গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড,

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

# সূচিপত্র

কর্মসম্পদনের সার্বিকচিত্র ........................................................................................................ ৩

উপক্রমণিকা ........................................................................................................................ ৪

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ...................... ৫

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ( Outcome/Impact) ...................................... ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ............................৮

সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ..........................................................................১৪

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি ............................................... ১৫

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা ....... ১৭

# বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র
# (Overview of the Performance of the Bangladesh Karmochary Kallyan Board)
# সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

## সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন অর্থবছরে ১২,২০৭ টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণভাতা (পূর্বের চলমান ৫০,০০০ টিসহ) বাবদ ১৭৮.৮৮ কোটি টাকা, সাধারণ চিকিৎসার জন্য ৩৪,৫৫৭ টি আবেদনের বিপরীতে ২২.৫৭ কোটি টাকা, সরকারি কর্মচারীদের জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের ব্যয়নির্বাহের জন্য ৩,৫৫৫টি আবেদনের বিপরীতে চিকিৎসা মঞ্জুরি বাবদ ২৭.৬১ কোটি টাকা, ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) সরকারি কর্মচারীদের ১.৯৩ লাখ ছেলে-মেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসেবে ৪৬.৫১ কোটি টাকা, চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ৮,২৭৩ টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা হিসেবে এককালিন ৮২.২০ কোটি টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ৯,৯২১ টি আবেদনের বিপরীতে ৪.৭২ কোটি টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরে ৮৫০০ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য স্টাফবাসের টিকেট প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের পরিবহণ সুবিধা বৃদ্ধির জন্য ৩৫টি নতুন বাস ক্রয় করা হয়েছে এবং ২৮টি বাস বি.আর.টি.সি এর নিকট থেকে ভাড়া নেয়া হয়েছে। বা.ক.ক.বো এর অধীন ৫টি মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থবছরে ৩,৭৩৪ জন মহিলাকে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে ২৮০ জন মহিলা সরকারি-বেসরকারি চাকরির সুযোগ পেয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানসহ মোট ৮,০৬৩ জন ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করেছে এবং এতে ১.৫৫ কোটি টাকা ব্যয় হয়েছে।

## সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবা সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীগণ অবহিত নন, সেবা প্রদান পদ্ধতি জটিল, বিভাগীয় পর্যায়ে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদানের ব্যবস্থা না থাকা, অনলাইনে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে আবেদনের সঠিকতা যাচাই করার জন্য কর্মচারী ডাটাবেজ না থাকা।

## বোর্ডের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

**বোর্ডের নিজস্ব জমিতে ভবন নির্মাণ**: ঢাকাস্থ দিলকুশায় বা.ক.ক. বো. এর ৩ বিঘা ১৫ কাঠা জমিতে স্থায়ী আয়ের উৎস সৃষ্টির উদ্দেশ্যে ৩০ তলা ভবন নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। ভবনটির স্থাপত্য, কারিগরি ও প্রকৌশলগত দিক থেকে উন্নত ও স্মার্ট/ পরিবেশ সম্মতভাবে গড়ে তোলার জন্য প্রণীত নকশা মন্ত্রণালয় কর্তৃক ব্যক্তিখাত-কে অন্তর্ভুক্ত করে পুনঃপর্যালোচনা করার পরামর্শ প্রদান করে। সে পরিপ্রেক্ষিতে ব্যক্তিখাত-কে অন্তর্ভুক্ত করে গঠিত কমিটির সর্বশেষ ১ আগস্ট, ২০১৬ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় প্রস্তাবিত ভবনটির দুটি বিকল্প নকশা ও ব্যয় প্রাক্কলন প্রস্তুপূর্বক মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার জন্য উপস্থাপন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী স্থাপত্য অধিদপ্তর নকশা পুনর্গঠনের কাজ শেষ করছে এবং গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক দু'টি খসড়া প্রাক্কলন প্রস্তুত করে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার জন্য উপস্থাপনের অপেক্ষায় রয়েছে। এছাড়া কল্যাণ বোর্ডের সেবা কার্যক্রম সম্পর্কে প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য পর্যাপ্ত প্রচার প্রচারণার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়সহ সকল সরকারি অফিসে পত্র যোগাযোগ/ লিফলেট/ ব্রুশিওর ছাপিয়ে বিতরণ এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের ট্রেনিং কারিকুলামে অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য পত্র প্রেরণ, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ করা, বিভাগীয় পর্যায়ে অনুদান প্রদান কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন করা এবং অনলাইনে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে আবেদনের সঠিকতা যাচাই করার জন্য অর্থ বিভাগের পে-ফিক্সেশন ডাটাবেইজ ব্যবহার করা।

## ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জসমূহ:

- সেবা পদ্ধতি (জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান) সহজীকরণ ও দ্রুত নিষ্পত্তি;
- **"কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান একীভূতকরণ"** নামক ইনোভেশন উদ্যোগ বাস্তবায়ন;
- শিক্ষাবৃত্তি/ শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রম অন-লাইনে সম্পাদন;
- সাধারণ চিকিৎসা অনুদান কার্যক্রম অন-লাইনে সম্পাদন;
- বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকরি প্রবিধানমালা, ২০১৩ সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ;

# উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

# সেকশন ১

## বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের এক্তেয়ারভুক্ত সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা প্রদান।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ
২. বা.ক.ক.বো. এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;
২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান;
৩. কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
৪. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
৫. ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর অনধিক দু' সন্তানের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান;
৬. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
৭. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
৮. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
৯. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন, ইত্যাদি।

# সেকশন ২

## বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র [source of data] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| কর্মচারীর পারিবারের সুরক্ষা | কল্যাণভাতার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ৩৫ | ১৬ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | যৌথবীমার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ৩৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের স্বাস্থ্যবিধান | জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসার জন্য প্রাপ্ত স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণের সময় | গড় কার্যদিবস | ৩৫ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পাওয়ার সময় | গড় কার্যদিবস | - | - | ১৫ | ১৫ | ১৫ | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ৫০ | ২৩ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বাধীন ব্যবস্থাপনা কমিটি | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | সাধারণ চিকিৎসার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ৫০ | ২৫ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষার মানোন্নয়ন | শিক্ষাবৃত্তি/ শিক্ষা সহায়তার স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময় | তারিখ | ৩০ জুন | ১৫ জুন, ২০১৭ | ২০ জুন, ২০১৮ | ২০ জুন, ২০১৯ | ২০ জুন, ২০২০ | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের সৎকার | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ১৫ | ৭ | ৭ | ৭ | ৭ | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| নারীর ক্ষমতায়ন | কর্মচারীর পরিবারের সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা | সংখ্যা | ১,০৩৭ | ৭১১ | ৮০০ | ৮০০ | ৮০০ | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা ট্রেডকোর্স চালু করার বিষয়ে বোর্ডসভার অনুমোদন গ্রহণের সময় | তারিখ/ সময় | - | - | ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৭ | - | - | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| কর্মচারীর সময়মত অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ | সুবিধাভোগী কর্মচারীদের সংখ্যা | সংখ্যা | ৮,৫০০ | ৭,৭৭১ | ১০,০০০ | ১০,০০০ | ১০,০০০ | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | পরীক্ষামূলকভাবে ১টি রুটে স্টাফবাস আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে চালু করার সময় | তারিখ/ সময় | - | - | ৩০ এপ্রিল, ২০১৮ | - | - | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র [source of data] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের চিত্তবিনোদন | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন | তারিখ | ১২ মার্চ, ২০১৬ | ৩১ জানুয়ারি/ ২০১৭ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| বা.ক.ক.বো এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | সরকারি কর্মচারীদের বৃদ্ধাশ্রম স্থাপনের বিষয়ে বোর্ড সভার অনুমোদন গ্রহণের সময় | মাস | - | - | ৬ | - | - | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারণার নির্ধারিত সময় | তারিখ/ সময় | - | - | ডিসেম্বর, ২০১৭ | - | - | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | বা.ক.ক.বো এর সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণের সময় | তারিখ/ সময় | - | - | ৩০ অক্টোবর, ২০১৭ | - | - | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| | কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত ডিপিপি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প. ক. এ প্রেরণের সময় | মাস | - | – | ৬ | - | - | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও জনপ্রশান মন্ত্রণালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |
| বা.ক.ক.বো এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি | বিভাগীয় কার্যালয়ে (৪টি) অনুদান প্রদান কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন করার সময় | তারিখ/ সময় | - | - | ৩১ মে, ২০১৮ | - | - | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় | বা.ক.ক.বো. এর নিজস্ব প্রতিবেদন |

# সেকশন ৩
## কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬ | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) অসাধারণ (Excelent) ১০০% | অতি উত্তম (Very Good) ৯০% | উত্তম (Good) ৮০% | চলতি মান (Fair) ৭০% | চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০% | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ | ৬৫ | [১.১] অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান | [১.১.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ৯.০০ | ৩৫ | ১৬ | ১৫ | ২০ | ২৫ | ৩০ | ৩৫ | ১৫ | ১৫ |
| | | [১.২] কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান | [১.২.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ৯.০০ | ৩৫ | ১৫ | ১৫ | ২০ | ২৫ | ৩০ | ৩৫ | ১৫ | ১৫ |
| | | [১.৩] কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান | [১.৩.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণের সময় | গড় কার্যদিবস | ৩.০০ | ৩৫ | ১২ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১২ | ১২ |
| | | | [১.৩.২] স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশসহ আবেদন ফেরত পাওয়ার সময় | গড় কার্যদিবস | ৩.০০ | ৩৫ | - | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ | ২০ | ১৫ | ১৫ |
| | | | [১.৩.৩] স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ৩.০০ | ৫০ | ২৩ | ২৫ | ২৬ | ২৭ | ২৮ | ৩০ | ২৫ | ২৫ |
| | | [১.৪] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান | [১.৪.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ০৮.০০ | ৫০ | ২৫ | ৩০ | ৩৫ | ৪০ | ৪৫ | ৫০ | ৩০ | ৩০ |

* সাময়িক

# কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন ২০১৫-২০১৬ | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) অসাধারণ (Excelent) ১০০% | অতি উত্তম (Very Good) ৯০% | উত্তম (Good) ৮০% | চলতি মান (Fair) ৭০% | চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০% | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | [১.৫] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | [১.৫.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিস্পত্তির নির্ধারিত সময় | তারিখ/ সময় | ০৮.০০ | ৩০ জুন | ১৫ জুন, ২০১৭ | ২০ জুন, ২০১৮ | ২২ জুন, ২০১৮ | ২৪ জুন, ২০১৮ | ২৬ জুন, ২০১৮ | ২৭ জুন, ২০১৮ | ২০ জুন, ২০১৯ | ২০ জুন, ২০২০ |
| | | [১.৬] কর্মচারী ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান | [১.৬.১] স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় কার্যদিবস | ০৮.০০ | ১৫ | ৭ | ৭ | ১০ | ১২ | ১৫ | ২০ | ৭ | ৭ |
| | | [১.৭] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাগণকে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৭.১] সুবিধাভোগী মেয়েদের সংখ্যা | সংখ্যা | ০৫.০০ | ১,০৩৭ | ১৩২০ | ৮০০ | ৭২০ | ৬৪০ | ৫৬০ | ৪৮০ | ৮০০ | ৮০০ |
| | | | [১.৭.২] প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা ট্রেডকোর্স চালু করার বিষয়ে বোর্ড সভার অনুমোদন গ্রহণের সময় | তারিখ/ সময় | ০১.০০ | - | - | ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৭ | ১৫ অক্টোবর, ২০১৭ | ৩০ অক্টোবর, ২০১৭ | ১৫ নভেম্বর, ২০১৭ | ৩০ নভেম্বর, ২০১৭ | – | – |
| | | [১.৮] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহণ সুবিধা প্রদান | [১.৮.১] সুবিধাভোগী কর্মচারীদের সংখ্যা | সংখ্যা | ০৫.০০ | ৮,৫০০ | ৭,৭৭১ | ১০,০০০ | ৯,০০০ | ৮,০০০ | ৭,০০০ | ৬,০০০ | ১০,০০০ | ১০,০০০ |
| | | | [১.৮.২] পরীক্ষামূলকভাবে ১টি রুটে স্টাফবাস আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে চালু করার সময় | তারিখ/ সময় | ০১.০০ | - | - | ৩০ এপ্রিল, ২০১৮ | ১৫ মে, ২০১৮ | ৩০ মে, ২০১৮ | ১০ জুন, ২০১৮ | ২০ জুন, ২০১৮ | – | – |
| | | [১.৯] কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন | [১.৯.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময় | তারিখ/ সময় | ০২.০০ | ১২ মার্চ, ২০১৬ | ৩১ জানুয়ারি/ ২০১৭ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ | ৭ মার্চ, ২০১৮ | ১৫ মার্চ, ২০১৮ | ২০ মার্চ, ২০১৮ | ৩০ মার্চ, ২০১৮ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ |

* সাময়িক

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন ২০১৫-২০১৬ | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-২০১৭ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) অসাধারণ (Excelent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-২০১৯ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [২] বা.ক.ক.বো. এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১০ | [২.১] সরকারি কর্মচারীদের বৃদ্ধাশ্রম স্থাপনের বিষয়ে বোর্ড সভার অনুমোদন গ্রহণের সময় | [২.১.১] প্রয়োজনীয় সময় | মাস | ০৩.০০ | – | - | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | – | – |
| | | [২.২] সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারণার নির্ধারিত সময় | [২.২.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ/ সময় | ০২.০০ | - | - | ডিসেম্বর, ২০১৭ | জানুয়ারি, ২০১৮ | ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ | মার্চ, ২০১৮ | এপ্রিল, ২০১৮ | – | – |
| | | [২.৩] বা.ক.ক.বো. এর সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ | [২.৩.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ/ সময় | ০৩.০০ | - | - | ৩০ অক্টোবর, ২০১৭ | ৩০ নভেম্বর, ২০১৭ | ৩০ ডিসেম্বর, ২০১৭ | ৩০ জানুয়ারি, ২০১৮ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ | - | - |
| | | [২.৫] কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ | [২.৫.১] ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণের নির্ধারিত সময় | মাস | ০২.০০ | - | - | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | – | – |
| [৩] বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ | ০৫ | [৩.১] বিভাগীয় কার্যালয়ে (৪টি) অনুদান প্রদান কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন করণ | [৩.১.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ/ সময় | ০৫.০০ | - | - | ৩১ মে, ২০১৮ | ৭ জুন, ২০১৮ | ১৫ জুন, ২০১৮ | ২০ জুন, ২০১৮ | ২৫ জুন, ২০১৮ | – | – |
| মোট | ৮০ | | | | ৮০ | | | | | | | | | |

## বা.ক.ক.বো এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ৪ | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | তারিখ | .৫ | ১৯ এপ্রিল | ২৩ এপ্রিল | ২৫ এপ্রিল | ২৬ এপ্রিল | ২৭ এপ্রিল |
| | | মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত | তারিখ | ১ | ১৫ জুন | ১৮ জুন | ১৯ জুন | ২০ জুন | ২১ জুন |
| | | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৬ জুলাই | ১৮ জুলাই | ১৯ জুলাই | ২০ জুলাই | ২৩ জুলাই |
| | | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | .৫ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৪ জানুয়ারি | ১৬ জানুয়ারি | ১৮ জানুয়ারি | ২১ জানুয়ারি | ২২ জানুয়ারি |
| কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন | ৯ | ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | ই-ফাইলিং নথি নিস্পত্তিকৃত | % | ১ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ |
| | | ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা | ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | % | ৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ | পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত | % | ১৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান | প্রকাশিত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| | | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | % | ১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা | কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারী | ২৮ ফেব্রুয়ারী | - | - |
| | | দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত | কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারী | ২৮ ফেব্রুয়ারী | ১৫ মার্চ | - |
| | | দপ্তর/ সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উগ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP- সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ১ | ৪ জানুয়ারি | ১১ জানুয়ারি | ১৮ জানুয়ারি | ২৫ জানুয়ারি | ৩১ জানুয়ারি |
| | | | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেপ্লিকেটেড | সংখ্যা | ১ | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৩ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | স্থাবর/ অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা | তারিখ | ১ | ১ ফেব্রুয়ারি | ১৫ ফেব্রুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | ২৮ মার্চ | ১৫ এপ্রিল |
| | | | অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা | তারিখ | .৫ | ১ ফেব্রুয়ারি | ১৫ ফেব্রুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | ২৮ মার্চ | ১৫ এপ্রিল |
| | | দপ্তর/ সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা | কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | তারিখ | .৫ | ১৫ অক্টোবর | ২৯ অক্টোবর | ১৫ নভেম্বর | ৩০ নভেম্বর | ১৪ ডিসেম্বর |
| দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | ২ | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময়* | জনঘণ্টা | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ | .৫ | ১৩ জুলাই | ৩১ জুলাই | - | - | - |
| | | | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | .৫ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন | ২ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | .৫ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ |
| | | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত | % | .৫ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ |
| | | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ১৫ অক্টোবর | ২৯ অক্টোবর | ১৫ নভেম্বর | ৩০ নভেম্বর | ১৫ ডিসেম্বর |

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সিনিয়র সচিব গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

**স্বাক্ষরিত:**

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

১৭|০৬|২০১৭
তারিখ

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১৯.৬.১৭
তারিখ

## সংযোজনী-১

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| | |
|---|---|
| বা.ক.ক.বো. | বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড |
| বি. আর, টি. সি. | বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন |
| ডিপিপি | উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব |
| প. ক. | পরিকল্পনা কমিশন |
| পিইসি | প্রকল্প মূল্যায়ণ কমিটি |

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ-

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১. | অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্তেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীগণের পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় | একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ২. | কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা প্রদান | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্তেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃতবরণ করলে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় | একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ৩. | কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ | কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য রোগের ধরন অনুযায়ী অর্থ সুপারিশের নিমিত্ত আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে প্রেরণের সময় | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে | একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে প্রেরণের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় এর প্রতিবেদন | |
| | | স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাবার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময় | স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সুপারিশ পাওয়ার পর আবেদন নিষ্পত্তির সময় | বা.ক.ক.বো. এর ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালায়ের সিনিয়র সচিব ও বা.ক.ক.বো এর চেয়ারম্যানের সভাপতিত্বে গঠিত ব্যবস্থাপনা কমিটি | একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় এর প্রতিবেদন | |
| ৪. | কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | সরকারি ও বা.ক.ক.বো এর এক্তেয়ারভুক্ত ১৯টি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীর নিজ ও পরিবারকে সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় এবং ৭টি বিভাগীয় কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি | একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ৫. | ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা | ১১ থেকে ২০ গ্রেডের (পূর্বের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় এবং ৭টি বিভাগীয় কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি | একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ৬. | কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়সীমা | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় | একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যদিবস। প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ৭. | অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান | সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা | সরকারি কর্মচারীদের সময়মত অফিসে যাতায়াতের জন্য ঢাকা মহানগরী ও ৪টি বিভাগীয় শহরে কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের সংখ্যা | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয় | সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা। প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৮. | মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | সুবিধাভোগী মহিলাগণের সংখ্যা | কর্মচারীর পরিবারের মহিলা সদস্যদের ও অন্যান্য মহিলাগণের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারিণী মহিলাগণের সংখ্যা | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৫টি বিভাগীয় কার্যালয় | সুবিধাভোগী মহিলাগণের সংখ্যা। প্রধান কার্যালয় ও ৪টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ৯. | কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন | বা.ক.ক.বো. এর ব্যবস্থাপনায় কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য ঢাকা মহানগর ও ৭টি বিভাগীয় শহরে প্রতিবছর বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সীমা | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় | বছরের একটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন। বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ১০. | বা.ক.ক. বো. এর সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ | প্রয়োজনীয় সময় | বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর সাংগঠনিক কাঠামো এর প্রয়োজনীয় সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণের জন্য সময়সীমা | বা.ক.ক.বো. ও জনপ্রসান মন্ত্রণালয় | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় এর প্রতিবেদন | |
| ১১. | কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডিপিপি প্রেরণ | বা.ক.ক.বো. এর দিলকুশাস্থ নিজস্ব জমিতে বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের সময়সীমা | বা.ক.ক.বো. ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | বা.ক.ক.বো. এর দিলকুশাস্থ নিজস্ব জমিতে বহুতল বিশিষ্ট ভবন নির্মাণের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডিপিপি প.ক. এ প্রেরণ। বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় এর প্রতিবেদন | |
| ১২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তির সময় | অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা | বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিভাগীয় কার্যালয় | অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা। বা.ক.ক.বো. এর প্রধান কার্যালয় ও ৭টি বিবাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |

## **সংযোজনী ৩ :** অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|
| স্বাস্থ্য অধিদপ্তর | কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদান | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ | জটিল রোগের চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য আবেদনকারীর রোগের ধরন অনুযায়ী অর্থ মঞ্জুরির সুপারিশ | বা.ক.ক. বো.(তহবিলসমূহ পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা, ২০০৬ এর ১৩(৬) বিধি অনুযায়ী জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও চিকিৎসা মঞ্জুরির সুপারিশ করার জন্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্থায়ী মেডিকেল বোর্ডে প্রেরণ করতে হয়। | আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও চিকিৎসা মঞ্জুরির সুপারিশ প্রেরণের বিলম্ব হলে আবেদন নিষ্পত্তিও বিলম্বিত হয়। |
| জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | বা.ক.ক. বো. এর চাকরি প্রবিধানমালা, ২০১৩ প্রয়োজনীয় সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ | প্রয়োজনীয় সময় | | | |
| ৭টি বিভাগীয় কমিশনার অফিস | কর্মরত কর্মচারী ও তাদেঁর সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজিত | বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণ করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদেঁর সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে | বা.ক.ক.বো. এর বিভাগীয় আঞ্চলিক ককিটির সভাপতি হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারগণ বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার সময় নির্ধারণ করে থাকেন | বিভাগীয় কমিশনারগণ সময় নির্ধারণে বিলম্ব করলে কর্মরত কর্মচারী ও তাদেঁর সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সময়মত আয়োজন করা সম্ভব হবে না |
| স্থাপত্য অধিদপ্তর | ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডিপিপি প্রেরণ | প. ক. এর পিইসি এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের আলোকে স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের নকশা পুনর্গঠন | স্থাপত্য অধিদপ্তর সরকারি ভবনের নকশা প্রণয়নের জন্য সরকারি একমাত্র প্রতিষ্ঠান। প. ক. এর পিইসি সভার দিক-নির্দেশনার এবং সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের আলোকে প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের নকশা পুনর্গঠন করবে | স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের নকশা সময়মত পুনর্গঠিত না হলে প্রকল্পের ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণ বিলম্বিত হবে |
| গণপূর্ত অধিদপ্তর | | | স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত নকশার আলোকে প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ডিপিপি পুনর্গঠন | গণপূর্ত অধিদপ্তর সরকারি ভবন নির্মাণের একমাত্র প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানটি প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন প্রকল্পের ডিপিপি তৈরি করেছে। স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত নকশার আলোকে এখন ডিপিপি পুনর্গঠন করবে। | স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবনের পুনর্গঠিত নকশার আলোকে সময়মত ডিপিপি পুনর্গঠিত না হলে প্রকল্পের ডিপিপি প.ক. এ প্রেরণ বিলম্বিত হবে। |
| জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | | | গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত পুনর্গঠিত ডিপিপি প.ক.এ প্রেরণ | প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ডিপিপি প. ক. এ প্রেরণ করতে হয়। | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে সময়মত প্রস্তাবিত কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের পুনর্গঠিত ডিপিপি প.ক. এ প্রেরণ না করলে প্রকল্প অনুমোদন বিলম্বিত হবে। |