

**শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৬-২০১৭**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

| কার্যক্রম  | সূচক         | একক   | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা |              | লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ             |                              |                              |                               | মন্তব্য |
|--|--------------|---|---|---|--------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------|
|  |              |   |   | ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন/২০১৬            | লক্ষ্যমাত্রা |                             | ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে, ১৬ | ২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে, ১৬ | ৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৭ | ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৭ |         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>   |              |   |   |   |              |                             |                               |                              |                              |                               |         |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪   | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা                | ১                             | ১                            | ১                            | ১                             |         |
|  |              |   |   |   |              | অর্জন                       |                               |                              |                              |                               |         |
| ১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা | সেবা প্রার্থী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শতকরা হার | স্ব স্ব অনুবিভাগ/প্রতিষ্ঠান             | ১০০%                                      | ১০০%         | লক্ষ্যমাত্রা                | ১০০%                          | ১০০%                         | ১০০%                         | ১০০%                          |         |
|  |              |   |   |   |              | অর্জন                       |                               |                              |                              |                               |         |
| <b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>   |              |   |   |   |              |                             |                               |                              |                              |                               |         |
| ২.১. সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা  | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  | শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ                | ৪   | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা                | ১                             | ১                            | ১                            | ১                             |         |
|  |              |   |   |   |              | অর্জন                       | -                             | -                            | -                            | -                             |         |
| ২.২. শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা  | বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  | ৮৬২৫                                      | ৫১৯          | লক্ষ্যমাত্রা                | ১৩০                           | ১৩০                          | ১৩০                          | ১২৯                           |         |
|  |              |   |   |   |              | অর্জন                       | -                             | -                            | -                            | -                             |         |

| কার্যক্রম   | সূচক    | একক  | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা |  | লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                                 |  |   |  | মন্তব্য |
|---|---------|------|---|---|--|-----------------------------|---|--|---|--|---------|
|   |         |      |   | ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন/২০১৬            | লক্ষ্যমাত্রা                           |                             | ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৬                 | ২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৬                               | ৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৭  | ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৭                            |         |
| ৩. নতুন আইন/বিধি প্রণয়ন, বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার                            |         |      |   |   |  |                             |   |  |   |  |         |
| ৩.১. সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন  | প্রণীত  | -    | সিপিটি অনুবিভাগ                         | আইন মন্ত্রণালয়ে ভেটিং এর জন্য প্রেরণ     | জাতীয় সংসদে উপস্থাপনের লক্ষ্যে প্রেরণ | লক্ষ্যমাত্রা                | আইন মন্ত্রণালয়ের ভেটিং প্রাপ্তি                  | তুলনামূলক পর্যালোচনা প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | মন্ত্রিপরিষদের অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংসদে উপস্থাপনের জন্য প্রেরণ | অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাস্তবায়ন                     |         |
|   |         |      |   |   |  | অর্জন                       |   |  |   |  |         |
| ৩.২ বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (পদোন্নতির জন্য পরীক্ষা) বিধিমালা, ২০১৬  | প্রণীত  | সময় | বিধি অনুবিভাগ                           | -   | জুন, ২০১৭                              | লক্ষ্যমাত্রা                | প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপন | পরামর্শের জন্য সরকারি কর্মকমিশনে প্রেরণ                        | ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ                                 | মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদন ক্রমে বিধিমালা চূড়ান্ত করণ |         |
|   |         |      |   |   |  | অর্জন                       |   |  |   |  |         |
| ৩.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের হিসাব কোষের কর্মচারি নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৬ প্রণয়ন                                  | প্রণীত  | সময় | প্রশাসন অনুবিভাগ                        | -   | জুন, ২০১৭                              | লক্ষ্যমাত্রা                | খসড়া পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ                    | পরামর্শের জন্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ                              | পরামর্শের জন্য মন্ত্রিপরিষদে প্রেরণ                                   | বিধিমালা চূড়ান্তকরণ ও জারীকরণ                           |         |
|   |         |      |   |   |  | অর্জন                       |   |  |   |  |         |
| ৩.৪ বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন | সংশোধিত | সময় | প্রশাসন অনুবিভাগ                        | -   | জুন, ২০১৭                              | লক্ষ্যমাত্রা                | খসড়া পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ                    | পরামর্শের জন্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ                              | পরামর্শের জন্য মন্ত্রিপরিষদে প্রেরণ                                   | বিধিমালা চূড়ান্তকরণ ও জারীকরণ                           |         |
|   |         |      |   |   |  | অর্জন                       |   |  |   |  |         |

| কার্যক্রম   | সূচক                                    | একক                   | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা |              | লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                 |                                   |                                     |                                | মন্তব্য |
|---|---|-----------------------|---|---|--------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------|
|   |   |                       |   | ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন/২০১৬            | লক্ষ্যমাত্রা |                             | ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৬ | ২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৬  | ৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৭        | ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৭  |         |
| ৩.৫ বিভাগীয় কমিশনার অফিসের (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৬ সংশোধন   | সংশোধিত                                 | সময়                  | প্রশাসন/বিধি অনুবিভাগ                   | -   | জুন, ২০১৭    | লক্ষ্যমাত্রা                | খসড়া পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ    | পরামর্শের জন্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ | পরামর্শের জন্য মন্ত্রিপরিষদে প্রেরণ | বিধিমালা চূড়ান্তকরণ ও জারীকরণ |         |
|   |   |                       |   |   |              | অর্জন                       |                                   |                                   |                                     |                                |         |
| ৩.৬ জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৬ সংশোধন                           | সংশোধিত                                 | সময়                  | প্রশাসন অনুবিভাগ                        | -   | জুন, ২০১৭    | লক্ষ্যমাত্রা                | খসড়া পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ    | পরামর্শের জন্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ | পরামর্শের জন্য মন্ত্রিপরিষদে প্রেরণ | বিধিমালা চূড়ান্তকরণ ও জারীকরণ |         |
|   |   |                       |   |   |              | অর্জন                       |                                   |                                   |                                     |                                |         |
| ৩.৭ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরে ডিপিএস সভায় অংশগ্রহণকারী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য সহায়িকা প্রণয়ন | প্রণীত                                  | সময়                  | প্রশাসন/বিধি অনুবিভাগ                   | -   | জুন, ২০১৭    | লক্ষ্যমাত্রা                | খসড়া পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ    | পরামর্শের জন্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ | পরামর্শের জন্য মন্ত্রিপরিষদে প্রেরণ | বিধিমালা চূড়ান্তকরণ ও জারীকরণ |         |
|   |   |                       |   |   |              | অর্জন                       |                                   |                                   |                                     |                                |         |
| <b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>   |   |                       |   |   |              |                             |                                   |                                   |                                     |                                |         |
| ৪.১ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ   | প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা                   | প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা | সিপিটি অনুবিভাগ                         | ৫৭১                                       | ১৬০          | লক্ষ্যমাত্রা                | ৪০                                | ৪০                                | ৪০                                  | ৪০                             |         |
|   |   |                       |   |   |              | অর্জন                       |                                   |                                   |                                     |                                |         |
| ৪.২ কর্মক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য জাতীয় পর্যায়ে জনপ্রশাসন পদক প্রদান  | পদক প্রদানের নিমিত্ত তালিকা চূড়ান্তকরণ | সময়                  | সিপিটি অনুবিভাগ                         | -   | ৩০ মে, ২০১৭  | লক্ষ্যমাত্রা                | আবেদন আহ্বান                      | আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই             | আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই               | তালিকা চূড়ান্তকরণ             |         |
|   |   |                       |   |   |              | অর্জন                       |                                   |                                   |                                     |                                |         |
| ৪.২ কর্মক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য মাঠ পর্যায়ে জনপ্রশাসন পদক প্রদান   | পদক প্রদানের নিমিত্ত তালিকা চূড়ান্তকরণ | সময়                  | সিপিটি অনুবিভাগ                         | -   | ৩০ মে, ২০১৭  | লক্ষ্যমাত্রা                | আবেদন আহ্বান                      | আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই             | আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই               | তালিকা চূড়ান্তকরণ             |         |
|   |   |                       |   |   |              | অর্জন                       |                                   |                                   |                                     |                                |         |

| কার্যক্রম   | সূচক                                  | একক                                    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা        |              | লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                 |                                  |                              |                               | মন্তব্য |
|---|---------------------------------------|--|---|--|--------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------|
|   |                                       |  |   | ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন/২০১৬                   | লক্ষ্যমাত্রা |                             | ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৬ | ২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৬ | ৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৭ | ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৭ |         |
| <b>৫. সেবার মান উন্নয়ন</b>   |                                       |  |   |  |              |                             |                                   |                                  |                              |                               |         |
| ৫.১ পদ সৃষ্টি অথবা বিলুপ্তির লক্ষ্যে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন করা  | সেবা প্রার্থী মন্ত্রণালয়ের শতকরা হার | শতকরা হার                              | স ও ব্য অনুবিভাগ                        | ১০০%   | ১০০%         | লক্ষ্যমাত্রা                | ১০০%                              | ১০০%                             | ১০০%                         | ১০০%                          |         |
|   |                                       |  |   |  |              | অর্জন                       |                                   |                                  |                              |                               |         |
| ৫.২ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ   | হালনাগাদকৃত                           | চলমান প্রক্রিয়া                       | সিপিটি অনুবিভাগ                         | প্রতিদিন   | প্রতিদিন     | লক্ষ্যমাত্রা                | প্রতিদিন হালনাগাদ করণ             | প্রতিদিন হালনাগাদ করণ            | প্রতিদিন হালনাগাদ করণ        | প্রতিদিন হালনাগাদ করণ         |         |
|   |                                       |  |   |  |              | অর্জন                       |                                   |                                  |                              |                               |         |
| ৫.৩ কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণ সময়                        | কর্মঘন্টা/ব্যক্তি                      | সিপিটি অনুবিভাগ                         | ৩০   | ৬০           | লক্ষ্যমাত্রা                | ১৫                                | ১৫                               | ১৫                           | ১৫                            |         |
|   |                                       |  |   |  |              | অর্জন                       |                                   |                                  |                              |                               |         |
| ৫.৪ ই-ট্রেনিং এর সুবিধাসহ ই-লারনিং প্ল্যাটফরম প্রবর্তন                | প্রবর্তিত                             | সময়                                   | সিপিটি অনুবিভাগ                         | -  | জুন, ২০১৭    | লক্ষ্যমাত্রা                | জেলা পর্যায়ে পাইলটিং             | আনুষ্ঠানিকভাবে প্রবর্তন          | -                            | -                             |         |
|   |                                       |  |   |  |              | অর্জন                       |                                   |                                  |                              |                               |         |
| ৫.৫ দরপত্র/কোটেশন আহ্বান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ                      | প্রকাশিত                              | দরপত্র/কোটেশন আহ্বান নোটিশের শতকরা হার | প্রশাসন অনুবিভাগ                        | ১০০%   | ১০০%         | লক্ষ্যমাত্রা                | ১০০%                              | ১০০%                             | ১০০%                         | ১০০%                          |         |
|   |                                       |  |   |  |              | অর্জন                       |                                   |                                  |                              |                               |         |
| ৫.৬ ই-প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তন   | প্রবর্তিত                             | ই-টেণ্ডার চালুকৃত                      | প্রশাসন অনুবিভাগ                        | CPTU তে স্পেস বরাদ্দ ও User name তৈরী করা হয়েছে | জুন, ২০১৭    | লক্ষ্যমাত্রা                | কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান      | কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান     | কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | ই-টেণ্ডার চালুকৃত             |         |
|   |                                       |  |   |  |              | অর্জন                       |                                   |                                  |                              |                               |         |
| ৫.৭ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন  | ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা              | সংখ্যা                                 | প্রশাসন অনুবিভাগ                        | -  | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা                | ১                                 | ১                                | ১                            | ১                             |         |
|   |                                       |  |   |  |              | অর্জন                       |                                   |                                  |                              |                               |         |
|   |                                       |  |   |  |              | অর্জন                       |                                   |                                  |                              |                               |         |

| কার্যক্রম  | সূচক                  | একক              | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা |                       | লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                 |  |                               |   | মন্তব্য |
|--|-----------------------|------------------|---|---|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------|---|---------|
|  |                       |                  |   | ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন/২০১৬            | লক্ষ্যমাত্রা          |                             | ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৬ | ২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৬                 | ৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৭  | ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৭                 |         |
| <b>৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা</b>  |                       |                  |   |   |                       |                             |                                   |  |                               |   |         |
| ৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি   | নিষ্পত্তির হার        | শতকরা হার        | শৃঙ্খলা ও তদন্ত এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ  | ৯৩.৭%                                     | ৯০%                   | লক্ষ্যমাত্রা                | ৬০%                               | ৬০%  | ৬০%                           | ৬০%   |         |
|  |                       |                  |   |   |                       | অর্জন                       |                                   |  |                               |   |         |
| ৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ          | অভিযোগকারীর শতকরা হার | শতকরা হার        | শৃঙ্খলা ও তদন্ত এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ  | ১০০%                                      | ১০০%                  | লক্ষ্যমাত্রা                | ১০০%                              | ১০০%   | ১০০%                          | ১০০%  |         |
|  |                       |                  |   |   |                       | অর্জন                       |                                   |  |                               |   |         |
| ৬.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | নির্ধারিত সময়ে       | সময়             | শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ                | প্রতি মাসের ১০ তারিখে                     | প্রতি মাসের ১০ তারিখে | লক্ষ্যমাত্রা                | প্রতি মাসের ১০ তারিখে             | প্রতি মাসের ১০ তারিখে                            | প্রতি মাসের ১০ তারিখে         | প্রতি মাসের ১০ তারিখে                         |         |
|  |                       |                  |   |   |                       | অর্জন                       |                                   |  |                               |   |         |
| ৬.৪ অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন  | প্রবর্তিত             | সময়             | শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সিপিটি অনুবিভাগ         | খসড়া প্রণয়ন                             | জুন, ২০১৭             | লক্ষ্যমাত্রা                | বাজেট বরাদ্দ                      | সফটওয়্যার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি | সফটওয়্যার তৈরী               | আপলোডের উপযোগী কারিগরী পরিবেশ তৈরী ও প্রবর্তন |         |
|  |                       |                  |   |   |                       | অর্জন                       |                                   |  |                               |   |         |
| ৬.৫ বিধানানুসারে আয় ও সম্পদ বিবরণী নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান    | চলমান প্রক্রিয়া      | চলমান প্রক্রিয়া | শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ                | চলমান প্রক্রিয়া                          | জুন, ২০১৭             | লক্ষ্যমাত্রা                | দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ     | দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ                    | দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ | দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ                 |         |
|  |                       |                  |   |   |                       | অর্জন                       |                                   |  |                               |   |         |
| ৬.৬ অডিট কমিটির সভা আয়োজন   | আয়োজিত সভা           | সংখ্যা           | প্রশাসন অনুবিভাগ                        | ৮   | ৮                     | লক্ষ্যমাত্রা                | ২                                 | ২  | ২                             | ২   |         |
|  |                       |                  |   |   |                       | অর্জন                       |                                   |  |                               |   |         |

| কার্যক্রম   | সূচক              | একক        | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট         | জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা |              | লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                              |                                  |                              |                               | মন্তব্য |
|---|-------------------|------------|---|---|--------------|-----------------------------|--|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------|
|   |                   |            |   | ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন/২০১৬            | লক্ষ্যমাত্রা |                             | ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৬              | ২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৬ | ৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৭ | ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৭ |         |
| ৬.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি   | নিষ্পত্তির হার    | শতকরা হার  | প্রশাসন অনুবিভাগ                                | ২৭.১২%                                    | ৫০%          | লক্ষ্যমাত্রা                | ১০%  | ১০%                              | ১০%                          | ২০%                           |         |
|   |                   |            |   |   |              | অর্জন                       |  |                                  |                              |                               |         |
| <b>৭. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম</b>  |                   |            |   |   |              |                             |  |                                  |                              |                               |         |
| ৭.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী মন্ত্রণালয়, সংস্থা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য সম্বলিত তালিকা হালনাগাদকরণ | প্রকাশিত          | প্রকাশিত   | প্রশাসন অনুবিভাগ                                | জুন, ১৬                                   | জুন, ১৭      | লক্ষ্যমাত্রা                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য আহ্বান | যাচাই বাছাইপূর্বক খসড়া প্রণয়ন  | খসড়া চূড়ান্তকরণ            | প্রকাশ                        |         |
|   |                   |            |   |   |              | অর্জন                       |  |                                  |                              |                               |         |
| ৭.২ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা  | চাহিদার শতকরা হার | শতকরা হার  | প্রশাসন অনুবিভাগ                                | ১০০%                                      | ১০০%         | লক্ষ্যমাত্রা                | ১০০%   | ১০০%                             | ১০০%                         | ১০০%                          |         |
|   |                   |            |   |   |              | অর্জন                       |  |                                  |                              |                               |         |
| ৭.৩ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ   | সংখ্যা/বছর        | সংখ্যা/বছর | প্রশাসন অনুবিভাগ                                | ১   | ১            | লক্ষ্যমাত্রা                | -  | ১                                | -                            | -                             |         |
|   |                   |            |   |   |              | অর্জন                       |  |                                  |                              |                               |         |
| <b>৮. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ ও বাজেট বরাদ্দ</b>   |                   |            |   |   |              |                             |  |                                  |                              |                               |         |
| ৮.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্য অনুবিভাগ ভিত্তিক মূল্যায়ন সভা আয়োজন  | সভা/বছর           | সভা/বছর    | প্রশাসন অনুবিভাগ এবং অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটি | ৪   | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা                | ১  | ১                                | ১                            | ১                             |         |
|   |                   |            |   |   |              | অর্জন                       |  |                                  |                              |                               |         |
| ৮.২ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক বাজেট বরাদ্দ   | বরাদ্দকৃত অর্থ    | লক্ষ টাকা  | প্রশাসন অনুবিভাগ                                | ২৮  | ৪২           | লক্ষ্যমাত্রা                | ১০.৫   | ১০.৫                             | ১০.৫                         | ১০.৫                          |         |
|   |                   |            |   |   |              | অর্জন                       |  |                                  |                              |                               |         |

| কার্যক্রম   | সূচক          | একক           | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা |              | লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                 |                                  |                              |                               | মন্তব্য                         |  |
|---|---------------|---------------|---|---|--------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
|   |               |               |   | ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন/২০১৬            | লক্ষ্যমাত্রা |                             | ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৬ | ২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৬ | ৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৭ | ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৭ |                                 |  |
| <b>৯. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন</b>  |               |               |   |   |              |                             |                                   |                                  |                              |                               |                                 |  |
| ৯.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্য কমিটি গঠন   | গঠিত          | -             | প্রশাসন অনুবিভাগ                        | -   | কমিটি গঠিত   | লক্ষ্যমাত্রা                | কমিটি গঠিত                        |                                  |                              |                               |                                 |  |
|   |               |               |   |   |              | অর্জন                       |                                   |                                  |                              |                               |                                 |  |
| ৯.২ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটির সভা অনুষ্ঠান  | সভা/বছর       | সভা/বছর       | প্রশাসন অনুবিভাগ                        | -   | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা                | ১                                 | ১                                | ১                            | ১                             |                                 |  |
|   |               |               |   |   |              | অর্জন                       |                                   |                                  |                              |                               |                                 |  |
| <b>১০. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ</b>   |               |               |   |   |              |                             |                                   |                                  |                              |                               |                                 |  |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ   | সভা/বছর       | সভা/বছর       | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪   | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা                | ১                                 | ১                                | ১                            | ১                             |                                 |  |
|   |               |               |   |   |              | অর্জন                       |                                   |                                  |                              |                               |                                 |  |
| ১০.২ পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত   | প্রতিবছর      | নৈতিকতা কমিটি                           | ১   | ১            | লক্ষ্যমাত্রা                | -                                 | -                                | -                            |                               | হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ |  |
|   |               |               |   |   |              | অর্জন                       |                                   |                                  |                              |                               |                                 |  |
| ১০.৩ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ | প্রতিবেদন/বছর | প্রতিবেদন/বছর | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ৪   | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা                | ১                                 | ১                                | ১                            | ১                             |                                 |  |
|   |               |               |   |   |              | অর্জন                       |                                   |                                  |                              |                               |                                 |  |