

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর '১৭)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থের নামঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

ক্রমিক	সূত্র	একক	মাসিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
							১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৭	২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর, ১৭	৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ, ১৮	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৮	
১. দায়িত্বসমূহ পরিবীক্ষণ											
১.১. নৈতিকতা কর্মটির সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	৪	১	১	১	১	
১.২. নৈতিকতা কর্মটির সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩. মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ক্ষেত্রে অন্তর্গত চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	জরিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	-	৩১-০৩-২০১৮	-	-	৩১-০৩-২০১৮	-	-	
১.৪. অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	সংখ্যা	বিভিন্ন অনুষ্ঠান প্রধান/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	৪	১	১	১	১	১	
২. সচেতনতা বাহি											
২.১. সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	৪	৪	১	১	১	১	
২.২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষার্থী	সংখ্যা	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১৪৪২	১২০০	১৩৪	৪৬৮	৪৬৮	৪৬৮	১৩০	
৩. রূপান্তর আইন/বিধি প্রণয়ন, বিদ্যমান আইন ও বিধি বিচার এবং সমন্বয় চুক্তিকরণ এবং সংস্কার											
৩.১. "The Government Servants (Conduct) Rules, 1979 এর পরিবর্তে "সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ২০১৭" প্রণয়ন	বিধিমালা চূড়ান্তকরণ	সময়	অতিরিক্ত সচিব, বিধি অনুবিভাগ	-	জুন, ২০১৮	-	সরকারি কর্ম কমিশনে প্রেরণ	সরকারি কর্ম কমিশনে প্রেরণ	আইন, বিচার ও সংশদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিকট সার-সংক্ষেপ প্রেরণ	
৩.২. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রধানের (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৭ প্রণয়ন	বিধিমালা চূড়ান্তকরণ	সময়	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	জুন, ২০১৮	-	প্রশাসনিক উপায় কমিটিতে প্রেরণ	প্রশাসনিক উপায় কমিটিতে প্রেরণ	সরকারি কর্ম কমিশনে প্রেরণ	আইন, বিচার ও সংশদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের তেটিং এর পর মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিকট সার-সংক্ষেপ প্রেরণ	

ক্রমিক	শ্রেণী	সূচক	একক	মাসিক/প্রাথমিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		সাক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অন্যান্য পরিবেশ				মন্তব্য
					জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৭	অক্টো-ডিসেম্বর, ১৭		১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	
৪. স্কাটার চর্চার জন্য প্রয়োজনীয় প্রদান												
৪.১	স্কাটার পুরস্কার প্রদানের জন্য আর্থিক বিধাননুসারে স্কাটার পুরস্কার প্রদান করা	প্রদানকৃত পুরস্কার	প্রদানকৃত পুরস্কারের সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	০০	০০	-	-	-	০০	
৪.২	২ মাস পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	২০০	১৬০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	
৪.৩	কর্মক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য জাতীয় পর্যায়ে জনপ্রশাসন পদক প্রদান	পদক প্রদানের নিমিত্ত তালিকা চূড়ান্তকরণ	সময়	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	৩০ জুন ২০১৭	৩০ জুন ২০১৭	মাস পর্যায়ের প্রচারণা	আবেদন আহ্বান	আবেদনমূহ যাচাই বাছাই	ডালিকা চূড়ান্তকরণ	পদক ২৩ জুলাই ২০১৮ তারিখ
৪.৪	কর্মক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য মাস পর্যায়ের জনপ্রশাসনপদক প্রদান	পদক প্রদানের নিমিত্ত তালিকা চূড়ান্তকরণ	সময়	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	৩০ জুন ২০১৮	৩০ জুন ২০১৮	মাস পর্যায়ের প্রচারণা	আবেদন আহ্বান	আবেদনমূহ যাচাই বাছাই	ডালিকা চূড়ান্তকরণ	পাবলিক সার্ভিস ডে-টে প্রদান করা হবে।
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবায় মান উন্নয়ন												
৫.১	অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিশ্চিতকৃত বিষয় অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	%	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/সিপিটি/এপি ডি/বিবি/ও.এ.এ.এম. অনুবিভাগ	-	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
৫.২	বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/সিপিটি/এপি ডি/বিবি/ও.এ.এ.এম. অনুবিভাগ	৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
৫.৩	মন্ত্রালয়ে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নিশ্চিতকৃত নথি	%	সকল অনুবিভাগ	-	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
৫.৪	দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
৫.৫	মন্ত্রালয় কর্তৃক ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন বর্ধিত ডালিকা অনুযায়ী কর্মসূচি দৃষ্টি করে অনলাইন সেবা চালু করা	সর্বোচ্চ দুটি অনলাইন সেবা চালু	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	০৭-১২-২০১৭	০৭-১২-২০১৭	-	০৭-১২-২০১৭	০৭-১২-২০১৭	০৭-১২-২০১৭	
৫.৬	ই-সেবার মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-সেবার সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	
৫.৭	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	০৩-০৬-২০১৮	০৩-০৬-২০১৮	-	-	-	০৩-০৬-২০১৮	

ক্রমিক	সূচক	উদ্দেশ্য	কর্মসূচী	কর্মসূচীর বিবরণ	কর্মসূচীর উদ্দেশ্য	কর্মসূচীর কার্যক্রম	কর্মসূচীর কার্যক্রম	কর্মসূচীর কার্যক্রম			মন্তব্য
								১ম অর্থিক	২য় অর্থিক	৩য় অর্থিক	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা গুরুত্ব সহজীকরণ											
৬.১	মন্ত্রণালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, নিষিদ্ধ অনুবিভাগ	-	৩০-০৯-২০১৭	প্রণয়ন	২০	২০	২০	
৬.২	মন্ত্রণালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মসূচী দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী প্রকল্প	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, নিষিদ্ধ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	১	২	কর্মসূচী প্রণয়ন	০৭	০৭	০৭	২
৬.৩	মন্ত্রণালয়ের কর্মসূচী একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, নিষিদ্ধ ও প্রশাসন অনুবিভাগ	-	১	কর্মসূচী প্রণয়ন	০৭	০৭	০৭	১
৭. জনস্বাস্থ্য উন্নয়ন											
৭.১	স্বাস্থ্য সেবা উন্নয়ন কর্মসূচী	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	দিন	অতিরিক্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও জনস্বাস্থ্য	২২	২০	কর্মসূচী প্রণয়ন	২০	২০	২০	২০
৭.২	অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	দিন	অতিরিক্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও জনস্বাস্থ্য	-	০৭	কর্মসূচী প্রণয়ন	০৭	০৭	০৭	০৭
৭.৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি নিয়ন্ত্রণ মাসিক ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	০৮	০৮	কর্মসূচী প্রণয়ন	০১	০১	০১	০১
৭.৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	৫০%	৫০%	কর্মসূচী প্রণয়ন	১০%	১০%	১০%	১০%
৭.৫	দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম যেমনঃ ইন্সট্রাকশন উপস্থিতি, গণশ্রবণ, ইত্যাদি গ্রহণ	সুস্থিত কার্যক্রম	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	০২	কর্মসূচী প্রণয়ন	০১	০১	০১	০১
৭.৬	মন্ত্রণালয়ের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ প্রধান	-	০২	কর্মসূচী প্রণয়ন	০১	০১	০১	০১
৭.৭	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বহীন কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণ সমন্বয়	তারিখ	দায়িত্বহীন কর্মকর্তা	-	৩১-০১-২০১৮	কর্মসূচী প্রণয়ন	-	-	৩১-০১-২০১৮	-

১০০

কার্যক্রম	সূত্র	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সালের জন্য পরিকল্পনা	শাক্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
						১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টে. ১৭	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসে. ১৭	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ. ১৮	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন. ১৮	
৮. জাতীয় আচ্ছাদন কৌশল উন্নীত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যক্রম										
৮.১ সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন	প্রণীত	-	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন					অইন চূড়ান্তকরণের কার্যক্রম চলমান আছে।
৮.২ কর্মজীবন উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণীত	-	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	দীর্ঘমেয়াদী	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন					এটি একটি দীর্ঘমেয়াদী প্রক্রিয়া। সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন সাপেক্ষে বিদ্যমান কর্মজীবন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
৮.৩ অংশগ্রহণমূলক সম্পাদিত কর্মমূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন	প্রণীত	-	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন					ইতোমধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পরীক্ষামূলকভাবে প্রবর্তিত
৮.৪ মন্ত্রণালয়সমূহের গুরু গঠন	প্রণীত	-	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	দীর্ঘমেয়াদী	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন					এটি একটি দীর্ঘমেয়াদী প্রক্রিয়া। সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন সাপেক্ষে এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
৮.৫ বিধানসভার আয় ও সম্পদ বিবরণী নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাগান	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া	অতিরিক্ত সচিব, শুল্কলা ও তদন্ত অনুবিভাগ	চলমান প্রক্রিয়া	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ
৮.৬ একাধিক কর্মকমিশন প্রতিষ্ঠা	একাধিক কর্মকমিশন প্রতিষ্ঠিত	-	অতিরিক্ত সচিব, এ.পি.টি. অনুবিভাগ	দীর্ঘমেয়াদে	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	সংরক্ষণ করা হচ্ছে				সরকারি সিদ্ধান্তক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
৯. মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত আচ্ছাদন সূত্রের কার্যক্রম										
৯.১ পদ সূত্র অথবা বিদ্যুত্তির লক্ষ্যে সংস্করণ প্রত্যয় নিশ্চিত করা	নিশ্চিতকৃত সময়	গড় কার্যদিবস	অতিরিক্ত সচিব, স ও বা অনুবিভাগ	-	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
৯.২ কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ সময়	কর্মকর্তা/ব্যক্তি	সিপিটি অনুবিভাগ	৬০	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	
৯.৩ আইন, বিধি, প্রবিধি প্রণয়ন/সংশোধন বিষয়ে শাস্ত্র স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের উপর বিধিগত মতামত প্রদান	সময়	গড় কার্যদিবস	অতিরিক্ত সচিব, বিধি অনুবিভাগ	-	২০	২০	২০	২০	২০	
৯.৪ তথ্য অবিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	চাহিদার ভিত্তিতে সরবরাহকৃত	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

ক্র.সং	তথ্য	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ		সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	
							সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর											
৯.৫	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১০.১	জাতীয় ওজ্জ্বল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২
১১.১	জাতীয় ওজ্জ্বল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	নেতৃত্ব কামিটি	২৯-৮-২০১৭	২৯-৮-২০১৭	২৯-৮-২০১৭	২৯-৮-২০১৭	২৯-৮-২০১৭	২৯-৮-২০১৭	২৯-৮-২০১৭	২৯-৮-২০১৭	২৯-৮-২০১৭	২৯-৮-২০১৭	২৯-৮-২০১৭	২৯-৮-২০১৭	২৯-৮-২০১৭	২৯-৮-২০১৭	২৯-৮-২০১৭
১১.২	জাতীয় ওজ্জ্বল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	উচ্চাচার ফোকাল পয়েন্ট	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১১.৩	আওতাধীন দপ্তর/সহায় জাতীয় ওজ্জ্বল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	উচ্চাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৩-৮-২০১৭	১৩-৮-২০১৭	১৩-৮-২০১৭	১৩-৮-২০১৭	১৩-৮-২০১৭	১৩-৮-২০১৭	১৩-৮-২০১৭	১৩-৮-২০১৭	১৩-৮-২০১৭	১৩-৮-২০১৭	১৩-৮-২০১৭	১৩-৮-২০১৭	১৩-৮-২০১৭	১৩-৮-২০১৭	১৩-৮-২০১৭
১১.৪	আওতাধীন দপ্তর/সহায় জাতীয় ওজ্জ্বল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রক্ষীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	উচ্চাচার ফোকাল পয়েন্ট	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

(ড. মোঃ মোহাম্মেল হক খান)
সিনিয়র সচিব ও সভাপতি
নেতৃত্ব কামিটি
অংশপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ১৭