গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিবহণ কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

উপক্রমণিকা

সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভলশীলতা

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Government Transport Department)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার Store-এ Workshop Inventory Management Software চালু করা হয়েছে এবং ৪০ টি ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। ১৯,৫০৮ টি গাড়ির বড় এবং ছোট ধরণের মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। Internet Connectivity চালু করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অংশ হিসেবে এ অধিদপ্তরের নিজস্ব ওয়েব সাইট চালু করা হয়েছে (www.dgt.gov.bd) এবং ইন্টারনেট সুবিধা বৃদ্ধিপূর্বক হালনাগাদ যাবতীয় তথ্যাদি ওয়েব সাইটে অর্ন্তভুক্ত করা হচ্ছে। সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানা আধুনিকায়নের লক্ষ্যে ৪.০ (চার) কোটি টাকার আধুনিক Equipments ক্রয় করা হয়েছে। গাড়ি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের কাজে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের Skill Development Project এর সহায়তায় যানবাহন মেরামত কারখানার ১০০ জন মেকানিককে বাংলাদেশ-কোরিয়া টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টারে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে ১২৫টি কার, ৫১৯টি জীপ, ১০৬ মাইক্রোবাস, ৮৭টি ডাবল কেবিন পিক-আপ, ৬০টি মোটর সাইকেল, ০১টি মিনিবাস, এবং ১৫টি স্পীডবোট, ৪৩টি ওবিএম ইঞ্জিন এবং ১০টি কেবিন ক্রুজার ক্রয় করে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। গত তিন বছরে ৫২৯ জন কর্মচারীকে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরে আত্মীকরণ করা হয়েছে। বিভিন্ন মডেলের ৫২৪ টি গাড়ি এবং ১৩৪ টি মোটর সাইকেল, ০৩টি স্পীডবোট এবং ১১টি ওবিএম ইঞ্জিন অকেজো ঘোষণাপূর্বক বিক্রি করা হয়েছে। বিভিন্ন মেয়াদে ২,২০৯ জন গাড়িচালক, স্পীডবোটচালক ও মেকানিকসহ বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। রাজস্ব আয় (নন ট্যাক্স রেভিনিউ) বাবদ ১৬,৬৫,৫১,০০০/-(ষোল কোটি পয়ষটি লক্ষ একান্ন হাজার) টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

(ক) জনবলের স্বল্পতা ;

(খ) অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ এবং নিয়োগ বিধি সংশোধন ;

(গ) যানবাহন মেরামতের আধুনিক যন্ত্রপাতি এবং প্রশিক্ষিত/উন্নত প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন কারিগরি জনবলের অভাব ;

(ঘ) নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- জনবলের স্বল্পতা দুরিকরণে নিয়োগ প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হয়েছে। এবং যুগোপযোগি অর্গানোগ্রামসহ নিয়োগবিধি সংশোধনের কার্যক্রম চলমান ;
- সরকারের কেন্দ্রীয় ও মাঠ প্রশাসনে নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত পরিবহণ সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মোটরযান/জলযান ক্রয়/সংগ্রহ ;
- প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন জনবল তৈরির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার স্থানে সর্বসাধারণের গাড়ি পার্কিং ও মটর মেকানিক ট্রেনিং সেন্টার এর সুবিধাসহ ওয়ার্কসপ ও অফিসের জন্য বহুতল ভবন নির্মাণ;
- জেলা পর্যায়ে গাড়ি পার্কিং ও মটর মেকানিক ট্রেনিং সেন্টার এর সুবিধাসহ ওয়ার্কসপ নির্মাণ; এবং
- আঞ্চলিক পর্যায়ে জলযান পার্কিং , মেরামত এবং ট্রেনিং সেন্টার এর সুবিধাসহ ওয়ার্কসপ নির্মাণ।
- সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার গাড়ী মেরামতের Capacity বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধিকতর আধুনিকায়নকরণ;

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমুহ

- এ অধিদপ্তরে ব্যবহারের জন্য ০১ টি রেকার, বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনারদের ব্যবহারের জন্য ১৪ টি জীপ, জেলা প্রশাসনে ব্যবহারের জন্য ৭০ টি জীপ, ৫২ টি সিডান ৬৫ টি মোটরসাইকেল ক্রয়;
- জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে ব্যবহারের জন্য ৩৪ টি নৌযান (কেবিন ক্রুজার) ক্রয়;
- নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষে ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন এবং প্রবেশের মূল ফটক নতুন আঙ্গিকে নির্মাণ;
- সরকারের রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহণ ;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে যুগোপযুগী প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক ওয়ার্কসপ ভবন নির্মাণ ।
- পুল ভবনের ছাদে স্টিলের সেড নির্মাণ ।
- পুরাতন গাড়ি সংরক্ষণের জন্য ডাম্পিং এর জন্য জমি সংগহ ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, প্রশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিবহণ কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৭ সালের ------------ মাসের ....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনপ্রশাসনের প্রত্যাশিত, আধুনিক, মানসম্মত ও টেকসই পরিবহণ সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের কেন্দ্রীয় ও মাঠ প্রশাসনের জন্য মানসম্মত যানবাহন সংগ্রহ, চালক পদায়ন, সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ, যানবাহন মেরামত কারখানার আধুনিকায়ন, প্রশিক্ষণ এবং উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রত্যাশিত পরিবহণ সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত লক্ষ্যসমূহ (Strategic Objectives)

ক. প্রাতিষ্ঠানিক ও জনবল সক্ষমতা বৃদ্ধি।

খ. দ্রুত পরিবহণ ও কারিগরি পরিসেবা প্রদান।

গ. যানবাহন মেরামত ও সার্ভিসিং এর মান উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের ব্যবহারের জন্য চালকসহ মটরযান সরবরাহ ;
- সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন কমিশন/কমিটি/ট্রাইবুন্যাল এ মটরযান ও গাড়িচালক সরবরাহ;
- বিদেশী ডেলিগেটদের যাতায়াতের জন্য মটরযান ও গাড়িচালক সরবরাহ;
- মাঠ প্রশাসনে (বিভাগীয় কমিশনার/জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার) যানবাহন (মটরযান ও জলযান) ও জ্বালানী সরবরাহ ও চালক পদায়ন;
- সরকারি মটরযান/জলযান মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ এর কার্য সম্পাদন (বিভিন্ন সরকারি দপ্তর,পরিদপ্তর,সংস্থা, কর্পোরেশানসহ);
- সকল সরকারি প্রতিষ্ঠানে মটরযান/জলযান ক্রয় ও অকেজো ঘোষণায় কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- গাড়িচালক, কারিগরি ও অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের " সচেতনতা ও দক্ষতা " বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সরকারি যানবাহনের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত অনাপত্তি সনদ প্রদান; এবং
- অকেজো মটরযান/জলযান বিক্রয়করণ।

সেকশন ২

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা/মন্ত্রণালয়	উপাত্তসূত্র
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ও জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ ও দক্ষ জনবল	ঘন্টা	৩৫০ জন	৬২ জন (এপ্রিল/১৭ পর্যন্ত)	২১,৩০০	২০,০০০	২০,০০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সূত্র।
২. পরিবহণ ও কারিগরি সেবা	গুনগত মানসম্পন্ন যানবাহন ও দক্ষ চালক	%	১৩২ সংখ্যা	১৬১ ((এপ্রিল/১৭ পর্যন্ত)	১০০%	১০০%	১০০%	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য সরকারি দপ্তর/সংস্থা	জেলাপুল এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সূত্র।
৩. নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিসেবা	সচল ও মানসম্মত মটরযান/জলযান	সংখ্যা	৪,৫০০	২,৫০০ (Major-Minor) ((এপ্রিল/১৭ পর্যন্ত)	৪,৮০০	৪,৭১০	৪,৮১৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	জেলাপুল এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব সূত্র।

সেকশন ৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ :

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	পরিমাপের একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-2018) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) 2018-19	প্রক্ষেপণ (Projection) 2019-20
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
১. প্রতিষ্ঠানিক ও জনবল সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২৭	১.১ নিয়োগ/শূন্যপদ পুরণ (গাড়ীচালক ও অন্যান্য শূন্যপদে লোক নিয়োগ)	নিয়োগকৃত জনবল	জন	৫	০		১০০	৯০	৮০	৬০	৫০	৮০	৭০
		১.২ সাংগঠনিক কাঠামো ও নিয়োগ বিধি সংশোধন	যুগোপযোগি সাংগঠনিক কাঠামো ও নিয়োগ বিধি প্রণয়ন	তারিখ	৪	--	--	ডিসে/১৭	ফেব্রু/১৮	এপ্রিল/১৮	মে/১৮	জুন/১৮	ডিসে/১৮	ফেব্রু/১৯
		১.৩ মোটরযান/জলযান ক্রয়	ক্রয়কৃত মোটরযান/জলযান	সংখ্যা	১০	২১১	১১৩ ((এপ্রিল/১৭ পর্যন্ত)	১৩৫	১২০	১১৫	১১০	১০০	১০০	১০০
		১.৪ গাড়ি বরাদ্দ	প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের ব্যবহারের জন্য মটরযান সরবরাহ	%	৮	৯৭%	১০০% ((এপ্রিল/১৭ পর্যন্ত)	১০০%	৯৮%	৯৫%	৯০%	৮৫%	১০০%	১০০%
২. দ্রুত পরিবহণ ও কারিগরি পরিসেবা প্রদান।	২৬	২.১ সরকারের ভিআইপি ও বিদেশী ডেলিগেটদের জন্য যানবাহন (মোটরযান ও জলযান) ও চালক সরবরাহের মাধ্যমে দ্রুত সেবা প্রদান।	সরবরাহকৃত মোটরযান/জলযান	%	৭	০	১০০% ((এপ্রিল/১৭ পর্যন্ত)	১০০%	৯৮%	৯৫%	৯০%	৮৫%	১০০%	১০০%
		২.২ সরকারি প্রতিষ্ঠানে মটরযান/জলযান ক্রয়/মেরামত এবং অকেজোকরণে কারিগরি সহায়তা প্রদান।	কারিগরি সেবা গ্রহিতা প্রতিষ্ঠান	%	৭	১০০	১০০%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		২.৩ সরকারি যানবাহনের প্রাধিকারভূক্ত কর্মচারীদের গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত অনাপত্তি সনদ প্রদান।	সরকারি যানবাহনের প্রাধিকারভূক্ত কর্মকর্তা	দিন	৬	০৫	২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০২	০২
		২.৪ অকেজো গাড়ি নিস্পত্তিকরণ	অকেজো গাড়ি বিক্রি	%	৬	৮০		৯৫	৯০	৮৮	৮৫	৮০	৯৫	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	পরিমাপের একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-2018)					প্রক্ষেপণ (Projection) 2018-19	প্রক্ষেপণ (Projection) 2019-20
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩. যানবাহন মেরামত ও সার্ভিসিং এর মানউন্নয়ন।	২৭	৩.১ মেরামত কারখানার কারিগরি কর্মচারীদের উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত কারিগরি জনবল	ঘন্টা	৬	৬০	০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০
		৩.২ গুনগতমান বজায় রেখে মোটরযান/জলযান বৃহৎ (Major) মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ	মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান	%	৬	৪,৫০০	১৮২ ((এপ্রিল/১৭ পর্যন্ত)	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৮৫
		৩.৩ গুনগতমান বজায় রেখে মোটরযান/জলযান (Minor) মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ	মেরামতকৃত মোটরযান/জলযান	%	৭	৪,২০০	১,৪০০ ((এপ্রিল/১৭ পর্যন্ত)	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৮৫
		৩.৪ মেরামত কারখানা কর্তৃক গাড়ি মেরামত সর্ম্পকিত অনাপত্তি প্রদান।	সরকারি গাড়ি মেরামত সর্ম্পকিত অনাপত্তি প্রদান।	%	৪	--	৮%	১০০%	৫০%	৫৫%	৬০%	৬৫%	১০০%	১০০%
		৩.৫ মেরামত কারখানা কর্তৃক গাড়ি মেরামত সর্ম্পকিত অনাপত্তি প্রদান।	সরকারি গাড়ি মেরামত সর্ম্পকিত অনাপত্তি প্রদান।	দিন	৪	--	--	০৩ দিন	০৪ দিন	০৫ দিন	০৬ দিন	০৭ দিন	০৩ দিন	০৩ দিন
মোট :	৮০	--	--	--	৮০	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫ অক্টোবর	২৯অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫ অক্টোবর	২৯অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

আমি, পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৯.৬.২০১৭	
পরিবহণ কমিশনার সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	তারিখ
	১৯.৬.১৭
সিনিয়র সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	তারিখ