিভাগ	
৩.৭. পেনশন (সহজীকরণ) বিধিমালা সংশোধন	জুন, ২০১৬	-	-	সংশোধিত	বিধি অনুবিভাগ	এ মন্ত্রণালয় হতে গত ২৩/০৩/২০১৪ তারিখ আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটির সুপারিশ অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিধিমালাটি অর্থ মন্ত্রণালয় হতে জারিকৃত বিধায় এ মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনা থেকে বাদ দেয়া হল।
৩.৮ গণকর্মচারি শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২; দ্য পাবলিক সার্ভেন্টস্ (ডিসমিসাল অন কনডিকশন) অর্ডিন্যান্স, ১৯৮৫ এবং সরকারি কর্মচারি (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯ এর সমন্বয় এবং সংশোধন	জুন, ২০১৬	-	-	সংশোধিত	বিধি অনুবিভাগ	
৩.৯ মন্ত্রণালয়সমূহের গুচ্ছ (cluster) গঠন	জুন, ২০১৭	-	-	গঠিত	সিপিটি অনুবিভাগ	সময়সীমা সংশোধিত এবং ৩.২ ও ৩.৯ এ দুটি কর্মপরিকল্পনার উদ্দেশ্য একই বিধায় সংশোধিত কর্মপরিকল্পনায় এ দুটি একীভূত করা হল।
৩.১০ বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণীত	সিপিটি অনুবিভাগ	
৩.১১ দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণীত	সিপিটি অনুবিভাগ	এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া বিধায় কর্মপরিকল্পনা থেকে বাদ দেয়া হল।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষঃ নৈতিকতা কমিটি তারিখঃ ২৯/০৩/২০১৬				
কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব	মন্তব্য
		অর্জন (ডিসেম্বর, ২০১৪)	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		
৪. পুরস্কার প্রদান						
৪.১ উত্তম চর্চার জন্য মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার পদক প্রদান	জুন, ২০১৬	-	-	পদক/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ	এ মন্ত্রণালয় হতে “জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা, ২০১৫” প্রণীত হয়েছে বিধায় পৃথকভাবে শুদ্ধাচার পদক প্রদানের প্রয়োজনীয়তা নেই।
৪.২ উত্তম চর্চার জন্য সংস্থা পর্যায়ে শুদ্ধাচার পদক প্রদান	জুন, ২০১৬	-	-	পদক/বছর	দপ্তর/সংস্থা প্রধান	
৪.৩ অংশগ্রহণমূলক সম্পাদিত কর্ম-মূল্যায়নে সূচক হিসেবে শুদ্ধাচার এর অন্তর্ভুক্তি	জুন, ২০১৬	-	-	অন্তর্ভুক্ত	সিপিটি অনুবিভাগ এবং সিআর	
৪.৪ মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	জুন, ২০১৬	-	৩০০	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	সিপিটি অনুবিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত
৪.৫ জাতীয় পর্যায়ে জনপ্রশাসন পদক	জুন, ২০১৬	-	৬	পদক/বছর	সিপিটি অনুবিভাগ	
৪.৬ মাঠ পর্যায়ে জনপ্রশাসন পদক	জুন, ২০১৬	-	৬৪ x ৬	পদক/বছর	সিপিটি অনুবিভাগ	
৫. সেবার মান উন্নীতকরণ						
৫.১ পদ সৃষ্টি অথবা বিলুপ্তির লক্ষ্যে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন করা	ডিসেম্বর, ২০১৫	৮০%	১০০ %	সেবা প্রার্থী মন্ত্রণালয়ের শতকরা হার	স ও ব্য অনুবিভাগ	
৫.২ পদ সৃষ্টি অথবা বিলুপ্তির প্রস্তাব প্রেরণের জন্য প্রমিত চেকলিস্ট প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রেরণ	জুন, ২০১৫	-	-	প্রণীত ও প্রেরিত	স ও ব্য অনুবিভাগ	
৫.৩ সেবাপ্রার্থী মন্ত্রণালয়সমূহে গমনের মাধ্যমে স্ব-প্রণোদিত সেবা প্রদান	জুন, ২০১৬	-	৬	সভা/বছর	স ও ব্য এবং বিধি অনুবিভাগ	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত
৫.৪ দ্বিতীয় প্রজন্মের সিটিজেন চার্টার প্রবর্তন	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ	
৫.৫ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	চলমান প্রক্রিয়া	প্রতিদিন	প্রতিদিন	হালনাগাদকৃত	সিপিটি অনুবিভাগ	
৫.৬ মন্ত্রণালয়ে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান	জুন, ২০১৬	সকল ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	১০০ %	ইন্টারনেট সুবিধা সম্বলিত পিসির শতকরা হার	সিপিটি অনুবিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষঃ নৈতিকতা কমিটি তারিখঃ ২৯/০৩/২০১৬				
কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব	মন্তব্য
		অর্জন (ডিসেম্বর, ২০১৪)	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		
৫.৭ মন্ত্রণালয়ে ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রবর্তন	মার্চ, ২০১৫	-	-	প্রবর্তিত	সিপিটি অনুবিভাগ	
৫.৮ কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	৩৫০	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	সিপিটি অনুবিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত
৫.৯ ই-ট্রেনিং এর সুবিধাসহ ই-লারনিং প্ল্যাটফরম প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	সিপিটি অনুবিভাগ	কারিগরী ত্রুটির কারণে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বাস্তবায়ন করা সম্ভব নয় বিধায় এ কর্মপরিকল্পনাটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা জুন, ১৬ এর পরিবর্তে জুন, ১৭ নির্ধারণ করা হল।
৫.১০ দরপত্র/কোটেসন আহ্বান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	মার্চ, ২০১৫	-	১০০ %	দরপত্র/কোটেসন আহ্বান নোটিশের শতকরা হার	প্রশাসন অনুবিভাগ	
৫.১১ ই-প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ	
৫.১২ ই-লাইব্রেরি প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	সিপিটি অনুবিভাগ	
৫.১৩ সচিবালয় কেন্দ্রীয় লাইব্রেরির অটোমেশন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	সিপিটি অনুবিভাগ	
৫.১৪ ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ	
৫.১৫ সার্ভিস পোর্টাল প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ	এটি একটি রেগুলেটরী মন্ত্রণালয় বিধায় সরাসরি দেয়ার মত কোন নাগরিক সেবা না থাকায় এ বিষয়টি কর্মপরিকল্পনা থেকে বাদ দেয়া হল।
৫.১৬ ই-ফাইলিং ব্যবস্থা প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	সিপিটি অনুবিভাগ	
৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা						
৬.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও জনসাধারণকে অবহিতকরণ	জুন, ২০১৫	-	-	নিয়োগকৃত ও অবহিত	শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগ	
৬.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	৬৫%	নিষ্পত্তির হার	শৃঙ্খলা ও আইন এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষঃ নৈতিকতা কমিটি তারিখঃ ২৯/০৩/২০১৬				
কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব	মন্তব্য
		অর্জন (ডিসেম্বর, ২০১৪)	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		
৬.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১০০ %	শতকরা হার	শৃঙ্খলা ও আইন এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	
৬.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	প্রতি মাসে	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	নির্ধারিত সময়ে	শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগ	
৬.৫ অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	জুন, ২০১৭	-	-	প্রবর্তিত	শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগ	প্রাথমিকভাবে সফটওয়্যার এর খসড়া প্রস্তুত হয়েছে। কিন্তু ওয়েবসাইটে আপলোড করতে কারিগরী ত্রুটির কারণে আরও সময় প্রয়োজন বিধায় সময়সীমা সংশোধিত।
৬.৬ বিধানানুসারে আয় ও সম্পদের বিবরণ নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান	চলমান প্রক্রিয়া	-	-	সংখ্যা	শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগ	
৬.৭ অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য ওয়ান-ডেস্ক সার্ভিস প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগ	এ মন্ত্রণালয়ে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে অথবা অন্য কোন মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিধায় অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বা অন্য মন্ত্রণালয়ের মতামত ব্যতিরেকে ব্যবস্থা গ্রহণ করা যায় না বিধায় এ বিষয়টি কর্মপরিকল্পনা থেকে বাদ দেয়া হল।
৬.৮ অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রণোদনা প্রদান পদ্ধতি প্রবর্তন	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রবর্তিত	শৃঙ্খলা ও আইন এবং প্রশাসন অনুবিভাগ	এ মন্ত্রণালয় হতে “জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা, ২০১৫” প্রণীত হয়েছে বিধায় পৃথকভাবে এ পদক প্রদানের প্রয়োজনীয়তা নেই।
৭. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম						
৭.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন	মার্চ, ২০১৫	-	-	মনোনীত	প্রশাসন অনুবিভাগ	সময়সীমা সংশোধিত

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষঃ নৈতিকতা কমিটি তারিখঃ ২৯/০৩/২০১৬				
কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব	মন্তব্য
		অর্জন (ডিসেম্বর, ২০১৪)	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		
৭.২ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী মন্ত্রণালয়, সংস্থা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য প্রকাশ (পুস্তক আকারে ও ওয়েবসাইটে)	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	মুদ্রিত ও প্রকাশিত	প্রশাসন অনুবিভাগ	সময়সীমা সংশোধিত
৭.৩ মন্ত্রণালয় হতে প্রকাশিত বাৎসরিক দলিল-পত্রাদি পুস্তক আকারে মুদ্রণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেপ্টেম্বর, ২০১৫	-	১০০ %	দলিল-পত্রাদির শতকরা হার	প্রশাসন অনুবিভাগ	সময়সীমা সংশোধিত
৭.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১০০ %	চাহিদার শতকরা হার	প্রশাসন অনুবিভাগ	
৭.৫ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১২	সংখ্যা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ	
৮. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ ও বাজেট বরাদ্দ						
৮.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ পদ্ধতি প্রবর্তন এবং অনুবিভাগ ভিত্তিক মূল্যায়ণ সভা	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	৬	কমিটি গঠন এবং সভা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ এবং অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত
৮.২ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আলোচনা	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	৪	সভা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটি এবং সিনিয়র সচিব/সচিব	লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত
৮.৩ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটির মূল্যায়ণ ও সুপারিশসমূহের সমন্বয়ে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রকাশিত	প্রশাসন অনুবিভাগ	
৮.৪ শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রেরণ	মার্চ, ২০১৫	-	-	নির্ধারিত সময়ে	প্রশাসন অনুবিভাগ	

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষঃ নৈতিকতা কমিটি তারিখঃ ২৯/০৩/২০১৬				
কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব	মন্তব্য
		অর্জন (ডিসেম্বর, ২০১৪)	লক্ষ্য	পরিমাপের একক		
৯. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ						
৯.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ	তিন মাস অন্তর	৩	৪	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি	
৯.২ পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিবছর	১	১	হালনাগাদকৃত	নৈতিকতা কমিটি	
৯.৩ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ	তিন মাস অন্তর	৩	৪	প্রতিবেদন/বছর	শুদ্ধাচার ফোকালা পয়েন্ট	