

শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর '১৭)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

কর্মক্রম	মূলক	একক	দায়িত্বশাস্তি ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ক্রিয়াকার ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ বছরের লক্ষ্যসীমা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
						১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৭	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৭	৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ, ১৮	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৮	
১. নৈতিকতা কমিটির সভা										
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	১	১	১	১	১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নিত সিদ্ধান্তের হার	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৩. মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	-	৩১-১০-২০১৭	-	-	-	০১-১০-২০১৭	-
১.৪. অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	বিভিন্ন অনুবিভাগ প্রধান/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	৪	১	১	১	১	১
২. সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা										
২.১. সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	৪	১	১	১	১	১
২.২. জাতীয় শুধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১৪৪২	১২০০	১০৪	৪৬৮	৪৬৮	৪৬৮	১৩০
৩. নতুন আইন/নিয়ম/বিধি/নিয়ন্ত্রণ আদেশ, বিধিমালা আইন ও বিধি বিমলা এর সংশোধন/সংশোধন										
৩.১ "The Government Servants (Conduct) Rules, 1979 এর পরিবর্তে "সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ২০১৭" প্রণয়ন	বিধিমালা চূড়ান্তকরণ	সময়	অতিরিক্ত সচিব, বিধি অনুবিভাগ	-	জুন, ২০১৮	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণ	সরকারি কর্ম কমিশনে প্রেরণ	আইন, বিচার ও সংশদ সংশদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	আইন, বিচার ও সংশদ নিকট সার-সংক্ষেপ প্রেরণ	মহামায়া রাষ্ট্রপতির নিকট সার-সংক্ষেপ প্রেরণ
৩.২ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের গ্রহণকার (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৭ প্রণয়ন	বিধিমালা চূড়ান্তকরণ	সময়	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	জুন, ২০১৮	প্রেরিত	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণ	সরকারি কর্ম কমিশনে প্রেরণ	আইন, বিচার ও সংশদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জেটিং এবং মহামায়া রাষ্ট্রপতির নিকট প্রেরণ	কর্ম কমিশনে প্রেরণ

১

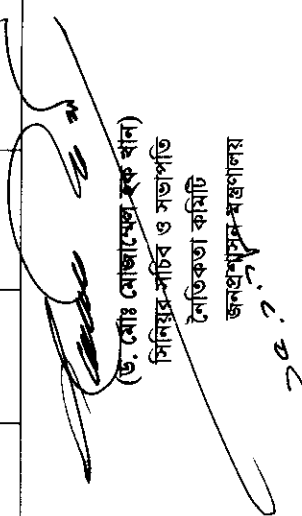
ক্রমিক	বিবরণ	যুক্ত	একক	মাসিক/বার্ষিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক ইত্যাদি	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিচালনা		সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	অন্য পরিচালনা			মন্তব্য	
					ক্রমিক	সাক্ষর		১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৭	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৭	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৮		৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৮
৪. তত্ত্বাবধায়কদের জন্য বরাদ্দনা প্রদান												
৪.১	তত্ত্বাবধায়কদের পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানমন্ত্রীর তত্ত্বাবধায়কদের পুরস্কার প্রদান করা	প্রদানকৃত পুরস্কারের সংখ্যা	প্রদানকৃত পুরস্কারের সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	০৩	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	-	-	০৩		
৪.২	মার্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	২০৩	১৬০	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	৪০	৪০	৪০		
৪.৩	কর্মক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য জাতীয় পর্যায়ে জনপ্রশাসন পদক প্রদান	পদক প্রদানের নিমিত্ত তালিকা চূড়ান্তকরণ	সময়	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	৩০ জুন ২০১৮	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	মার্চ পর্যায়ের প্রচারণা	প্রচারিত	আবেদন আফসান	তালিকা চূড়ান্তকরণ	পদক ২৩ জুলাই ২০১৮ তারিখ
৪.৪	কর্মক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য মার্চ পর্যায়ের জনপ্রশাসনপদক প্রদান	পদক প্রদানের নিমিত্ত তালিকা চূড়ান্তকরণ	সময়	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	৩০ জুন ২০১৮	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	মার্চ পর্যায়ের প্রচারণা	প্রচারিত	আবেদন আফসান	তালিকা চূড়ান্তকরণ	পাবলিক সার্ভিস ডে-টে প্রদান করা হবে।
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম ব্যবহার												
৫.১	অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%		-	%০৪	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	%০৪	%০৪	%০৪	%০৪	
৫.২	বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/সিপিটি/এপি ডি/বিবি/ও.এ.এ.অ.অ. অনুবিভাগ	৪	৬	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	১	২	১	২	
৫.৩	মন্ত্রণালয়ে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত মর্ষি	%	সকল অনুবিভাগ	৩০%	৩০%	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
৫.৪	দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৯০%	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
৫.৫	মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্গিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ		০৭-১২-২০১৭	২০১৭	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	-	০৭-১২-২০১৭	০৭-১২-২০১৭		
৫.৬	ই-সেবার মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-সেবারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	৮০%	৮০%	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
৫.৭	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া পৃষ্ঠা ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পৃষ্ঠা চালু	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	৩০-০৬-২০১৮	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৪১০২-০৬-০৩	

কার্যক্রম	সূত্র	একক	দায়িত্বের ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	স্টার্ট ২০১৭-১৮-২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		শাক্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিমাপ			মন্তব্য	
				শাক্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন		১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক		৪র্থ ত্রৈমাসিক
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা গহতি সহজীকরণ											
৬.১ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	৩০-০৯-২০১৭	শাক্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৭	৯০%	৯০%	৯০%	
৬.২ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী প্রকল্প	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ	১	২	শাক্যমাত্রা	-	-	-	২	কার্যক্রম চলমান
৬.৩ মন্ত্রণালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব সিপিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ	-	১	শাক্যমাত্রা	-	-	-	১	কার্যক্রম চলমান
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি											
	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা হার	অতিরিক্ত সচিব, শুল্কনা ও তদন্ত অনুবিভাগ	৯০%		শাক্যমাত্রা		৯০%	৯০%	৯০%	
	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	অতিরিক্ত সচিব, শুল্কনা ও তদন্ত অনুবিভাগ	-	০৭	শাক্যমাত্রা		৯২%	০৭	০৭	
	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	০৮	০৮	শাক্যমাত্রা		০৭	০৭	০১	
	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	৫০%	৫০%	শাক্যমাত্রা		১০%	১৫%	১০%	
	গৃহিত কার্যক্রম	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	০২	শাক্যমাত্রা		-	-	০১	
	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ প্রধান	-	০২	শাক্যমাত্রা		-	-	০১	
	অনলাইন প্রশিক্ষণ সমন্বয়	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	৩১-০১-২০১৮	শাক্যমাত্রা		-	-	৩১-০১-২০১৮	

(Signature)

কার্যক্রম	শ্রুত	একক	কার্যক্রমের ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	সময়ের জন্য পরিচয়না	শ্রুত তারিখ	শ্রুত তারিখ	শ্রুত তারিখ	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ			মন্তব্য
								১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	
৮.১ সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন	প্রণীত	-	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	২০১৭-১৮	২০১৭	২০১৭	২০১৭	১৭	১৭	১৭	অইন চুক্তিকরণের কার্যক্রম চলমান আছে।
৮.২ কর্মজীবন উন্নয়ন পরিচালনা প্রণয়ন	প্রণীত	-	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	দীর্ঘমেয়াদী	-	-	-	এটি একটি দীর্ঘমেয়াদী প্রক্রিয়া। ইতোমধ্যে খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। অনুমোদনের প্রক্রিয়া চলছে।	-	-	-
৮.৩ অংশগ্রহণমূলক সম্পাদিত কর্মমুদ্রায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন	প্রণীত	-	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	-	-	-	কর্মকর্তা তিনিক বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ফরম অনুমোদনের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে সার-সংক্ষেপ প্রেরণ করা হইবে।	-	-	-
৮.৪ মন্ত্রণালয়সমূহের গৃহ গঠন	প্রণীত	-	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	দীর্ঘমেয়াদী	-	-	-	এটি একটি দীর্ঘমেয়াদী প্রক্রিয়া। সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন সাপেক্ষে এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	-	-	-
৮.৫ বিধাননুসারে আয় ও সম্পদ বিবরণী নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া	অতিরিক্ত সচিব, শুল্ক ও তদন্ত অনুবিভাগ	চলমান প্রক্রিয়া	৮	৮	৮	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দাখিলকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ
৮.৬ একাধিক কর্মকমিশন প্রতিষ্ঠা	একাধিক কর্মকমিশন প্রতিষ্ঠিত	-	অতিরিক্ত সচিব, এ.পি.ডি. অনুবিভাগ	দীর্ঘমেয়াদে	-	-	-	সংরক্ষণ করা হয়েছে	সংরক্ষণ করা হয়েছে	সংরক্ষণ করা হয়েছে	সংরক্ষণ করা হয়েছে
৯.১ পদ সৃষ্টি অথবা বিলুপ্তির লক্ষ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তি করা	নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্য দিবস	অতিরিক্ত সচিব, স ও বা অনুবিভাগ	-	৫০	-	-	৫০	৫০	৫০	৫০
৯.২ কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ সময়	কর্মকর্তা/ব্যক্তি	সিপিটি অনুবিভাগ	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
৯.৩ আইন, বিধি, প্রতিবিধি প্রণয়ন/সংশোধনীয় বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের উপর বিধিগত মতামত প্রদান	সময়	গড় কার্য দিবস	অতিরিক্ত সচিব, বিধি অনুবিভাগ	-	২০	-	-	২০	২০	২০	২০
৯.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	চাহিদার ভিত্তিতে সরবরাহকৃত তথ্য	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৫ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা/বছর	সংখ্যা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ	১	১	১	১	০১	০১	০১	০১

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	স্বাক্ষর/সময়ের জন্য পরিকল্পনা		সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	অঙ্গসি পরিবীক্ষণ				মতব্বা	
				ক্রিতি/সময়	সাক্ষর/সময়		১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		
১০. কার্যক্রম												
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক বরাদ্দকৃত (indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২৮	৩২	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	৮	৭	৭	৮	৮	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	তারিখ	নেতৃত্ব কমাটি	-	২৭-৮-২০১৭	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	২৭-৮-২০১৭					মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে কর্ম পরিকল্পনার কার্যক্রম বিশেষে প্রকৃত অর্জন
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৮	৮	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	১৩-৮-২০১৭	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	১৩-৮-২০১৭					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৮	৮	সাক্ষর/প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	


 (ড. মৌঃ মোজাম্মেল হক খান)
 সিনিয়র-সচিব ও সভাপতি
 নেতৃত্ব কমাটি
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
 ঢাকা