



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তত্ত্বাবধায়ক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১ রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Government Employees Hospital)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

হাসপাতালে মেডিসিন, অর্থোপেডিকস, সার্জারী, চক্ষু, ই এন টি, ডার্মাটোলজি, গাইনিকোলজি, শিশু বিভাগসহ আটটি বিভাগে ১৫০ শয্যায় রোগী ভর্তি শুরু এবং আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্পন্ন সাতটি অপারেশন থিয়েটারে অপারেশন কার্যক্রম শুরু। ২৪ ঘন্টা জরুরী চিকিৎসা সেবা দেয়ার লক্ষ্যে জরুরী বিভাগ, মাতৃ দুগ্ধ ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র পরিবার পরিকল্পনা পরামর্শ ও সেবা দান কেন্দ্র চালু করা হয়েছে। হাসপাতালে অটোমেশন পদ্ধতি চালু করা হয়েছে যার মাধ্যমে রোগীদের ডিজিটাল প্রেসক্রিপশন দেয়া হচ্ছে এবং ডিজিটাল আইডি ফার্মেসী ও ষ্টোর ব্যবস্থাপনা চালু করা হয়েছে। হাসপাতালের সার্বক্ষণিক বিদ্যুত সরবরাহ নিশ্চিতকরণে এলপেস ফিডারের সাথে সংযোগ করা হয়েছে। মুমূর্ষ রোগীদের সেবা দানের লক্ষ্যে আইসিইউ চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

পর্যাপ্ত জনবলের অভাব এবং বিদ্যমান সীমিত অবকাঠামোতে হাসপাতালে আগত ক্রমবর্ধমান রোগীদের মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা প্রদান। পুরাতন জরাজীর্ণ বহিবিভাগ ও প্রশাসনিক ভবন এবং বিদ্যমান কর্মচারীদের স্থান সংকুলান হাসপাতালের জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

মঞ্জুরীকৃত সকল পদে জনবল নিয়োগ/ পদায়ন নিশ্চিতকরণ; ;হাসপাতালের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৫০ শয্যা হাসপাতালটিকে ৫০০ শয্যা হাসপাতালে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে বিদ্যমান ০৪ তলা ভবনটির উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ; রোগীদের জন্য ডিজিটাল আইডি কার্ড প্রবর্তন এবং এক্সিকিউটিভ হেলথ চেকআপ চালু।

২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- হাসপাতালের বহির্বিভাগে আগত সকল সরকারি কর্মচারী এবং তাদের পরিবারের সদস্যদের ১০০ ভাগ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান;
- আন্তঃবিভাগে শয্যা ব্যবহারের হার ৭০ ভাগে উন্নীতকরণ;
- হাসপাতালের ল্যাবরেটরীতে ৭০,০০০ পরীক্ষা সম্পাদন, ৭,০০০ ইসিজি, ১,৩০০ ইকো, ১৪,০০০ এক্স রে, ১০,০০০ আলট্রাসোনোগ্রাম, ৩৫০টি এন্ডোসকোপি পরীক্ষা;
- ২, ২ ০০ অপারেশন সম্পন্নকরণ;
- ফিজিওথেরাপি বিভাগ চালু করণ;
- রোগীদের ডিজিটাল আইডি কার্ড প্রদান;

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

তত্ত্বাবধায়ক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৭ সালের মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সরকারি কর্মচারীদের জন্য মানসম্মত স্বাস্থ্য সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কর্মচারী এবং তাদের পরিবারের সদস্যদের উত্তম, মানসম্মত এবং দ্রুত স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত লক্ষ্যসমূহ (Strategic Objectives):

ক. কর্মরত এবং অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারী এবং তাদের পরিবারের সদস্যদের স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ;

খ. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি; এবং

গ. সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

ক. সরকারি কর্মচারীগণ এবং তাদের পরিবারের সদস্যদের বহিঃবিভাগে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান;

খ. সরকারি কর্মচারীগণ এবং তাদের পরিবারের সদস্যদের আন্তঃবিভাগে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান;

গ. স্বাস্থ্যসেবা সংক্রান্ত সকল পরীক্ষা-নিরীক্ষা সম্পাদন;

ঘ. হাসপাতালের রক্ষণাবেক্ষণ এবং সেবা প্রদানে সার্বক্ষণিক সক্ষমতা নিশ্চিতকরণ;

ঙ. ফিজিওথেরাপি বিভাগ চালুকরণ;

চ. নতুন ভবন উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণের জন্য ডিপিপি অনুমোদন ;

সেকশন ২

সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭ - ৭৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অঙ্গনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭ *		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯	১০
সরকারি কর্মচারীদের মানসম্মত স্বাস্থ্য সেবা	বহিঃ বিভাগে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগী	হার (%)	-	-	১০০	১০০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রতিবেদন
	শয্যা ব্যবহারের হার	%	৭৬.৫	৬০.৬	১০	৭০	৭০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রতিবেদন
	বিভিন্ন ধরনের স্বাস্থ্য পরীক্ষা	সংখ্যা (হাজার)	৭৮.৪৩	৯৫.৭	১০২.৬৫	১১০	১১৭.৪৪	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রতিবেদন
	অস্ত্রোপচারের সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	১.৯৫	১.৯	২.২	২.৩	২.৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রতিবেদন
	বৈদেশিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৫	৭	২০	৩০	৪০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রতিবেদন

*সাময়িক (৩০ এপ্রিল)

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্যাক ২০১৭-১৮ (Target/ Criteria Value for FY 2017-18)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০				
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
১৪তম সংখ্যক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
১২] সরকারি কর্মচারীদের স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ	৩৫	১১] সরকারি কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান	[১.১] বহিঃ বিভাগে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগী [১.২] আন্তঃবিভাগে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগী [১.৩] জরুরি বিভাগে চিকিৎসা প্রাপ্ত রোগী [১.৪] অপারেশন সংখ্যা [১.৫] ল্যাবরেটরী পরীক্ষা [১.৬] ইসিজি [১.৭] ইকো [১.৮] এক্স-রে [১.৯] আলট্রাসোনোগ্রাম [১.১০] এডভান্সকপি	হার (%) শয্যা ব্যবহারের হার (%) সংখ্যা (হাজারে) সংখ্যা (হাজারে) সংখ্যা (হাজারে) সংখ্যা (হাজারে) সংখ্যা (হাজারে) সংখ্যা (হাজারে)	৫ ৫ ৪ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০	৯৫	৯০		
								১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৯০	৮৫	৮০	১০০	৯৫	৯০
								১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৯০	৮৫	৮০	১০০	৯৫	৯০
								১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৯০	৮৫	৮০	১০০	৯৫	৯০
								১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৯০	৮৫	৮০	১০০	৯৫	৯০
								১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৯০	৮৫	৮০	১০০	৯৫	৯০
								১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৯০	৮৫	৮০	১০০	৯৫	৯০
								১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৯০	৮৫	৮০	১০০	৯৫	৯০
								১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৯০	৮৫	৮০	১০০	৯৫	৯০
								১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৯০	৮৫	৮০	১০০	৯৫	৯০
								১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৯০	৮৫	৮০	১০০	৯৫	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০১৭-১৮ (Targets/Criteria Value for FY 2017-18)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০		
						২০১৬-১৭	২০১৬-১৭	অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩০	১২.১) ডাক্তার, নাস এবং সংশ্লিষ্টদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		১২.২) ৩য় শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবল	তারিখ	৪						৩১ জানুয়ারী	৩০ এপ্রিল	৩১ মে		
		১২.৩) আই.সি.ইউ সচল রাখা	সচল আই.সি.ইউ ইউনিট	সংখ্যা	৪						৮	৮	২	৬	৬
		১২.৪) ফিজিওথেরাপি বিভাগ চালুকরণ	ফিজিওথেরাপি শুরু	তারিখ	৪						৩১ জানুয়ারী	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল		
		১২.৫) নতুন ভবন সম্প্রসারণের জন্য ভিত্তি অনুমোদন	ভিত্তি অনুমোদিত	তারিখ	৪						২৪ ফেব্রুয়ারী	৩০ এপ্রিল	৩০ জুন		
		১২.৬) এলেক্ট্রিকিটি হেলথ চেকআপ	চেকআপ শুরু	তারিখ	৪						৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ জানুয়ারী		
		১২.৭) রোগীদের জন্য ডিজিটাল আইডি কার্ড প্রদর্শন	কার্ড প্রদান শুরু	তারিখ	৩						৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ জানুয়ারী		
		১২.৮) CME	সেমিনার/ ক্রিনিক্যাল সভা	সংখ্যা	৩						২৩	২১	১৭	৩০	৩৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নিরীক্ষিত মানের জন্য ২০১৭-১৮ (Target/ Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[৩] স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১] ই-টেন্ডারিং	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়	%	৪	-	৩০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	১০	
		[৩.২] ডিজিটাল হাজিরা	ডিজিটাল হাজিরা চালু	তারিখ	৪	-	-	১ সেপ্টেম্বর	১ অক্টোবর	১ নভেম্বর	১ ডিসেম্বর	১ জানুয়ারী	-	-	
		[৩.৩] দাপ্তরিক অভিযোগের ক্ষেত্রে কার্যক্রম গ্রহণ	কার্যক্রম গ্রহণের সময়	কার্যদিবস	৪	-	-	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
		[৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	ব্রডশীট জবাব দাখিলের সময়	কার্য দিবস	৩	৬০	৫২	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	৬৫	৭০
মোট	০৭				০৭										

*সাময়িক (৩০ এপ্রিল)

সরকারি কর্মচারি হাসপাতালের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৬	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	১০০%	১৫ মে	১৮ মে	১৯ মে
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১০০%	১৬ মে	১৭ মে	১৮ মে
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১০০%	১৬ আগস্ট	১৭ আগস্ট	১৮ আগস্ট
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১০০%	৩১ জানুয়ারী	২ ফেব্রুয়ারী	৫ ফেব্রুয়ারী
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৬	আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সংশ্লে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংশ্লে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রদাননা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	৩	২	১
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসমূহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫
দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন	৩	জাতীয় শূক্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরে শূক্কাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৪	৩	২
তথ্য অধিকার ও স্বত্বাধীনতা তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	সম্মত/ বিতর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-
		সম্মত/ বিতর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
		ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	মন্ত্রণালয়/ বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		পিতারএলশুরুর দুই মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকরণ	পিতারএল শুরুর দুই মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপত জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অধিক সংখ্যক জনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবা সমূহের পুনীর্জা তালিকা প্রণীত এবং অধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অধিক সংখ্যক সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবা সমূহের পুনীর্জা তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		অফিস ভবন ও আক্টিনা পরিষ্কার রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আক্টিনা পরিষ্কার	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাগীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাগীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

*৬০ ছুটি প্রশিক্ষণের মধ্যে অনুর ২০ ছুটি সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে

আমি, তত্ত্বাবধায়ক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে তত্ত্বাবধায়ক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

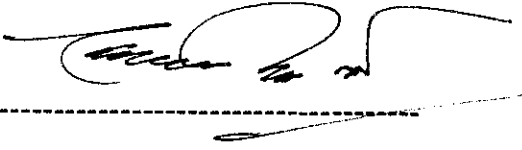
স্বাক্ষরিত:



১৯.৬.১৭

তত্ত্বাবধায়ক
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল

তারিখ



১৯.৬.১৭

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী- ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

CME - Continuing Medical Education

ইসিজি - ইলেক্ট্রোকার্ডিওগ্রাম

আই সি ইউ - ইনটেনসিভ কেয়ার ইউনিট

ইকো- ইকোকার্ডিওগ্রাম

ডিপিপি- ডেভলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপোজাল

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	সরকারি কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান	বহিঃবিভাগে চিকিৎসা প্রাপ্ত রোগীর হার	চিকিৎসক কর্তৃক হাসপাতালের বহিঃবিভাগে আগত সকল সরকারি কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	বিভিন্ন চিকিৎসা বিভাগ	রেজিস্ট্রেশন কাউন্টার এবং বিভিন্ন চিকিৎসা বিভাগ থেকে পাঠানো প্রতিবেদন	-
২	সরকারি কর্মচারী ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান	আন্তঃ বিভাগে শয্যা ব্যবহারের হার (%)	বহিঃবিভাগ ও জরুরী বিভাগ থেকে ভর্তিকৃত রোগীদের আন্তঃ বিভাগে চিকিৎসা প্রদান	বিভিন্ন চিকিৎসা বিভাগ ও নার্সিং ইউনিট	আন্তঃবিভাগ থেকে পাঠানো প্রতিবেদন	
৩	ডাক্তার, নার্স এবং সংশ্লিষ্টদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশের বিভিন্ন হাসপাতালে প্রেরিত ডাক্তার, নার্স ও সংশ্লিষ্টদের সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	হাসপাতালের প্রতিবেদন	
৪	৩য় শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবল	বরাদ্দকৃত ৪৩টি ৩য় শ্রেণির পদে কর্মচারী নিয়োগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	হাসপাতালের প্রতিবেদন	
৫	নতুন ভবন সম্প্রসারণের জন্য ডিপ্লিপি অনুমোদন	ডিপ্লিপি অনুমোদিত	হাসপাতালে নতুন ভবনটিকে ১৪ তলা পর্যন্ত সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ডিপ্লিপি প্রস্তুত করা এবং অনুমোদন করা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	হাসপাতালের প্রতিবেদন	

সংযোজনী- ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগের চাহিদা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সরকারি প্রতিষ্ঠান	পরিকল্পনা বিভাগ- আর্থ সামাজিক অবকাঠামো	ডিপিপি প্রণয়ন	ডিপিপি অনুমোদন	অনুমোদনের কাজটি এই বিভাগের এখতিয়ারভুক্ত	৩০-৩৫%	নির্দিষ্ট সময়ে অনুমোদন সম্পন্ন না হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না।
সরকারি প্রতিষ্ঠান	বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশন, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	নিয়োগকৃত ৩য় শ্রেণির জনবল	নিয়োগ বিধি প্রণয়ন	নিয়োগবিধি প্রণয়নের কাজটি এ বিভাগসমূহের এখতিয়ারভুক্ত	৭০-৮০%	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিয়োগবিধি তৈরী না হলে কর্মচারী নিয়োগ দেয়া সম্ভব হবে না।