



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেস্ট্রর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
এবং
সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১ জুলাই ২০১৭ - ৩০ জুন ২০১৮

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন - ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন - ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)

সেকশন - ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী - ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র
(Overview of the performance of BCS Administration Academy)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার কর্মকর্তাদের আইন ও প্রশাসন বিষয়ে পঁচ মাস মেয়াদি মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ২০১৩-১৪ থেকে ২০১৫-১৬ অর্থবছরে ১২টি আইন ও প্রশাসন কোর্স, ৪টি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ৭টি নির্বাহি ম্যাজিস্ট্রেটগণের প্রশিক্ষণ কোর্স, ৮টি ফিটলিস্টভুক্ত ইউএনওদের ওরিয়েন্টেশন কোর্স, ৭টি সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্স, ৩টি উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্সসহ অন্যান্য স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে মোট ১৫৫১ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে দেশি-বিদেশি প্রথিতযশা ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদলের একাডেমিতে আগমন করেছেন। বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ভবন সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ সুবিধাদি বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পের আওতায় প্রথম বহুতল ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ কাজের ৫০% সম্পন্ন হয়েছে। একাডেমির গেমস জোনে বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিসহ ক্যাম্পাসের শোভাবর্ধনে কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে। সিসিটিভি ক্যামেরার মাধ্যমে একাডেমির কার্যক্রমের তদারকি বৃদ্ধি এবং ডিজিটাল হাজিরা চালু করা হয়েছে। আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্বলিত ১৭৮- আসন বিশিষ্ট অডিটোরিয়াম নির্মাণ, লাইব্রেরি সংস্কার এবং মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বিসিএস প্রশাসন একাডেমিতে খেলাধুলা ও শরীরচর্চার জন্য সুযোগ সুবিধা অপ্রতুল। মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য রিসোর্সপুল ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষকের অভাব রয়েছে। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদের জন্য পর্যাপ্ত এবং মানসম্পন্ন আবাসন ব্যবস্থার অভাব, অপরিপূর্ণ বাজেট বরাদ্দের কারণে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনায় সমস্যা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

একাডেমির সকল কার্যক্রম অটোমেশন করা হবে। চাইল্ড কেয়ার কর্নার স্থাপন, কারিকুলাম রিভিউ, বৈদেশিক মাস্টার্স প্রোগ্রাম, বৈদেশিক মাস্টার্স প্রোগ্রাম মূল্যায়নের জন্য বিদেশ সফর, ইআরপি (Enterprise Resource Planning) স্থাপন, উপসচিব/যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য Public Policy Process শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা এবং নবনিয়োগপ্রাপ্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য ওরিয়েন্টেশন কোর্স পরিচালনা করা হবে। তাছাড়া, অনলাইন কোর্স চালু, অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা সম্প্রসারণ এবং গবেষণা কার্যক্রম জোরদার করা হবে।

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহ

- আইন ও প্রশাসন কোর্স, বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, নির্বাহি ম্যাজিস্ট্রেটগণের প্রশিক্ষণ কোর্স, ফিটলিস্টভুক্ত ইউএনওদের ওরিয়েন্টেশন কোর্স, উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্সসহ অন্যান্য স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান
- মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম তৈরিকরণ
- প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম তৈরিকরণ
- প্রথম বহুতল ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ
- খ্যাতনামা বিশ্ববিদ্যালয়/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ
- জার্নাল, একাডেমি বার্তা, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ
- গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে সুশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে সরকারকে পরামর্শ প্রদান

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমির প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা, সুশাসন এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প- ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

রেস্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো। এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন- ১

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision) : দক্ষ, যোগ্য ও উদ্যোগী পেশাজীবী গণকর্মচারী গড়ে তোলার সর্বশ্রেষ্ঠ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হিসেবে বিবেচিত হওয়া

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): কার্যকর প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ, যোগ্য এবং বিচক্ষণ গণকর্মচারী গড়ে তোলা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- (ক) বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি
- (খ) প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
- (গ) একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি
- (ঘ) মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে সরকারকে পরামর্শ প্রদান

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- (ক) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
- (খ) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
- (গ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
- (ঘ) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
- (ঙ) তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- (ক) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য দীর্ঘমেয়াদি আইন ও প্রশাসন কোর্স পরিচালনা
- (খ) প্রশাসন, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান
- (গ) সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা
- (ঘ) উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন
- (ঙ) সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজন
- (চ) কারিকুলাম প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ
- (ছ) গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা
- (জ) জার্নাল, একাডেমি বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ
- (ঝ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কর্মসূচি গ্রহণ
- (ঞ) অনুষদ সদস্য ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান

সেকশন- ২

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome / Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র (Source of Data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মানবসম্পদ উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৪০২	৭২০	৫৬০	৫৬০	৫৬০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিসিএস প্রশাসন একাডেমি প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি, প্রশিক্ষণ সেলে সংরক্ষিত তথ্য, কোর্স সমাপনী প্রতিবেদন

সেকশন- ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (Target/Criteria Value for FY 2017-18)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০		
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১.০] বিসিএস ক্যাডার সদস্যদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] দীর্ঘমেয়াদি আইন ও প্রশাসন কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১৬	১৩৩	১৫০	১৬০-১৫৫	১৫৪-১৫০	১৪৯-১৪৫	১৪৪-১৪০	১৩৯-১৩৫	১৬০	১৬০	
			প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা	২.০	৭৯	৭৭	৮০-৭৫	৭৪-৭০	৬৯-৬৫	৬৪-৬০	৫৯-৫৫	৮০	৮০	
			মাস্টার্স ডিগ্রিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১.০	৪০	৪০	-	-	-	-	-	-	-	-
			প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৬.০	৩৬৮	২৯৮	৩৬০-৩৪৫	৩৪৪-৩৩০	৩২৯-৩১৫	৩১৪-৩০০	২৯৯-২৮৫	৩৬০	৩৬০	
[১.০] বিসিএস ক্যাডার সদস্যদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি		[১.২] দীর্ঘমেয়াদি বিনিয়োগ প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা	২.০	৭৯	৭৭	৮০-৭৫	৭৪-৭০	৬৯-৬৫	৬৪-৬০	৫৯-৫৫	৮০	৮০	
		[১.৩] দীর্ঘমেয়াদি মাস্টার্স কোর্স পরিচালনা	মাস্টার্স ডিগ্রিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১.০	৪০	৪০	-	-	-	-	-	-	-	
		[১.৪] স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৬.০	৩৬৮	২৯৮	৩৬০-৩৪৫	৩৪৪-৩৩০	৩২৯-৩১৫	৩১৪-৩০০	২৯৯-২৮৫	৩৬০	৩৬০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০১৭-২০১৮) (Target/Criteria Value for FY 2017-18)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১৬	১৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২.০] প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২৫	[২.১] কারিকুলাম প্রণয়ন	কারিকুলাম প্রণীত	সংখ্যা	২.০	৪	০২	০২	০১	-	-	-	-	০২	০২
		[২.২] কারিকুলাম হালনাগাদকরণ	কারিকুলাম হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩.০	-	১০	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	০৬	০৬
		[২.৩] নিয়োগ বিধিমালা হালনাগাদকরণ	নিয়োগ বিধিমালা হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২.০	-	-	০১	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৪] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল প্রকাশিত	সংখ্যা	৪.০	১	১	২	১	-	-	-	-	২	২
		[২.৫] বার্তা প্রকাশ	বার্তা প্রকাশিত	সংখ্যা	৩.০	১	২	২	১	-	-	-	-	২	২
		[২.৬] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	সংখ্যা	৩.০	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১
		[২.৭] সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩.০	-	-	২০	১৫	১০	০৫	-	-	২০	২০
		[২.৮] জাতীয় দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস উদযাপিত	সংখ্যা	৩.০	-	৪	৬	৫	৪	৩	৩	২	৬	৬
		[২.৯] আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন	আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপিত	সংখ্যা	২.০	-	২	৬	৫	৪	৩	৩	২	৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (Target/Criteria Value for FY 2017-18)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
						১৬	১৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০			১১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৩.০] একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	সংখ্যা	১.৫	-	০১	০৩	০২	০১	-	-	০৩	০৩	০৩	
		[৩.২] আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	সংখ্যা	২.০	-	০১	০১	-	-	-	-	০১	০১	০১	
		[৩.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্ন	সংখ্যা	২.৫	-	৪০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০	১০	
		[৩.৪] উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন/গ্রহণ	উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন/গ্রহীত	সংখ্যা	২.০	১	১	১	-	-	-	-	১	১	১	
		[৩.৫] উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি বাস্তবায়ন	উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি বাস্তবায়িত	শতকরা হার	২.০	৫০	১০০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	২	২	২	
		[৩.৬] ই-টেআরিং চালুক	ই-টেআরিং চালুকৃত	শতকরা হার	১.০	-	৫০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	-	-	-	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত (Target/Criteria Value for FY 2017-18)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসামান্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
দপ্তর/সংস্থার বৈশিষ্ট্য উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৩.৭] লাইব্রেরি অটোমেশন	লাইব্রেরি অটোমেশন সম্পন্ন	শতকরা হার	১.০	-	১০০	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.৮] লাইব্রেরি অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্ট্রি	লাইব্রেরি অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন	শতকরা হার	২.০	-	-	৫০	৮০	৩০	২০	১০	৯০	১০০	-
		[৩.৯] স্টোর অটোমেশন	স্টোর অটোমেশন সম্পন্ন	শতকরা হার	১.০	-	১০০	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.১০] স্টোর অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্ট্রি	স্টোর অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন	শতকরা হার	২.০	-	-	৫০	৮০	৩০	২০	১০	৯০	১০০	-
		[৩.১১] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালু	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকৃত	শতকরা হার	১.০	-	-	৫০	৮০	৩০	২০	১০	৯০	১০০	-
		[৩.১২] প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালু	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকৃত	শতকরা হার	১.০	-	-	৫০	৮০	৩০	২০	১০	৯০	১০০	-
		[৩.১৩] বহিরাংশের সৌন্দর্য সংরক্ষণ	বহিরাংশের সৌন্দর্য সংরক্ষিত	শতকরা হার	১.০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (Target/Criteria Value for FY 2017-18)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	জসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে			
						৫	৬						৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪.০] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে সরকারকে পরামর্শ প্রদান	১০	[৪.১] উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা [৪.২] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজন [৪.৩] প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ [৪.৪] ২০১৬-১৭ অর্থবছরে প্রেরিত সুপারিশের বাস্তবায়ন	উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়ক গবেষণা সম্পাদিত সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজিত প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট প্রেরিত সুপারিশ ২০১৬-১৭ অর্থবছরে প্রেরিত বাস্তবায়িত সুপারিশ	সংখ্যা	৪.০	০৮	০৮	০৮	০৩	০২	০১	-	০৮	০৮	
					২.০	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬	
					৩.০	০৩	০৩	০৩	০২	০১	-	-	০৪	০৪	
					১.০	-	-	০৩	০২	০১	-	-	০৩	০৩	

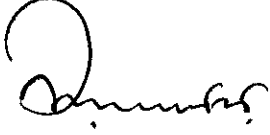
বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান ২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬			
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)			
লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY - 2017-2018)								
জনাধারণ (Excellent)								
অতি উত্তম (Very Good)								
উত্তম (Good)								
চলতি মান (Fair)								
চলতিমানের নিম্নে (Poor)								
দক্ষতার সঞ্চে বার্ষিক কর্মসম্পাদন হ্রাস বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরে খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন হ্রাস	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া হ্রাস মঞ্জুর/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১০০% ১৯ এপ্রিল ২৩ এপ্রিল ২৫ এপ্রিল ২৬ এপ্রিল ২৭ এপ্রিল	১০০% ৯০% ৮০% ৭০% ৬০%	
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হ্রাস স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে হ্রাস স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন ১৮ জুন ১৯ জুন	২০ জুন ২১ জুন ২১ জুন	
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হ্রাসের মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হ্রাস বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হ্রাসের অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		ই-ফাইলিং পদ্ধতির বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিশ্চিতকৃত	%	১	৪০	৩৫	২৫
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৮৫
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	.৫	১০০	৯০	-
		সিটিজেন্স চার্জার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্জার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৭০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিশ্চিতকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৬০
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	সেবার মান সম্পর্কে সেবাহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৬৫	
		দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কর্মপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	২৮ ফেব্রুয়ারি	
		দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে তিনটি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণ	কর্মপক্ষে তিনটি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	২৮ ফেব্রুয়ারি	
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উজ্জ্বলী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উজ্জ্বলী উদ্যোগ ও SIP-সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত উজ্জ্বলী উদ্যোগ ও SIP রেগুলিকেটেড	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি
				সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)
					লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY - 2017-2018)
					অসাধারণ (Excellent)
					উত্তম (Good)
					চলতি মান (Fair)
					চলতিমানের নিম্নে (Poor)
					১০০%
					৯০%
					৮০%
					৭০%
					৬০%
					৫০%
					৪০%
					৩০%
					২০%
					১০%
					০%
					১০ নভেম্বর
					১৫ নভেম্বর
					২০ নভেম্বর
					২৫ নভেম্বর
					৩০ নভেম্বর
					৩৫ নভেম্বর
					৪০ নভেম্বর
					৪৫ নভেম্বর
					৫০ নভেম্বর
					৫৫ নভেম্বর
					৬০ নভেম্বর
					৬৫ নভেম্বর
					৭০ নভেম্বর
					৭৫ নভেম্বর
					৮০ নভেম্বর
					৮৫ নভেম্বর
					৯০ নভেম্বর
					৯৫ নভেম্বর
					১০ ডিসেম্বর
					১৫ ডিসেম্বর
					২০ ডিসেম্বর
					২৫ ডিসেম্বর
					৩০ ডিসেম্বর
					৩৫ ডিসেম্বর
					৪০ ডিসেম্বর
					৪৫ ডিসেম্বর
					৫০ ডিসেম্বর
					৫৫ ডিসেম্বর
					৬০ ডিসেম্বর
					৬৫ ডিসেম্বর
					৭০ ডিসেম্বর
					৭৫ ডিসেম্বর
					৮০ ডিসেম্বর
					৮৫ ডিসেম্বর
					৯০ ডিসেম্বর
					৯৫ ডিসেম্বর
					১০ জানুয়ারি
					১৫ জানুয়ারি
					২০ জানুয়ারি
					২৫ জানুয়ারি
					৩০ জানুয়ারি
					৩৫ জানুয়ারি
					৪০ জানুয়ারি
					৪৫ জানুয়ারি
					৫০ জানুয়ারি
					৫৫ জানুয়ারি
					৬০ জানুয়ারি
					৬৫ জানুয়ারি
					৭০ জানুয়ারি
					৭৫ জানুয়ারি
					৮০ জানুয়ারি
					৮৫ জানুয়ারি
					৯০ জানুয়ারি
					৯৫ জানুয়ারি
					১০ ফেব্রুয়ারি
					১৫ ফেব্রুয়ারি
					২০ ফেব্রুয়ারি
					২৫ ফেব্রুয়ারি
					৩০ ফেব্রুয়ারি
					৩৫ ফেব্রুয়ারি
					৪০ ফেব্রুয়ারি
					৪৫ ফেব্রুয়ারি
					৫০ ফেব্রুয়ারি
					৫৫ ফেব্রুয়ারি
					৬০ ফেব্রুয়ারি
					৬৫ ফেব্রুয়ারি
					৭০ ফেব্রুয়ারি
					৭৫ ফেব্রুয়ারি
					৮০ ফেব্রুয়ারি
					৮৫ ফেব্রুয়ারি
					৯০ ফেব্রুয়ারি
					৯৫ ফেব্রুয়ারি
					১০ মার্চ
					১৫ মার্চ
					২০ মার্চ
					২৫ মার্চ
					৩০ মার্চ
					৩৫ মার্চ
					৪০ মার্চ
					৪৫ মার্চ
					৫০ মার্চ
					৫৫ মার্চ
					৬০ মার্চ
					৬৫ মার্চ
					৭০ মার্চ
					৭৫ মার্চ
					৮০ মার্চ
					৮৫ মার্চ
					৯০ মার্চ
					৯৫ মার্চ
					১০ এপ্রিল
					১৫ এপ্রিল
					২০ এপ্রিল
					২৫ এপ্রিল
					৩০ এপ্রিল
					৩৫ এপ্রিল
					৪০ এপ্রিল
					৪৫ এপ্রিল
					৫০ এপ্রিল
					৫৫ এপ্রিল
					৬০ এপ্রিল
					৬৫ এপ্রিল
					৭০ এপ্রিল
					৭৫ এপ্রিল
					৮০ এপ্রিল
					৮৫ এপ্রিল
					৯০ এপ্রিল
					৯৫ এপ্রিল
					১০ মে
					১৫ মে
					২০ মে
					২৫ মে
					৩০ মে
					৩৫ মে
					৪০ মে
					৪৫ মে
					৫০ মে
					৫৫ মে
					৬০ মে
					৬৫ মে
					৭০ মে
					৭৫ মে
					৮০ মে
					৮৫ মে
					৯০ মে
					৯৫ মে
					১০ জুন
					১৫ জুন
					২০ জুন
					২৫ জুন
					৩০ জুন
					৩৫ জুন
					৪০ জুন
					৪৫ জুন
					৫০ জুন
					৫৫ জুন
					৬০ জুন
					৬৫ জুন
					৭০ জুন
					৭৫ জুন
					৮০ জুন
					৮৫ জুন
					৯০ জুন
					৯৫ জুন
					১০ জুলাই
					১৫ জুলাই
					২০ জুলাই
					২৫ জুলাই
					৩০ জুলাই
					৩৫ জুলাই
					৪০ জুলাই
					৪৫ জুলাই
					৫০ জুলাই
					৫৫ জুলাই
					৬০ জুলাই
					৬৫ জুলাই
					৭০ জুলাই
					৭৫ জুলাই
					৮০ জুলাই
					৮৫ জুলাই
					৯০ জুলাই
					৯৫ জুলাই
					১০ আগস্ট
					১৫ আগস্ট
					২০ আগস্ট
					২৫ আগস্ট
					৩০ আগস্ট
					৩৫ আগস্ট
					৪০ আগস্ট
					৪৫ আগস্ট
					৫০ আগস্ট
					৫৫ আগস্ট
					৬০ আগস্ট
					৬৫ আগস্ট
					৭০ আগস্ট
					৭৫ আগস্ট
					৮০ আগস্ট
					৮৫ আগস্ট
					৯০ আগস্ট
					৯৫ আগস্ট
					১০ সেপ্টেম্বর
					১৫ সেপ্টেম্বর
					২০ সেপ্টেম্বর
					২৫ সেপ্টেম্বর
					৩০ সেপ্টেম্বর
					৩৫ সেপ্টেম্বর
					৪০ সেপ্টেম্বর
					৪৫ সেপ্টেম্বর
					৫০ সেপ্টেম্বর
					৫৫ সেপ্টেম্বর
					৬০ সেপ্টেম্বর
					৬৫ সেপ্টেম্বর
					৭০ সেপ্টেম্বর
					৭৫ সেপ্টেম্বর
					৮০ সেপ্টেম্বর
					৮৫ সেপ্টেম্বর
					৯০ সেপ্টেম্বর
					৯৫ সেপ্টেম্বর
					১০ অক্টোবর
					১৫ অক্টোবর
					২০ অক্টোবর
					২৫ অক্টোবর
					৩০ অক্টোবর
					৩৫ অক্টোবর
					৪০ অক্টোবর
					৪৫ অক্টোবর
					৫০ অক্টোবর
					৫৫ অক্টোবর
					৬০ অক্টোবর
					৬৫ অক্টোবর
					৭০ অক্টোবর
					৭৫ অক্টোবর
					৮০ অক্টোবর
					৮৫ অক্টোবর
					৯০ অক্টোবর
					৯৫ অক্টোবর
					১০ নভেম্বর
					১৫ নভেম্বর
					২০ নভেম্বর
					২৫ নভেম্বর
					৩০ নভেম্বর
					৩৫ নভেম্বর
					৪০ নভেম্বর
					৪৫ নভেম্বর
					৫০ নভেম্বর
					৫৫ নভেম্বর
					৬০ নভেম্বর
					৬৫ নভেম্বর
					৭০ নভেম্বর
					৭৫ নভেম্বর
					৮০ নভেম্বর
					৮৫ নভেম্বর
					৯০ নভেম্বর
					৯৫ নভেম্বর
					১০ ডিসেম্বর
					১৫ ডিসেম্বর
					২০ ডিসেম্বর
					২৫ ডিসেম্বর
					৩০ ডিসেম্বর
					৩৫ ডিসেম্বর
					৪০ ডিসেম্বর
					৪৫ ডিসেম্বর
					৫০ ডিসেম্বর
					৫৫ ডিসেম্বর
					৬০ ডিসেম্বর
					৬৫ ডিসেম্বর
					৭০ ডিসেম্বর
					৭৫ ডিসেম্বর
					৮০ ডিসেম্বর

আমি, রেস্তর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং রেস্তর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

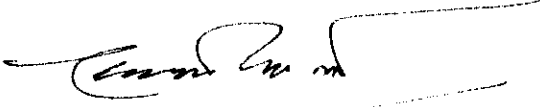


রেস্তর

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি

১২.৬.২০১৭

তারিখ



সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১২.৬.১৭

তারিখ

সংযোজনী- ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
ই-টেন্ডারিং	ইলেকট্রনিক টেন্ডারিং

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.০	[১.১] দীর্ঘমেয়াদি আইন ও প্রশাসন কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষণ কোর্সে যোগদানকৃত প্রশিক্ষণার্থী	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার কর্মকর্তাদের আইন ও প্রশাসন বিষয়ে ৫ মাস মেয়াদি মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তাগণ মাঠ প্রশাসনের জন্য প্রয়োজনীয় সকল আইন সম্পর্কে ধারণা লাভ করেন। পাশাপাশি তাদের প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা, অর্থনীতি ও উন্নয়ন সম্পর্কে প্রয়োজনীয় ধারণা প্রদান করা হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা	১. প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন ও অনুষদ সভার সিদ্ধান্ত/ কার্যবিবরণী	
		প্রশিক্ষণ কোর্সে যোগদানকৃত প্রশিক্ষণার্থী	বাংলাদেশ সিজিএল সার্ভিসের কর্মকর্তাদের প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা এবং উন্নয়ন সম্পর্কে প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও ধারণা প্রদানের মাধ্যমে তাদের পেশাগত দায়িত্ব পালনের উপযোগি করে গড়ে তোলা হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা	২. কোর্স সমাপনী প্রতিবেদন	
		মাস্টার্স ডিগ্রিপ্ৰাপ্ত কর্মকর্তা	বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত দায়িত্ব পালনের জন্য প্রয়োজনীয় বিভিন্ন ক্ষেত্রের তাত্ত্বিক, ব্যবহারিক ও কর্মভিত্তিক জ্ঞান ও অভিজ্ঞতায় সমৃদ্ধ করার ব্যবস্থা করা হয়।	প্রশাসন শাখা	৩. একাডেমি বার্তা	
		প্রশিক্ষণ কোর্সে যোগদানকৃত প্রশিক্ষণার্থী	বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত দায়িত্ব পালনের জন্য প্রয়োজনীয় বিভিন্ন ক্ষেত্রের তাত্ত্বিক, ব্যবহারিক ও কর্মভিত্তিক জ্ঞান ও অভিজ্ঞতায় সমৃদ্ধ করার ব্যবস্থা করা হয়।	প্রশাসন শাখা	৪. বার্ষিক প্রতিবেদন	
২.০	[২.১] নিয়োগ বিধিমালা হালনাগাদকরণ	নিয়োগ বিধিমালা হালনাগাদকৃত	বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমির কর্মচারীদের নিয়োগ ও অন্যান্য সুবিধার মনোন্নয়নের জন্য নিয়োগ বিধিমালা হালনাগাদ করা হয়।	প্রশাসন শাখা	হালনাগাদকৃত নিয়োগ বিধিমালা	
		সভা আয়োজিত	একাডেমির প্রশিক্ষণ কারিকুলাম, প্রশিক্ষণ পদ্ধতি, প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা এবং প্রশাসনিক কার্যক্রমে গভিনীলতা আনয়নের জন্য সভার আয়োজন করা হয়।	প্রশাসন শাখা	সভার মুদ্রিত ছবি এবং সভার কার্যবিবরণী	
		কারিকুলাম প্রণীত	মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য চাহিদা ভিত্তিক ও ফল ভিত্তিক যুগোপযোগী কারিকুলাম প্রণয়নের ব্যবস্থা নেয়া হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের কোর্স গাইডলাইনস, অনুষদ সভার কার্যবিবরণী	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	[২.৪] কারিকুলাম হালনাগাদকরণ	কারিকুলাম হালনাগাদকৃত	মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য চাহিদা ভিত্তিক ও ফল ভিত্তিক যোগোপযোগী কারিকুলাম হালনাগাদ করা হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের কোর্স গাইডলাইনস, অনুষদ সভার কার্যবিবরণী	
	[২.৫] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল প্রকাশিত	একাডেমির জার্নালের মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন সরকারি কর্মকর্তা ও একাডেমিসিয়ানদের জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা সংকলনের মাধ্যমে একাডেমির কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণার্থীদের উচ্চতর জ্ঞান অর্জনের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়।	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	প্রকাশিত জার্নাল, বার্তা, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং উদ্ধৃতি অফিসে প্রেরিত রিপোর্ট/প্রতিবেদন	
	[২.৬] বার্তা প্রকাশ	বার্তা প্রকাশিত	একাডেমির বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদনের মাধ্যমে এ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহিত কার্যক্রম সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হয়।			
	[২.৭] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত				
	[২.৮] জাতীয় দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস উদযাপিত	প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন বিষয়ে সচেতন করার জন্য বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন করা হয়।	প্রশাসন শাখা	ধারণকৃত ভিডিও, মুদ্রিত ছবি। এছাড়া একাডেমি বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদনে তথ্যাদি পাওয়া যাবে।	
	[২.৯] আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন	আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপিত				
৩.০	[৩.১] জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	গবেষণা, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ে একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি ও একাডেমির লক্ষ্য অর্জনের জন্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা	সমযোজ্য চুক্তি এবং সমঝোতা স্মারক	
	[৩.২] আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত				

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	[৩.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্ন	প্রতি বছর ৬০ ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন, আর্থনিক অফিস ব্যবস্থাপনা, সরকারি ক্রয় ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনাসহ অন্যান্য সমসাময়িক বিষয় এ প্রশিক্ষণ কোর্সে অন্তর্ভুক্ত থাকে। এছাড়া, একাডেমির জনবলকে আইসিটি বিষয়ে দক্ষ করে গড়ে তোলার জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।		অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণ কর্মপঞ্জি এবং প্রশাসন শাখার অফিস আদেশ	
	[৩.৪] উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন/গ্রহণ	উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন/গ্রহণ	বিসিএস প্রশাসন একাডেমিকে সর্বাধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত আন্তর্জাতিক মানের দক্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার জন্য একটি উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। অধিকন্তু, বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ভবন সম্প্রসারণ এবং প্রশিক্ষণ সুবিধাদি বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পটি বর্তমানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	পারিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	ডিপিপি/টিএপিপি পিআইসি, পিইসি এবং পিএসসি সভার কার্যবিবরণী	
	[৩.৫] উন্নয়ন প্রকল্প /কর্মসূচি বাস্তবায়ন	উন্নয়ন প্রকল্প /কর্মসূচি বাস্তবায়িত				
	[৩.৬] বহিরাংশের সৌন্দর্য সংরক্ষণ	বহিরাংশের সৌন্দর্য সংরক্ষিত	কর্মকর্তা, কর্মচারী, আগত অতিথি এবং প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদের মন প্রফুল্ল রাখার নিমিত্ত একাডেমি প্রাঙ্গণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং বিভিন্ন ফুলের চারা ও গাছ রোপণ করে বহিরাংশের সৌন্দর্য সংরক্ষণ করা হয়ে থাকে।	সেবা শাখা	ধারণকৃত ভিডিও, এবং স্থির চিত্র	
	[৩.৭] ই-টেক্সরিং চালুক	ই-টেক্সরিং চালুক	একাডেমির প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন সেবা ডিজিটালাইজড/ অটোমেশন করার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	আইসিটি শাখা	টেক্স ডকুমেন্ট, বিভিন্ন সফটওয়্যার সম্পর্কিত তথ্যাদি, ধারণকৃত ভিডিও এবং স্থির চিত্র	
	[৩.৮] লাইব্রেরি অটোমেশন	লাইব্রেরি অটোমেশন সম্পন্ন				
	[৩.৯] লাইব্রেরি অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্ট্রি	লাইব্রেরি অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন				
	[৩.১০] স্টোর অটোমেশন	স্টোর অটোমেশন সম্পন্ন				
	[৩.১১] স্টোর অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্ট্রি	স্টোর অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন				

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৪.০	[৩.১২] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকৃত	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকৃত	উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়কে দৈন্য ও আন্তর্জাতিক সর্বাধুনিক জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা অর্জনের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। একাডেমির প্রশিক্ষণ কারিকুলাম, প্রশিক্ষণ পদ্ধতি, প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা এবং প্রশাসন সম্পর্কে তাত্ত্বিক ও একাডেমিক জ্ঞান অর্জনের জন্য সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আয়োজন করা হয়।	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	জার্নাল, বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং গবেষণা প্রতিবেদন	
	[৩.১৩] প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকৃত	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকৃত				
৪.০	[৪.১] উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়ক গবেষণা সম্পাদিত	উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়কে দৈন্য ও আন্তর্জাতিক সর্বাধুনিক জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা অর্জনের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। একাডেমির প্রশিক্ষণ কারিকুলাম, প্রশিক্ষণ পদ্ধতি, প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা এবং প্রশাসন সম্পর্কে তাত্ত্বিক ও একাডেমিক জ্ঞান অর্জনের জন্য সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আয়োজন করা হয়।	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	জার্নাল, বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং গবেষণা প্রতিবেদন	
	[৪.২] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজন	সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজিত				
৪.০	[৪.৩] প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরিত	একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	প্রশাসন শাখা প্রশিক্ষণ শাখা এবং গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আয়োজনপত্র, ধারণকৃত ভিডিও, মুদ্রিত ছবি এবং তদপ্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম। এছাড়া একাডেমি বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদনে তথ্যাদি পাওয়া যাবে।	প্রেরিত সুপারিশের অনুলিপি।
	[৪.৪] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে প্রেরিত সুপারিশের বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে প্রেরিত সুপারিশ বাস্তবায়িত				

সংযোজনী- ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগসংস্থার নিকট বিসিএস প্রশাসন একাডেমির সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

ক্রমিক নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১.০	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় খ) অর্থ বিভাগ	দীর্ঘমেয়াদি কোর্স পরিচালনা (ক) আইন ও প্রশাসন কোর্স (খ) সুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স স্বল্পমেয়াদি কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষণ কোর্সে যোগদানকৃত প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ কোর্সে যোগদানকৃত প্রশিক্ষণার্থী	১. প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদান ও তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ ২. প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য বাজেট ও অন্যান্য লজিস্টিক সহায়তা প্রদান	১. প্রশিক্ষণ প্রদানের সুনির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন প্রদান ও অংশগ্রহণ প্রয়োজন। ২. গুণগত মানের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল ও পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন।	দক্ষ জনসেবক গড়ে তোলার কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
২.০	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় খ) অর্থ বিভাগ গ) পরিকল্পনা বিভাগ ঘ) গণপূর্ত অধিদপ্তর ঙ) স্থাপত্য অধিদপ্তর	উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	উন্নয়ন প্রকল্প গৃহীত ও বাস্তবায়িত	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা বিভাগের নিকট প্রত্যাশা: সময়মত প্রকল্প প্রস্তাব অনুমোদন, প্রয়োজনীয় বাজেট অনুমোদন এবং সুনির্দিষ্ট সময়ে অর্থ ছাড়করণ। খ) গণপূর্ত বিভাগের নিকট প্রত্যাশা: প্রকল্পের সকল ত্রুটি অবকাঠামোগত উন্নয়ন কার্যক্রম নির্দিষ্ট সময়ে মানসম্মতভাবে বাস্তবায়ন। গ) স্থাপত্য অধিদপ্তরের নিকট প্রত্যাশা: উন্নয়ন প্রকল্পের মাস্টারপ্ল্যান অনুযায়ী স্থাপত্য নকশা নির্দিষ্ট সময়ে মানসম্মতভাবে প্রস্তুত করা।	বিসিএস প্রশাসন একাডেমিকে আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে এ চাহিদা পূরণ অত্যাবশ্যিক।	উন্নয়ন কার্যক্রম তথা বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে না।
৩.০	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় খ) অর্থ বিভাগ	ই-টেন্ডারিং চালুকরণ লাইব্রেরি অটোমেশন করা স্টোর অটোমেশন করা মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকরণ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকরণ	ই-টেন্ডারিং চালুকৃত লাইব্রেরি অটোমেশন সম্পন্ন স্টোর অটোমেশন সম্পন্ন মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকৃত প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকৃত	ই-টেন্ডারিং চালুকরণসহ একাডেমির কার্যক্রমকে ডিজিটলাইজড/অটোমেটেড করার জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের বরাদ্দ প্রয়োজন।	প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ ব্যতীত একাডেমিকে ডিজিটলাইজড করা সম্ভব হবে না।	ডিজিটাল একাডেমি গড়া ব্যাহত হবে।

ক্রমিক নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কমসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
8.0	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় খ) অর্থ বিভাগ	জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন।	গবেষণা, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	একাডেমির সক্ষমতা কাজিত মানে পৌছাতে দীর্ঘ সময়ের প্রয়োজন হবে।